

በኢኮኖሚ ልማትና ትብብር ሚኒስቴር
የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን

የ1994 በጀት ዓመት
የስታቲስቲክስ ሥራ ዕቅድ

በኢኮኖሚ ልማትና ትብብር ሚኒስቴር
የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን

የ1994 በጀት ዓመት

የስታቲስቲክስ ሥራ ዕቅድ

አዲስ አበባ

ሚያዝያ 1993

1994 የኢትዮጵያ ሥራ ስቅል

መግቢያ

አርዕስት

ገጽ

1. መግቢያ ----- 1
2. የ1993 የስምንት ወራት የዕቅድ አፈፃፀም ማግኘት ----- 2
3. የ1994 የሚካሄድ ጥናት፣ የዕቅድ ዓላማዎችና የአፈፃፀም ስልቶች ----- 6
4. የ1994 ዕቅድ ይዘት ----- 8
5. የ1994 የካፒታል በጀት ፍላጎትና መግለጫ ----- 8
6. የ1994 የካፒታል በጀት ፍላጎት በወጪ ዓይነት ----- 12
7. የ1994 የጥናቶች ግብና መግለጫ ----- 21
8. የ1994 የሰው ኃይል ፍላጎት ----- 28
9. የ1994 የጥናቶች መርህ-ግብር ----- 28
10. የ1994 የካፒታል በጀት መጠየቂያ ቅጽ ----- 37
11. ትኩረትና መመሪያ የሚያስፈልጋቸው ጉዳዮች ----- 46

1994 የስታቲስቲክስ ሥራ ዕቅድ

1. መግቢያ

የሕዝብን የኑሮ ደረጃ ለማሻሻልና እንደዚሁም ለማሳደግ የሚረዱ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ፓሊሲዎችን ለመቀየሮች መንግሥት ለሚወጥናቸው ዕቅዶችና ለሚያዘጋጁባቸው ፕሮግራሞች ዝግጅት በተጨማሪ የታቀዱ ዕቅዶችና ፕሮግራሞች በተግባር ላይ ሲውሉ ለመከታተልና ለመገምገም በየዘርፉ ተጨባጭ ሁኔታዎችን ሊገልጽ የሚችል ወቅታዊ፣ የተሟላና አስተማማኝ የሆነ ስታቲስቲካዊ መረጃ መኖር ወሳኝነት አለው። በተጨማሪም እነዚህ መረጃዎች በተለያዩ የኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ መስኮች ዙሪያ ለሚካሄዱ ጥናቶችና ምርምሮች ከፍተኛ ጠቀሜታ ይኖራቸዋል።

ስለሆነም የአገሪቱን የስታቲስቲክስ መረጃ ፍላጎት በማሟላት ረገድ የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን ከፍተኛ ኃላፊነት የተጣለበት ስለሆነ ለብሔራዊ ስታቲስቲክስ መረጃ ዕድገት አመቺ ሁኔታዎችን በመፍጠርና በየጊዜው የተሻሻለ የአሠራር ዘዴዎችን በመቀየስ የመረጃ ፍላጎትን ከፍተኛ ለማጥበብ ጥረት ሲያደርግ ቆይቷል። በመሆኑም የባለሥልጣኑ መ/ቤት ለዚህ ዓላማ ስኬታማ መሆን የተለያዩ መረጃዎችን በመሰብሰብ፣ በማቀናበርና በመተንተን ሪፖርቶችን አዘጋጅቶ ለተጠቃሚዎች ሲያሰራጭ የቆየ ሲሆን አሁንም በማሰራጨት ላይ ይገኛል። ከዚህም አኳያ የመንግሥትን የትኩረት አቅጣጫና የመረጃ ፍላጎትን በማጤኛ እንደዚሁም የመሥሪያ ቤቱን የማስፈጸም አቅም ግምት ውስጥ በማስገባት በ1994 በጀት ዓመት ቅድሚያ ተሰጥቶአቸው ቢጠኑ ለመረጃ ተጠቃሚዎች ፍላጎት መሟላት ከፍተኛ አስተዋጽኦ ይኖራቸዋል ተብሎ የታመነባቸውን ጥናቶች ለማካሄድ የ1994 - 96 የኢንቨስትመንት ፕሮግራምን የስታቲስቲክስ ዕቅድ መሠረት በማድረግ የ1994 ዕቅድ ተዘጋጅቶ ቀርቧል።

የባለሥልጣኑ መ/ቤት በ1994 በጀት ዓመት ለማካሄድ ያቀዳቸው ጥናቶች መሠረታዊ የሆኑ ማህበራዊ ኢኮኖሚያዊና ሕዝብ-ነክ መረጃዎችን የሚያስገኙ በመሆናቸው ውጤታቸው ለአገር አቀፍና ለብሔራዊ ክልሎች የስታቲስቲክስ መረጃ መዳበር፣ ሌሎች መ/ቤቶችና ድርጅቶች ወደፊት ለሚያዘጋጁባቸው ዕቅዶችና ለሚያካሂዷቸው ምርምሮች ጥናቶች መነሻ በመሆን እንደሚያገለግሉ መ/ቤቱ ያምናል።

ይህ የአንድ ዓመት የዕቅድ ሪፖርት የተዘጋጀው ከላይ የተጠቀሱትን አጠቃላይ ዓላማዎች መሠረት በማድረግ ሲሆን የዕቅድ ሪፖርቱም 11 ክፍሎችን ያካትታል። እነዚህም፡-

ክፍል 1 መግቢያ ሲሆን ክፍል 2 የመ/ቤቱን የ1993 በጀት ዓመት የስምንት ወራት የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማን ይዟል። ክፍል 3 የ1994 የዕቅድ ዓላማዎችንና የአፈጻጸም ስልቶችን የሚያሳይ ሲሆን ክፍል 4 የ1994ን ዕቅድ ይዘት አካቷል። በክፍል 5 ደግሞ ለታቀዱት ጥናቶች ማስፈጸሚያ የሚውል የካፒታል በጀት ፍላጎትና መግለጫ ቀርቧል። እንደዚሁም ከክፍል 6 እስከ 10 ባሉት ውስጥ የ1994 የካፒታል በጀት ፍላጎት በወጪ ዓይነት፣ የ1994 የዕቅድ ግብ፣ የሰው ኃይል ፍላጎት፣ መርሐ-ግብርና የካፒታል በጀት መጠየቂያ ቅጽ በቅደም ተከተል ለማቅረብ ተሞክሯል። በመጨረሻም በተጠቀሰው የበጀት ዓመት ዕቅድን ተግባራዊ ለማድረግ ትኩረት ከሚሹ አበይት ጉዳዮች ውስጥ ዋና ዋናዎቹ በክፍል 11 እንዲታዩ ተደርጓል።

2. የ1993 የስምንት ወራት የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ

2.1 ብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪድ ፕሮግራምን በተመለከተ

የባለሥልጣኑ መ/ቤት በ1993 በጀት ዓመት ሰባት አዳዲስ ጥናቶች ለማካሄድና በ1992 በጀት ዓመት መረጃ ተሰብስቦላቸው የመረጃ ቅንብርና የሪፖርት ዝግጅት ተግባራቸው ወደዚህ በጀት ዓመት የተሸጋገሩ ስድስት ነባር ጥናቶችን ለማጠናቀቅ ታቅዶ ነበር። በዚህም መሠረት እስከ የካቲት 30 ቀን 1993 ዓ.ም ባሉት ስምንት ወራት ከአዲሶቹ ጥናቶች መሐል የ1993 ዓ.ም የሰብል ምርት ትንበያ ጥናት ተጠናቆ መረጃው በኮምፕዩተር ተቀነባብሮ ሪፖርቱም ተዘጋጅቶና ታትሞ ለተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል። እንደዚሁም የ1993 የግብርና ናሙና የመክር ወቅት ጥናት መረጃ የመሰብሰቡ ተግባር ሙሉ በሙሉ የተጠናቀቀ ሲሆን የመረጃ ቅንብሩና የሪፖርት ዝግጅት ተግባር በመካሄድ ላይ ይገኛል።

የ1992 የትላልቅና መካከለኛ የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፣ የዚሁ ዓመት የኮንስትራክሽን ጥናት የመረጃ ቅንብራቸውና የሪፖርት ዝግጅታቸው ተግባር ተጠናቆ ውጤቶቹ ለተጠቃሚዎች ተሰራጭተዋል። በተጨማሪም የአምራችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠርና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ እንደዚሁም የየወሩ የዋጋዎች ኢንዱስትሪ ዝግጅት ተግባር በወጣላቸው ፕሮግራም መሠረት በመሠራት ላይ ይገኛል።

ከነባር ጥናቶች መሐል የ1991 የሰው ኃይል ጥናት አናሊቲካል ሪፖርት ተዘጋጅቶ የመጀመሪያው ረቂቅ ለመ/ቤቱ ፖሊሲ ኮሚቴ ቀርቦ አስተያየት ከተሰጠበት በኋላ ለሕትመት ተልኳል። በተጨማሪም የ1992 የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት የመጀመሪያውና የሁለተኛው ዙር ጥናት የመረጃ ቅንብሩ ሥራ ተጠናቆ የሠንጠረዥ ማውጣት ሥራ የተካሄደ ሲሆን የሪፖርቱ ረቂቅ

ለተጠቃሚዎች በሚሆን መልኩ ተዘጋጅቷል። በ1992 የተካሄደው የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት የመረጃ ማቀናበር ሥራው ተጠናቆ የሪፖርቱ ዝግጅት ተግባር በመከናወን ላይ ይገኛል።

በ1992 በጀት ዓመት በአገሪቱ የተካሄደው የሥነ-ሕዝብና ጤና ጥናት (DHS) አጭር የቅድሚያ ሪፖርት የመ/ቤቱ ባለሙያዎች ከ MACRO INTERNATIONAL ከተላኩ ኢክስፐርቶች ጋር በመተባበር ያዘጋጁ ሲሆን ሪፖርቱን በተመለከተ ለተጠቃሚዎች የግማሽ ቀን የማስተዋወቂያ ሲሚናር በበጀት ዓመቱ መጀመሪያ ወር ላይ ተካሂዷል። የጥናቱ ዋናው ሪፖርት ዝግጅት ተጀምሮ የየምዕራፎቹ የመጀመሪያው ረቂቅ ዝግጅት የተጠናቀቀ ሲሆን ለሪፖርቱ ዝግጅት የሚያስፈልጉ የኮምፒውተር ሰንጠረዦች ተዘጋጅተውና የሪፖርቱ ረቂቅ በሚመለከታቸው መ/ቤቶች ቀርቦ ማሻሻያ ተደርጎለት ለሕትመት ዝግጁ ሆኗል።

2.2 የግብርና ቆጠራ የሙከራ ጥናትን በተመለከተ፤

በአገራችን በዓይነቱ የመጀመሪያ ለሚሆነው ለ1994ቱ የግብርና ናሙና ቆጠራ ቅደመ ዝግጅት እንዲረዳ ተብሎ ለተከታታይ ሁለት ዓመታት (በ1992 እና በ1993) የተካሄደው የሙከራ ጥናት የአፈጻጸም ተግባር በዚህ በጀት ዓመት ይጠናቀቃል። በተለይም በ1993 በተካሄደው ሙከራ ጥናት በሦስት በተመረጡ ወረዳዎች (የቀወት፣ የሳሲጋና የየም ልዩ ወረዳ) በእያንዳንዱ ወረዳ በናሙና በተመረጡ 25 በጠቅላላው በ75 የቆጠራ ቦታዎች ጥናቱ ተካሂዷል። በከብት አርቢ አካባቢዎች የቆጠራ ቅደመ ሁኔታ ጥናቶች የተካሄዱ ሲሆን በተጨማሪ በከተማና በሰፋፊ/መካከለኛ የመንግሥቶች የግል ንግድና የኅብረት እርሻዎችም ላይ ለዋናው ቆጠራ የሚያገለግሉ የፍሬም ዝግጅት ሥራዎች በ1993 በጀት ዓመት ስምንት ወራት ውስጥ ተከናውኗል።

በ1993 የተካሄደው የግብርና ሙከራ ጥናት በይበልጥ ያተኮረው የ1992 ዓ.ም የተጀመረውን የሙከራ ጥናት በተሻለና በተለያዩ ሦስት ወረዳዎች በናሙና በተመረጡ የቆጠራ ቦታዎች የሙከራውን ጥናት በመፈተሽ ላይ ሲሆን ባለፉት ስምንት ወራት ውስጥ፡-

- ሀ. የግብርና ሙከራ ቆጠራው የግብርና ትንበያ ጥናት መረጃው ከተሰበሰበና ከተቀናበረ በኋላ የማሳ ስፋትና የምርት መጠን ውጤት ዝግጅት በመጠናቀቁ በመረጃው ላይ አስፈላጊው ግምገማ በመካሄድ ላይ ይገኛል።

ለ. የመከራ ቆጠራው የዋናው መሽር ወቅት መረጃም ማለትም የማሳ ስፋት፣ የእርሻ ሥራ አጠቃላይ ሁኔታና የመሬት አጠቃቀም መረጃ የኤዲቲንግና ኮዲንግ ሥራ በመስራት ላይ ይገኛል።

ሐ. በ1994 በጀት ዓመት ለሚካሄደው አገር አቀፍ የግብርና ናሙና ቆጠራ ቅደመ ዝግጅት ሥራዎች እንዲያከናውኑ ሰድስት የቴክኒክና ሌሎችም አራት ኮሚቴዎች ማለትም የሎጀስቲክስ፣ የሰው ኃይል ማደራጃ፣ የትራንስፖርትና የቅስቀሳ ኮሚቴዎች ተቋቁመው በተሰጣቸው ተግባርና ኃላፊነት መሠረት አስፈላጊውን የዝግጅት ሥራ በማከናወን ላይ ይገኛሉ።

2.3 የሰው ኃይል ቅጥርና ሥልጠናን በተመለከተ፤

በ1993 በጀት ዓመት መጀመሪያ ላይ በባለሥልጣኑ መ/ቤት 1,465 ቋሚና 1,811 የኮንትራት በጠቅላላ 3,276 ሠራተኞች ነበሩ። በበጀት ዓመቱ ለመቅጠር ከታሰበው ተጨማሪ የሰው ኃይል እስከ የካቲት 30 ቀን 1993 ዓ.ም ድረስ 54 ቋሚና 346 የኮንትራት በድምሩ 400 ሠራተኞች ተቀጥረዋል። ከዚህም ሌላ ከቋሚ ሠራተኞች 42 እንደዚሁም ከኮንትራት ሠራተኞች 433 በድምሩ 475 ሠራተኞች በተለያዩ ምክንያት ከነበረው የሰው ኃይል የተቀነሱ በመሆናቸው በበጀት ዓመቱ ስምንተኛ ወር መጨረሻ ላይ የነበረው የሰው ኃይል 1477 ቋሚና 1724 የኮንትራት በድምሩ 3201 ሠራተኞች ናቸው።

የመ/ቤቱ ዕቅድ የማስፈጸም አቅም ካሉት ሠራተኞች የሥራ ብቃት ጋር በቀጥታ የተቆራኘ በመሆኑ ሠራተኞች በየጊዜው የተለያዩ ሥልጠና እንዲያገኙ አድርጓል። ከነዚህም ዋና ዋናዎቹ የሚከተሉት ናቸው።

ሀ. በሰብል ምርት ትንበያ ጥናት፣ በግብርና ናሙና ጥናት፣ በትላልቅና መካከለኛ የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፣ በቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት ላይ ለሚሳተፉ በዋናው መ/ቤት የአሠልጣኞች ሥልጠና፣ በየቅ/ጽ/ቤቶች ደግሞ ለተቆጣጣሪዎችና ለመረጃ ሰብሳቢዎች ስለ እያንዳንዱ ጥናት አጠቃላይ ግንዛቤ ያስጨበጠና ለመረጃ አሰባሰብ ሥራው ችሎታ የሚያዳብር ሥልጠና ተሰጥቷል።

ለ. የግብርና ቆጠራ መከራ ጥናት ላይ ለሚሳተፉ ከአማራ፣ ከኦሮሚያና ከደቡብ ሕዝቦች በናሙና በተመረጡ ሦስት ወረዳዎች (ቀወት፣ ሳሲጋና የምልዩ ወረዳ) ውስጥ ከእያንዳንዱ ወረዳ 25 የቆጠራ ቦታዎች ለሚሳተፉ የመረጃ ሰብሳቢዎችና ተቆጣጣሪዎች አስፈላጊው ሥልጠና ተሰጥቷል።

ሐ. በ1992 ስድስት ሠራተኞች በአዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ ጀምረውት የነበረውን የድህረ ምረቃ ፕሮግራም ሦስቱ ሲያጠናቅቁ የቀሩት ሦስቱ ደግሞ እየተከታተሉ ናቸው። በተመሳሳይ ሁኔታ በ1993 የትምህርት ዘመን አራት ሠራተኞች ማለትም አንዱ በዲሞክራሲ ሦስቱ ደግሞ በስታቲስቲክስ የማስተርስ ዲግሪ ፕሮግራም ለመከታተል አዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ ገብተዋል። በተጨማሪም ሁለት የመ/ቤቱ ሠራተኞች በዲሞክራሲ የማስተርስ ዲግሪ ትምህርታቸውን ለመከታተል በአክራ ጋና (Regional Institute for Population Studies) ወደሚባለው ተቋም ሄደዋል።

መ. በዓለም የሥራ ድርጅት (ILO) የሥልጠና ማዕከል ሁለት የመ/ቤቱ ባለሙያዎች ጣሊያን ቱሪን በመሄድ አንድ ወር የፈጀ ሥልጠና አግኝተው የተመለሱ ሲሆን የድህረ ምረቃ ፕሮግራም ሊከታተሉ ወደ በትስፍና ሄደው የነበሩ አምስት ሠራተኞች ትምህርታቸውን አጠናቀው ተመልሰዋል። እንዲሁም ሌሎች ስድስት ሠራተኞች ከታንዛንያ ትምህርታቸውን ተከታትለው ሰርተፊኬት ያገኙ ሲሆን በተጨማሪ ሁለት ሠራተኞች በጀርመንና በጃፓን የአጭር ጊዜ ሥልጠና ተከታትለው ተመልሰዋል።

2.4 የፋይናንስ አጠቃቀምን በተመለከተ

የባለሥልጣኑ መ/ቤት በ1993 በጀት ዓመት የተፈቀደለት ካፒታል በጀት ብር 50,292,876.00 ነበር። ከዚህ ውስጥ ለብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም ማስፈጸሚያ ብር 23,121,151.00 ሲሆን ለግብርና ቆጠራ የሙከራ ጥናትና የዝግጅት ሥራዎች ብር 27,171,725.00 የተፈቀደ ነው።

ለብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም ከተፈቀደው ውስጥ እስከ የካቲት 30 ቀን 1993 ዓ.ም ድረስ ብር 16,094,600.00 ወጪ ተደርጓል። አፈጻጸሙም ለበጀት ዓመቱ ከተፈቀደው ጋር ሲነፃፀር 69.6% ነው። በልዩነት የሚታየው ብር 7,026,551.00 ለቀሪ ሥራዎች ማጠናቀቂያ የሚውል ይሆናል።

ለግብርና ቆጠራ የሙከራ ጥናት ከተፈቀደው ብር 27,171,725.00 ውስጥ እስከ የካቲት 30 ቀን 1993 ዓ.ም ድረስ ብር 5,998,700.00 ወጪ ተደርጓል። ይህም ለበጀት ዓመቱ ከተፈቀደው በጀት ወጪ የሆነው 22.1% ነው። ቀሪው ለተገዙ መኪናዎች ቀረጥ፣ የቆጠራ መጠይቆችና መመሪያዎች ሕትመት፣ በቆጠራው ሥራ ለሚሠማሩ ሠራተኞች ሥልጠናና ለቀሪ ሥራዎች ማስፈጸሚያ የሚውል ነው። ሆኖም የመረጃ ሰብሳቢዎችና የተቆጣጣሪዎች ስልጠና በሐምሌና በነሐሴ ወር 1993

ስለሚሰጥ ለዚሁ ተግባር ከተፈቀደው 10 ሚሊዮን ብር ውስጥ በግምት 4.5 ሚሊዮን ብር በበጀት ዓመቱ መጨረሻ ለገንዘብ ሚኒስቴር ተመላሽ እንደሚሆን ይገመታል።

2.5 በ1993 ዕቅድ አፈጻጸም ሂደት ላይ ያጋጠሙ ችግሮች

ሀ. የአገሪቱን የኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ገጽታዎች የሚያመለክቱ ስታቲስቲካዊ መረጃዎች ሰብስቦና አጠናቅሮ ለመረጃ ተጠቃሚዎች በወቅቱ የማቅረቡ ተግባር የባለሥልጣኑ መ/ቤት ኃላፊነት ነው። ይህንን መወጣት ይቻል ዘንድ በየዘርፉ የሰለጠነና ልምድ ያካበተ ባለሙያ ያስፈልጋል። ነገር ግን የመ/ቤቱ ነባርና የሰለጠኑ ሠራተኞች ለተሻለ ደመወዝ ወደሌላ መ/ቤት እንዳይሄዱ ለማቆየትና በተለያዩ ምክንያቶች ማለትም በሞቶ፣ በጡረታ.... ወዘተ በተለይት ምትክ ተጨማሪ አዳዲስ ባለሙያዎች ከገበያ ፈልጎ ለመቅጠር እንዲቻል ለመ/ቤቱ ልዩ የምደባ ስኬል እንዲፈቀድና ተግባራዊ እንዲሆን ለሚመለከታቸው አካላት በተደጋጋሚ ማሳሰቢያ ቀርቧል። በመሆኑም በባለሙያዎቹ ቁጥር መቀነስ ምክንያት በቀሪዎቹ ላይ የሥራ ጫና ከመፍጠሩም በላይ በተወሰኑ ፕሮግራሞች ላይ የሥራ መጓተት ታይቷል።

ለ. በየጊዜው እያደገ የመጣው የመ/ቤቱ የሰው ኃይል ለማስተናገድ የሚችል ተጨማሪ ቢሮዎች ማግኘት አልተቻለም። ይህ ችግር በዋናው መ/ቤት ብቻ የሚወሰን ሳይሆን የ22ቱም ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ችግር ሆኖ ተገኝቷል። ስለዚህ በዘላቂነት ችግሩን ለማቃለል ለቢሮዎችና መጋዘኖች ግንባታ የሚሆን በጀትና የመሥሪያ ቦታ መፈቀድ ይኖርበታል።

3. የ1994 የሚካሄዱ ጥናቶች ዕቅድ ዓላማዎችና የአፈጻጸም ስልቶች

3.1 በ1994 የሚካሄዱ ጥናቶች ዓላማዎች

በ1994 የሚካሄዱ ጥናቶች ዕቅድና ዓላማዎች ከመ/ቤቱ አበይት ተግባራት ጋር የተቀናጁ ሆነው የሚከተሉትን ያጠቃልላሉ።

የአገሪቱን የኢኮኖሚያዊና የማህበራዊ ዕቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ እንደዚሁም ፓሊሲዎችን ለመቅረጽ የሚያገለግሉ ስታቲስቲካዊ መረጃዎችን በመሰብሰብ በማቀነባበርና መረጃዎችን ተንትኖ ሪፖርት በማዘጋጀት ለመረጃ ተጠቃሚዎች ማሰራጨት አጠቃላይ ዓላማው ሲሆን ዝርዝር ዓላማዎቹ ደግሞ፡-

ሀ. ለጥላን ዝግጅት፣ ለከትትልና ግምገማቺ ለምርምር፣ ለፓሊሲ ቅየሳና ለአስተዳደራዊ ጉዳዮች ሊያገለግሉ የሚችሉ የመከላከያና የኢኮኖሚያዊና የዲሞክራሲ መረጃዎችን በተቀናጀ አውራረር ሰብስቦ፣ አቀጣብሮና ተንትኖ ለተጠቃሚዎች ማሰራጨት፤

ለ. በስታቲስቲክስ ሥራ አኳያ በሌሎች መሥሪያ ቤቶች የስታቲስቲክስ መዝገብ አያያዝና የሪፖርት ሥርዓት እንዲዘረጋ የቲክኒክ ድጋፍ መስጠት፤

ሐ. ወደፊት የሚኖረውን ሰፊ የስታቲስቲክስ የመረጃ ፍላጎት ከማሟላት አኳያ አመቺና ተስማሚ የሆኑ የስታቲስቲክስ ሥራዎች ማከናወን፤

መ. የሕዝብና ቤት ቆጠራ፣ የግብርና ቆጠራና እንደዚሁም ሌሎች ጠቅላላ ቆጠራዎች ተግባራት ወቅታቸውን ጠብቀው ለማካሄድና በዚሁ መስክ ጥናትና ምርምር በተቀናጀ መልክ ለማካሄድ የሚያስችል አቅም መገንባት ናቸው።

3.2 የ1994 ዕቅድ አፈጻጸም ስልቶች

ሀ. የአገሪቷ የስታቲስቲክስ ሥራ ጥራትና ደረጃው የተጠበቀ እንዲሆን ለማድረግ ይቻል ዘንድ የባለሥልጣኑ መ/ቤት አቅሙን ለማሳልበት ጥረት ማድረግ፤

ለ. ከተለያዩ የመንግሥት መ/ቤቶችና ድርጅቶች ጋር የሚኖረውን የሥራ ግንኙነት በማጠናከር በተለይም ሕብረተሰቡ የስታቲስቲክስ መረጃ አስፈላጊነትና ጥቅም በሚገባ ተረድቶ ትክክለኛ መረጃ በመስጠት ረገድ ትብብር እንዲያደርግ በተለያዩ የሕዝብ መገናኛ ዘዴዎች ተገቢውን ትምህርትና ቅስቀሳ ማድረግ፤

ሐ. የስታቲስቲክስ የአውራረር ዘዴን በማሻሻል የመረጃ መሰብሰብ፣ ቅንብርና ትንተና ሥራ በሙያው የሰለጠነ የሰው ኃይል ስለሚያስፈልገው በዚህ በኩል የሚመደብ ሠራተኛ በአገር ውስጥም ሆነ በውጭ አገር እንዲሰለጥን ማድረግ፤

መ. የባለሥልጣኑ መ/ቤት ከተለያዩ የውጭ አገር መንግሥታት፣ የዓለም አቀፍና አህጉራዊ ድርጅቶች ጋር በቀጥታም ሆነ ከሚመለከታቸው የመንግሥት አካላት በኩል ግንኙነት በመፍጠርና ብሎም በማጠናከር ጥናት ማካሄድ፣ የሥልጠናና የፋሲሊቲዎች ድጋፍ ለማግኘት ጥረት ማድረግ ናቸው።

4. የ1994 ዕቅድ ይዘት

በ1994 የበጀት ዓመት በብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም የተወሰኑ ጥናቶች የተካተቱ ሲሆን ይህም የባለሥልጣኑ መ/ቤት ያለውን የሰለጠነ የሰው ኃይል ለ-ጂስቲክስና የፋይናንስ አቅም በማቀናጀት ለመጀመሪያ ጊዜ በአገሪቱ ከሚካሄደው የግብርና ናሙና ቆጠራ ጋር ጎን ለጎን ሌሎች ጥናቶችን ለማካሄድ ታቅዷል። መ/ቤቱ በተጠቀሰው በጀት ዓመት በብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም የታቀፉ አራት ልዩ ልዩ ጥናቶችና አጠቃላይ የግብርና ናሙና ቆጠራ ለማካሄድ አቅዷል። በመሆኑም በ1994 ዓ.ም የስታቲስቲክስ ፕሮግራም መሠረት በዕቅድ ዓመቱ መጠናት ያለባቸው ጥናቶች ዝርዝር የሚከተሉት ናቸው። እነዚህም፡-

ሀ. ብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም

- የመካከለኛና የትላልቅ የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፤
- የዕቃዎችና አገልግሎቶች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት፤
- የአምራቾች ዋጋ ጥናት፤
- የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ ናሙና ጥናት እና
- የኢንዱስትሪ ዝግጅት ናቸው።

ለ. አጠቃላይ የግብርና ናሙና ቆጠራ

- በገጠር ከየወረዳው በናሙና በተመረጡ 25 የቆጠራ ቦታዎች፤
- በከተሞች በናሙና በተመረጡ የቆጠራ ቦታዎች፤
- በሰፋፊና መካከለኛ የግልና የመንግሥት እርሻዎች እና
- በከብት አርቢ አካባቢዎች የሚካሄድ የናሙና ቆጠራ ነው።

5. የ1994 ካፒታል በጀት ፍላጎትና መግለጫ

5.1 የካፒታል በጀት ፍላጎት

የባለሥልጣኑ መ/ቤት በ1994 በጀት ዓመት ለሚያካሂዳቸው የተለያዩ ጥናቶች ማስፈጸሚያ ማለትም ለብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም 13.6 ሚሊዮን ብር ለግብርና ናሙና ቆጠራ 176.9 ሚሊዮን በጠቅላላ 190.5 ሚሊዮን ብር እንደሚያስፈልግ ተተምኗል።

5.2 የካፒታል በጀት ፍላጎት መግለጫ

በ1994 ሊጠኑ በዕቅድ የተያዙ ጥናቶች ዓይነትና ብዛት የተወሰነው በአብዛኛው በመ/ቤቱ የማስፈጸም አቅም ላይ የተመሰረተ ሲሆን በተለይም የግብርና ናሙና ቆጠራን በተመለከተ ግን ከሌሎች መ/ቤቶችና ድርጅቶች ትብብርና ድጋፍ ይጠበቃል። ይህም የግብርና ናሙና ቆጠራ ላይ ከፍተኛ ቁጥር ያለው የመ/ቤቱ ባለሙያዎችና አዲስ የሚቀጠሩ በርካታ የመረጃ ሰብሳቢዎች እንዲሁም የተወሰኑ ተቆጣጣሪዎች የሚሳተፉበት በመሆኑ በብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪድ ፕሮግራም ከዚህ ቀደም የነበረው ግብርና ነክ ጥናት በቆጠራው እንደሚሸፈን ተገምቶ ለሁለቱ ፕሮግራሞች የበጀት ፍላጎት ተተምኖ ቀርቧል። በዚህ መሠረት የ1994 የካፒታል በጀት ፍላጎት በዝርዝር የተሰላው ቀጥሎ ያሉትን ሁኔታዎች ግንዛቤ ውስጥ በማካተት ነው።

5.2.1 መረጃ የሚሰበሰብባቸው የቆጠራ ቦታዎች ብዛት ለአጠቃላይ የግብርና ናሙና ቆጠራ በገጠር በግል የገበሬ ይዞታዎች፣ በአገሪቱ በሚገኙ በሰፋፊ/መካከለኛ የግልና የመንግሥት እርሻዎች በሙሉ፣ በከተሞችና በከተሞች አርቢ አካባቢዎች ሲሆን ለብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪድ ፕሮግራም በ120 ትላልቅ ገበያዎች የዋጋዎች ጥናትና በተመረጡ አካባቢዎች የቫይታል ስታቲስቲክስ መረጃዎች ይሰበሰባሉ። እንደዚሁም ከማምረቻ አንዱስትሪዎችና ድርጅቶች መረጃዎች ይሰበሰባሉ። ይህም ከግብርና ናሙና ቆጠራው ተለይቶ የሚከናወን ተግባር ይሆናል።

5.2.2 በግብርና ናሙና ቆጠራ የሚሰበሰበው መረጃ ሪፖርቱ ተዘጋጅቶ የሚሰራጨው በወረዳ ደረጃ ሲሆን የሌሎች ጥናቶች ግን እንደአስፈላጊነቱ በከተማ ወይም በዞን ወይም በአገር አቀፍ ደረጃ ይሆናል።

5.2.3 በደመወዝ የወጪ አርዕስት የተጠቀሰው የሰው ኃይል በሙሉ በኮንትራት ቅጥር የሚሟላ እንጂ መደበኛ ወይም ቋሚ ሠራተኞችን አይጨምርም። ሆኖም የቋሚ ሠራተኞች ወጪ በቁጥጥርና በሥልጠና ወቅት ለሚሳተፉት የሚከፈላቸው የውሎ አበልና እንዳስፈላጊነቱ ለሌሎች ወጪዎች በፕሮጀክቱ ሂሳብ የሚሸፈን ይሆናል።

5.2.4 ለወጪ ቅንሳና እንዲሁም የሰው ኃይል ጉልበት በአግባቡ ለመጠቀም እዲተሮችና የመረጃ አንኮደሮች በሚወጣቸው ፕሮግራም መሠረት በተናጠል ወይም በጋራ የሁሉንም ጥናቶች መረጃዎች እዲትና ኮድ የሚደረጉ ሲሆን መረጃ አንኮደሮችም መረጃዎችን ወደ ኮምፕዩተር ውስጥ ያስገባሉ።

በተመሳሳይ ሁኔታም በሥልጠናና በመስክ ቁጥጥር ወቅት ለሁሉም ጥናቶች የመስክ መኪናዎች አጠቃቀም በጋራ ይሆናል። እንደዚሁም ከዋናው መ/ቤት የኢኮኖሚክስ ተቆጣጣሪዎች ስምሪት በቅንጅት ለገጠርና ለከተማ ጥናቶች ይሆናል።

5.2.5 በ1994 በጀት ዓመት ለመጀመሪያ ጊዜ በመላው ሃገሪቱ ለሚካሄደው የግብርና ናሙና ቆጠራ ሥራ በየክልሉ፣ በዞኖችና በልዩ ወረዳዎች / እንዳስፈላጊነቱ / የቆጠራው ተግባር እስከሚገባደድ ድረስ የቆጠራ ማስተባበሪያ ጽ/ቤቶች ይቋቋማሉ። የጽ/ቤቱ ተግባር በመ/ቤቱ ቋሚ ሠራተኞች እንደሚከናወን ታሳቢ የተደረገ ሲሆን ለተጨማሪ ቢሮዎችና መጋዘኖች ኪራይ የበጀት ጥያቄ ቀርቧል። በተጨማሪም በቆጠራው የመስክ መረጃ የመሰብሰቡ ተግባር እስከሚጠናቀቅ የሚሰማራው የሰው ኃይልና የበጀት እንቅስቃሴ ከፍተኛ በመሆኑ በመላ ሀገሪቱ አሁን ካሉት 22 ቅ/ጽ/ቤቶች በተጨማሪ 25 ጽ/ቤቶች ማቋቋም በማስፈለጉ በየጽ/ቤቱ ለሚመደቡ ለኮንትራት ሠራተኞች ቅጥር የበጀት ጥያቄ ቀርቧል።

5.2.6 በ1994 ዓ.ም በሚካሄደው የግብርና ናሙና ቆጠራ በከተሞች፣ በሰፋፊ/ መካከለኛ የግልና የመንግሥት እርሻዎችና በከተማ አርቢ አካባቢዎች መረጃ የሚሰበሰበው በአብዛኛው በሰብል አብቃይ አካባቢዎች የሰብል አጠባበቅ ሌሎች ሥራዎች በሚቃለሉበት ጊዜ የተወሰኑ ተቆጣጣሪዎችና ሎጀስቲክስ በማሰማራት ለማካሄድ ታስቧል። ለእነዚህ መረጃ መሰብሰብ ተግባር ላይ ለሚሰማሩ ሠራተኞች በበጀት ዓመቱ አጋማሽ ሥልጠና ለመስጠት ታቅዷል።

5.2.7 በጽሕፈት መሣሪያዎችና በሕትመት የወጪ ርዕስ የተገለጸው አኃዝ ለጥናቶቹ የሚያስፈልገውን የሚያጠቃልል ሲሆን በዝርዝር ሲገለጽ ለጥናቶቹ ለሚሰማራው የሰው ኃይል የሚያስፈልገው የጽሕፈት መሣሪያዎች ማለትም እርሳሽ፣ መቅረጫ፣ ላፒሽ፣ እስክሪፕቶ፣ ማስታወሻ ደብተር፣ ክላሰር... ወዘተ ሲሆኑ በሕትመት ወጪ የሚጠቃለሉ ደግሞ ለመመሪያዎች፣ ለተለያዩ መጠይቆችና ቅጾች እንደዚሁም ለሪፖርቶች ዝግጅት የሚሆን የወረቀት ብዛትና ኬሚካሎች የሚዝቡበት ዋጋ ተተምኖ የተሰላ ነው። "ሌሎች ወጪዎች" በሚል ርዕስ የተመለከቱት በበጀት ዓመቱ ከሚካሄዱት ፕሮጀክቶች ጋር በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ ግንኙነት ያላቸው በመሆናቸው የቀረቡ ናቸው። እነዚህም

ሀ. ለተጨማሪ ቢሮዎች ፣ የሥልጠና አዳራሾችና የመጋዘን ኪራይ

በግብርና ቆጠራው ለሚሠማራው ብዛት ያለው የሰው ኃይል ማስተናገድና የሎጂስቲክስ ማከማቻ መጋዘኖች አስፈላጊ መሆናቸው የሚታመንበት ከመሆኑም በላይ የተለያዩ ጥናቶችን አስመልክቶ በሥራው ለሚሠማሩ ሠራተኞች በተለይም መረጃ ሰብሳቢዎችና ለተቆጣጣሪዎች በመጠይቆቹ ይዘትና በመረጃ አሰባሰብ ዘዴዎች ላይ ልዩ ልዩ ሥልጠናዎች ይሰጣሉ። አሁን ያሉትም ቅ/ጽ/ቤቶች በሥራቸው ያለውን የሰው ኃይልና ሎጂስቲክስ የሚያስተናግድ በቂ ቢሮዎች እንኳን የሌላቸው በመሆኑ የሰብሰባና የሥልጠና አዳራሾችን ከትምህርት ቤቶችና ከሌሎች መ/ቤቶች በትብብርና በኪራይ መልክ ሲገለገሉ ቆይተዋል። ይህ ከፍተኛ ፍላጎት በትብብር መልክ ብቻ ይሟላል የሚል ግምት ባለመኖሩ ለኪራይ ክፍያ የሚሆን በጀት ተጠይቋል።

ለ. ለቅ/ጽ/ቤቶች ቢሮ ግንባታ

ከ22ቱ ቅ/ጽ/ቤቶች መካከል 6ቱ በመንግሥት ቤት በነጻ፣ 16ቱ ደግሞ ለግለሰብና ለኪራይ ቤቶች አስተዳደር በዓመት ብር 200,000 ኪራይ እየተከፈለ ቢሆንም ከእነዚህ ውስጥ ከ3 ቅ/ጽ/ቤቶች በስተቀር ሌሎቹ የያዟቸው ቢሮዎች ከ120 እስከ 300 የሚደርሱትን ሠራተኞችና ሎጂስቲክስ ለማስተናገድ ፈጽሞ አመቺና በቂ ሆኖ አልተገኙም። ይህም ችግር ወደፊት በሂደት ወጥነት ባለው መጠነኛ ግንባታ እስኪቃለል ድረስ ኪራይ በማፈላለግ ለመቆየት ቢታስብም በቂ ቢሮ ያለው የመንግስትም ሆነ የግለሰብ ቤት ባለመኖሩና የሚጠየቀውም የኪራይ ዋጋ በጣም ከፍተኛ በመሆኑ እንደ ችግሩ ስፋት ቅድሚያ የቢሮ ግንባታ ለሚያስፈልጋቸው ዘጠኝ ቅ/ጽ/ቤቶች (አሰሳ፣ አሳይታ፣ ጅጅታ፣ ጋምቤላ፣ አዋቸ፣ ባህርዳር፣ መቀሌ፣ ድረዳዋና አሰበተፈሪ) የግንባታ በጀት ተፈቅዶ ችግሩ ቢቃለል የተሻለ አማራጭ እንደሆነ ስለታመነበት ጥያቄው ቀርቧል። ለወደፊቱም ሌሎቹ ጽ/ቤቶች የሚኖራቸውን የሰው ኃይልና ሎጂስቲክስ የሚይዝ በቂ ቢሮ እንዲኖራቸው ለማድረግ ታስቧል። ከዚህ በተጨማሪ በዋናው መ/ቤት በየጊዜው እየጨመረ የመጣውን የሰው ኃይልና ንብረት ለመያዝ የሚያስችል በቂ ቢሮ በ1995 በጀት ዓመት ግንባታ ለማካሄድ በ1994 በጀት ዓመት ለህንፃ ደዛይ፣ ለአፈር ምርመራና ለሌሎች የቅድመ ዝግጅት ሥራዎች የሚሆን የበጀት ጥያቄ ቀርቧል።

ሐ. ለውራተኞች የአደጋ ኢንሹራንስ

በሕዝብና ቤት ቆጠራዎች ወቅትና በተለያዩ ጊዜያት የመ/ቤቱ ሠራተኞች በሥራ ላይ የሕይወትና የአካል ጉዳት ስለደረሰባቸው በዚህ ተመክሮ ለመስክ ሥራ ለሚንቀሳቀሱ ሠራተኞች የአደጋ ኢንሹራንስ ሽፋን እንዲያገኙ ታምኖበት ባለፉት ሁለት ዓመታት ተግባራዊ ሆኖ ተጎጂ ሠራተኞች ተጠቃሚ ሆነዋል። በተመሳሳይ ሁኔታ በመስክ ስራ የሚሠማሩ ሠራተኞች በመሉ የአደጋ ኢንሹራንስ ሽፋን እንዲያገኙ ታስቦ የቀረበ በጀት ነው።

6. የ1994 የካፒታል በጀት ፍላጎት በወጪ ዓይነት

የባለሥልጣኑ መ/ቤት በ1994 በጀት ዓመት ለብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም ማስፈጸሚያ ብር 13,584,324 እንደዚሁም ለግብርና ናሙና ቆጠራ ማስፈጸሚያ ብር 176,904,964 ድምሩ ብር 190,489,288 ያስፈልጋል። ዝርዝሩም እንደሚከተለው ቀርቧል።

6.1 ለብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪድ ፕሮግራም የበጀት ፍላጎት
ማጠቃለያ (ብብር)

ሀ.	ለደመወዝ-----	1,021,629
ለ.	ለውሎ አበል-----	141,397
ሐ.	ለሥልጠና-----	441,502
መ.	ለትራንስፖርትና ጥገና-----	1,918,338
ሠ.	ለጽሕፈት መሣሪያዎችና ሕትመት-----	288,000
ረ.	ለሰልፎ ፖስታና መብራት-----	305,600
ሰ.	ለሥልጠና አዳራሾች ኪራይ-----	5,000
ሸ.	ለ16 ቅ/ጽ/ቤቶች የቢሮ ኪራይ-----	200,000
ቀ.	ለዘጠኙ ቅ/ጽ/ቤቶች ቢሮ ማሠራያ (ግምት)-----	5,400,000
በ.	ለዋናው መ/ቤት ሕንጻ የደሃይንና ሌሎች ሥራዎች-----	2,370,000
ተ.	ለመ/ቤቱ ሠራተኞች የአገር ውስጥ ስልጠና-----	100,000
ቸ.	ለአሮጌና ለተበላሹ ዕቃዎች ማስጠገኛ-----	60,000
ነ.	ለዋጋ መረጃ ሰብሳቢዎች የሥራ ልብስና ጫማ-----	18,000
ኘ.	ለሠራተኞች ኢንሹራንስ-----	79,920
	ድምር-----	12,349,386
	መጠባበቂያ (10%)-----	1,234,938
	ጠቅላላ ድምር-----	<u>13,584,324</u>

የሚካሄዱ የስታቲስቲክስ ጥናት ዓይነቶች (በኩማ)

የወጪዎች ዝርዝር	የሚካሄዱ የስታቲስቲክስ ጥናት ዓይነቶች (በኩማ)		
	የዕቃዎችና አገልግሎቶች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት (በ120 ትላልቅ ዝቢያዎች) የኢንዱስትሪ ዝግጅት	የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት	የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት
I ደመወዝ			
መረጃ ሰብሳቢ	132x285x12= 451,440	109x347x3= 113,469	22x285x12= 75,240
ለመስክ ተቆጣጣሪዎች	-	33x500x3= 49,500	-
ለኢዲተሮች	12x420x12= 60,480	-	-
ለዳታ ኢንትሪ እና ራይት	15x347x12= 62,460	-	-
ለቀን መያዞች	10x182x12= 21,840	-	-
ለመካኒኮች	2x600x12= 14,400	-	-
ለፐርሰኔል ወራት	24x600x12= 172,800	-	-
ንዑስ ድምር	783,420	162,969	75,240
II ሥልጠና			
ሀ/1. የዋጋዎች ጥናት			
2. የቫይታል ምዝገባ ናሙና ጥናት በዋናው መ/ቤት			
ከቅ/ጽ/ቤቶች ለሚሳተፉ አሰልጣኞች	22x10x70= 15,400	-	-
ለዋናው መ/ቤት ኢክስፐርቶችና አሰልጣኞች የምሳ አበል	4x6x24= 576	-	4x8x24= 768
ወደ ቅ/ጽ/ቤት ለሚሰማሩ ኢክስፐርቶችና አሰልጣኞች	4x12x70= 3,360	-	-
ከኢክስፐርቶች ጋር ለሚመደቡ ሾፌሮች	4x12x35= 1,680	-	-
ለመረጃ ሰብሳቢዎች ውሎ አበል	132x10x35= 46,200	-	22x15x35= 11,550
ለ/ ለትላልቅና መካከለኛ ኢንዱስትሪ ጥናት			
ለቅ/ጽ/ቤት ኃላፊዎችና ረዳቶች	-	44x9x70= 27,720	-
ከቅ/ጽ/ቤት ጋር ለሚመደቡ ሾፌሮች	-	22x9x35= 6,930	-
ከቅ/ጽ/ቤት ለሚመጡ ተቆጣጣሪዎች	-	22x9x58= 11,484	-
ከቅ/ጽ/ቤት ለሚመጡ መረጃ ሰብሳቢዎች	-	43x9x35= 13,545	-
ከዋናው መ/ቤት ለሚመደቡ ተቆጣጣሪዎችና አሰልጣኞች ምሳ አበል	-	13x7x24= 2,184	-
ንዑስ ድምር	67,216	61,863	12,318

የወጪዎች ዝርዝር	የሚካሄዱ የስታቲስቲክስ ጥናት ዓይነቶች (በክተማ)		
	የዕቃዎችና አገልግሎቶች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት (በ120 ትላልቅ ዝቢያዎች) የኢንዱስትሪ ዝግጅት	የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት	የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት
III ውሎ አበል			
ከዋናው መ/ቤት ለመስክ ግምገማ			
ለሚሰማሩ ባለሙያዎች	6x90x70= 37,800	4x20x70= 5,600	5x90x70= 31,500
ከገምጋሚ ባለሙያዎች ጋር ለሚመደቡ ሹፌሮች	6x90x35= 18,900	2x20x35= 1,400	5x90x35= 15,750
የቅ/ጽ/ቤት ኃላፊዎችና ረዳቶቻቸው የመስክ ጉብኝት	44x30x70= 92,400	-	-
ከቅ/ጽ/ቤት ኃላፊዎች ጋር ለሚመደቡ ሹፌሮች	22x30x35= 23,100	-	-
ለመስክ ተቆጣጣሪዎች			
ለሂሳብ ሠራተኞች	22x48x47= 49,632	-	-
ለኢንዱስትሪ ጥናት ለሚሰማሩ መረጃ ሰብሳቢዎች የምሳ አበል	-	109x60x9= 58,860	-
ለተቆጣጣሪዎች የምሳ አበል	-	33x60x15= 29,700	-
ለኢንዱስትሪ ጥናት ለሚሰማሩ ሹፌሮች ምሳ አበል	-	33x60x9= 17,820	-
ለመረጃ ሰብሳቢዎች የመጠለያ አበል	120x30x12= 43,200	-	-
ለቫይታል ስታቲስቲክስ መረጃ ሰብሳቢዎች ጠቋሚ	-	-	44x30x12= 15,840
ንዑስ ድምር	265,032	113,380	63,090
IV ትራንስፖርትና ጥገና			
ለመስክ ቁጥጥር የሚያስፈልግ ነዳጅ	22x120x30x4.30= 340,560	24x60x30x4.30= 185,760	-
ከዋናው መ/ቤት ለሚሰማሩ ነዳጅ	6x90x30x4.30= 69,660	-	5x90x30x4.30= 58,050
በሥልጠና ወቅት የሚያስፈልግ ነዳጅ	6x12x10x4.30= 3,096	24x7x5x4.30= 3,612	-
ለአሮጌ መኪናዎች ጥገና	22x3750x12= 990,000	-	-
ለኢንሹራንስ	22x1980= 43,560	-	-
ለኃማ	22x10x700= 154,000	-	-

ለ1994 በጀት ዓመት ብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪሴ ንግድ የካፒታል በጀት ፍላጎት

የወጪዎች ዝርዝር	የሚካሄዱ የስታቲስቲክስ ጥናት ዓይነቶች (በክተማ)		
	የዕቃዎችና አገልግሎቶች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት (በ120 ትላልቅ ዝቦቶች) የኢንዱስትሪ ዝግጅት	የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት	የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት
ለመረጃ ሰብሳቢዎች ትራንስፖርት	132x100x2= 26,400	-	22x100x2= 4,400
ለኢንዱስትሪ መረጃ ሰብሳቢዎች የትራንስፖርት አበል		109x60x6= 39,240	-
ለኢሌክትሪክ አገልግሎት	22x100x12= 26,400	-	-
ለስልክ፣ ቲሌግራምና ፋክስ	22x1000x12= 264,000	-	-
ለፖስታ ለውጋና ሌሎች አገልግሎቶች	22x50x12 = 13,200	2,000	-
ንዑስ ድምር	1,930,876	230,612	62,450
V ለሕንጻዎች ግንባታ			
ለ9 ቅ/ጽ/ቤት ሕንጻ ግንባታ	9x600,000= 5,400,000	-	-
ለዋናው መ/ቤት ሕንጻ ግንባታ (የዲዛይንና ሌሎች የቅድመ ዝግጅት ወጪዎች)	2,370,000	-	-
ንዑስ ድምር	7,770,000	-	-
VI የጽ/መሣሪያና ሕትመት			
አላቂ የጽ/መሣሪያዎች	38,000	-	-
የሕትመት ወረቀቶች፣ኬሚካልና ቀለም	250,000	-	-
ንዑስ ድምር	288,000	-	-
VII ሌሎች ወጪዎች			
ለውራተኞች ኢሹራንስ	333x240= 79,920	-	-
ለቢሮ ኪራይ	200,000	-	-
ለሥልጠና አዳራሽ ኪራይ	10x500= 5,000	-	-
ለአሮጌና የተበላሹ ዕቃዎች ጥገና	60,000	-	-
ለቅ/ጽ/ቤትና ዋና መ/ቤት ውራተኞች የአገር ውስጥ ሥልጠና	50x2000= 100,000	-	-
ለመረጃ ሰብሳቢ የሥራ ልብስና ጫማ	120x150= 18,000	-	-
ንዑስ ድምር	462,920	-	-
ድምር	11,567,464	568,824	213,098
መጠባበቂያ (10 %)	1,156,746	56,882	21,310
ጠቅላላ ድምር	12,724,204	625,706	234,408
ድምር	13,584,324		

6.2 ለግብርና ናሙና ቆጠራ የበጀት ፍላጎት ማጠቃለያ (በብር)

ሀ.	ለደመወዝ-----	63,878,085
ለ.	ለሥልጠና-----	22,776,450
ሐ.	ለውሎ አበል-----	47,226,990
መ.	ለትራንስፖርትና ጥገና ወጪ-----	16,226,490
ሠ.	በመስክ ሥራ ለሚንቀሳቀሱ ወራተኞች የአደጋ ኢንሹራንስ-----	3,982,830
ረ.	ለጽሕፈት መሣሪያዎችና ሕትመት-----	1,450,000
ሰ.	ለባለሙያ የትርፍ ሰዓት ክፍያ-----	350,000
ሸ.	ለአውደ ጥናቶችና ሲሚናሮች-----	200,000
ቀ.	ለቋሚ ዕቃዎች ግዥ-----	145,000
በ.	ለፖስታ፣ ቴሌግራም፣ ስልክ ወዘተ...-----	1,536,000
ተ.	ለመጋዘንና የቢሮ ኪራይ-----	828,000
ቸ.	ለመረጃ ሰብሳቢዎችና ተቆጣጣሪዎች የሥራ ልብስና ጫማ-----	2,222,850
	ድምር-----	160,822,695
	መጠባበቂያ(10%)-----	16,082,269
	ጠቅላላ ድምር-----	<u>176,904,964</u>

ለ1994 የኢትዮጵያ ግብርና ቆጠራ የካፒታል በጀት ፍላጎት

የወጪ ዝርዝር	በግጠር	በኩተማ	በሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች	በኩብት አርቢ
I ደመወዝ				
. ለጀማሪ ንጥረትና ል	66x710x12= 562,320	-	-	
. ለመረጃ ሰብሳቢዎች	12539x285x12= 42,883,380	1891x285x3= 1,616,805	-	1760x285x3= 1,504,800
. ለተቆጣጣሪዎች	2280x500x12= 13,680,000	-	-	64x500x3= 96,000
. ለኢዲተሮች	110x420x12= 554,400	-	-	-
. ለዳታ ኢንትሪ አኘራተሮች	160x347x12= 666,240	-	-	-
. ለሹፌሮች	248x285x12= 848,160	-	-	-
. ለመካኪኮች	22x600x12= 158,400	-	-	-
. ለአካውንታንት ለዋናው መ/ቤት	3x710x12= 25,560	-	-	-
. ለአዲተር ለዋናው መ/ቤት	2x835x12= 20,040	-	-	-
. ለአዲተሮች	47x710x12= 400,440	-	-	-
. ለሂሳብ ወራተኛ	25x500x12= 150,000	-	-	-
. ገንዘብ ያዥ	25x420x12= 126,000	-	-	-
. ለአስተዳደርና ፋይናንስ ኃላፊ	47x835x12= 470,940	-	-	-
. ለጽ/ቤት ዘበኞች	25x182x12= 54,600	-	-	-
. ለቀን መያተኞች	50x300x4= 60,000	-	-	-
ንዑስ ድምር	60,660,480	1,616,805	-	1,600,800
II ሥልጠና				
ሀ/በሐምሌና በነሐሴ ወር 1993 ለ2ኛ ደረጃ ስልጠና የሚያስፈልግ በጀት				
. ለኢክስፐርቶችና አስተባባሪዎች	82x35x70= 200,900	-	-	-
. ለአውልጣኞች	550x35x58= 1,116,500	-	-	-
. ለሹፌሮች	60x35x35= 73,500	-	-	-
. ለመረጃ ሰብሳቢዎች	12,539x35x35= 15,360,275	-	-	-
. ለተቆጣጣሪዎች	2,280x35x47= 3,750,600	-	-	-
ለ/በዋናው መ/ቤት ለሚሰጥ ስልጠና				
. ለቅ/ጽ/ቤት ኃላፊዎችና ረዳቶቻቸው	-	44x10x70= 30,800	44x10x70= 30,800	12x10x70= 8,400
. ከቅ/ጽ/ቤት ኃላፊዎች ጋር ለሚመደቡ ሹፌሮች	-	22x10x35= 7,700	22x10x35= 7,700	6x10x35= 2,100
. ከዋናው መ/ቤት ለሚሳተፉ አስልጣኞች	-	22x10x24= 5,280	20x10x24= 4,800	8x10x24= 1,920
ሐ/በቅ/ጽ/ቤት ለሚሰጥ ሥልጠና				
. ወደ ቅ/ጽ/ቤት ለሚሰማሩ አስልጣኞች	-	22x15x70= 23,100	20x10x70= 14,000	-
. ከኢክስፐርቶች ጋር ለሚመደቡ ሹፌሮች	-	22x15x35= 11,550	5x10x35= 1,750	8x10x35= 2,800

ለ1994 የኢትዮጵያ ግብርና ቆጠራ የካፒታል በጀት ፍላጎት

የወጪ ዝርዝር	በገጠር	በከተማ	በሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች	በከተማ አርባ
ለመረጃ ሰብሳቢዎች ውሎ አበል	-	1891x15x35= 992,775	500x10x47= 235,000	1760x10x35= 616,000
ለተቆጣጣሪዎች ውሎ አበል	-	344x15x47= 242,520	-	64x10x47= 30,080
ንዑስ ድምር	20,501,775	1,313,725	294,050	666,900
III ለውሎ አበል				
ለክልል አስተባባሪዎች	11x240x70= 184,800	-	-	-
ለዞን አስተባባሪዎች	69x240x70= 1,159,200	-	-	-
ከአስተባባሪ ጋር ለሚመደቡ ሾፌሮች	80x240x35= 672,000	-	-	-
ከዋናው መ/ቤት ለግምገማ ለሚሰማሩ				
ኢክስፐርቶች	44x90x70= 277,200	-	-	14x30x91= 38,220
ከኢክስፐርቶች ጋር ለሚመደቡ ሾፌሮች	22x90x35= 69,300	-	-	7x30x46= 9,660
ለመስክ ተቆጣጣሪዎች	2280x240x47= 25,718,400	344x40x47= 646,720	-	64x40x61= 156,160
ከተቆጣጣሪዎች ጋር ለሚመደቡ ሾፌሮች	146x240x35= 1,226,400	80x40x35= 112,000	-	14x40x46= 25,760
የቅ/ጽ/ቤት ኃላፊዎችና ረዳቶቻቸው				
የመስክ ቁጥጥር	44x90x70= 277,200	-	-	12x15x91= 16,380
ከኃላፊዎች ጋር ለሚመደቡ ሾፌሮች	22x90x35= 69,300	-	-	6x15x46= 4,140
ለመረጃ ሰብሳቢዎች የመጠለያ አበል	11399x30x12= 4,103,640	1719x30x2= 103,140	-	1600x50x2= 160,000
ለሚትር ጎታች	11399x60x10= 6,839,400	-	-	-
ለመንገድ መሪዎችና አስተርጓሚዎች	11399x3x10= 341,970	1719x1x10= 17,190	-	1600x60x50= 4,800,000
ለሂሳብ ሠራተኞች	47x90x47= 198,810	-	-	-
ንዑስ ድምር	41,137,620	879,050		5,210,320
IV ለትራንስፖርትና ጥገና				
ለክልልና ዞን አስተባባሪዎች ነዳጅ	80x240x30x4.30= 2,476,800	-	-	-
ለመስክ ቁጥጥር የሚያስፈልግ ነዳጅ	146x240x30x4.30=4,520,160	80x40x30x4.30= 412,800	-	14x40x50x4.30= 120,400
ከዋናው መ/ቤት ለሚሰማሩ				
ባለሙያዎች ነዳጅ	22x90x30x4.30= 255,420	-	-	-
በቅ/ጽ/ቤት ለሚሰጥ ሥልጠና ነዳጅ	60x35x20x4.30= 180,600	22x10x5x4.30= 4,730	22x10x5x4.30= 4,730	22x10x5x4.30= 4,730
ለተሽከርካሪዎች ጥገና	248x1500x12= 4,464,000	-	-	-
ለተሽከርካሪዎች ኅማ	248x10x700= 1,736,000	-	-	-
ለተሽከርካሪዎች ኢንሹራንስ	248x1980= 491,040	-	-	-
ለመረጃ ሰብሳቢዎች የትራንስ. ወጪ	11399x30x2= 683,940	1719x30x2= 103,140	500x30x2= 30,000	1600x30x2= 96,000
ለተቆጣጣሪዎች በትራንስ. ወጪ	1140x300= 342,000	-	-	-
የጭነት መኪናዎች ዘራይ	30x10,000= 300,000	-	-	-
ንዑስ ድምር	15,449,960	520,670	34,730	221,130

ለ1994 የኢትዮጵያ ግብርና ቆጠራ የካፒታል በጀት ፍላጎት

የወጪ ዝርዝር	በገጠር	በከተማ	በሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች	በከተማ አርቢ
V ሕትመት				
. ለሪፖርት ዝግጅት/የወረቀት ግዢ/	270,000	-	-	-
. ለኪሚካልና ለማተሚያ ቀለም	130,000	-	-	-
. ለማተሚያ፣ ለኮምፒውተርና ሌሎች መሳሪያዎች ጥገና	50,000	-	-	-
. ለማስታወቂያ ሥራ	1,000,000	-	-	-
ንዑስ ድምር	1,450,000	-	-	-
VI ሌሎች ወጪዎች				
. ለሠራተኞች ኢንሹራንስ	15422x240= 3,701,280	-	-	1877x150= 281,550
. ለባለሙያዎች የትርፍ ሰዓት ክፍያ	350,000	-	-	-
. ለአውደ ጥናትና ሴሚናሮች	200,000	-	-	-
. ለቴሌግራፍ፣ ስልክና ቴሌክስ	80x1000x12= 1,440,000	-	-	-
. ለኢሌክትሪክ አገልግሎት	80x50x12= 48,000	-	-	-
. ለውሃ፣ ፖስታና ሌሎች አገልግሎቶች	80x50x12= 48,000	-	-	-
. ለመጋዘንና ጽ/ቤት ኪራይ	69x1000x12= 828,000	-	-	-
. ለጽ/ቤት ካዝና ግዢ	25x1000= 25,000	-	-	-
. ለጽ/ቤት ሠራተኞች ጠረጴዛ ግዢ	6x25x600= 90,000	-	-	-
. ለጽ/ቤት ሠራተኞች ወንበር ግዢ	6x25x200= 30,000	-	-	-
. ለመረጃ ሰብሳቢዎችና ተቆጣጣሪዎች				
. የሥራ ልብስና ሜማ	14819x150= 2,222,850	-	-	-
ንዑስ ድምር	8,983,130	-	-	281,550
ድምር	148,182,968	4,330,250	328,780	7,980,700
መጠባበቂያ (10 %)	14,818,297	433,025	32,878	798,070
ጠቅላላ ድምር	163,001,265	4,763,275	361,658	8,778,770
ድምር	176,904,968			

7. የ1994 ጥናቶች ግብና መግለጫ

7.1 የ1994 ጥናቶች ግብ

የባለሥልጣኑ መ/ቤት በ1994 በጀት ዓመት በብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪድ ፕሮግራም በመታቀፍ አራት የተለያዩ ጥናቶችንና የግብርና ናሙና ቆጠራን ጨምሮ በገጠርና በከተማ ለማካሄድ አቅዷል።

በብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪድ ፕሮግራም አማካይነት የሰው ኃይል፣ ሎጂስቲክስና በጀትን በማቀናጀት ከሚካሄዱት ጥናቶች መካከል ከዋጋ ጥናት በስተቀር ሁሉም በተያዘላቸው በጀት ዓመት ውስጥ የሚጠናቀቁ ይሆናሉ። የዋጋ ጥናትን በተመለከተ ግን ጥናቱ የሚጀመረው በሐምሌ ወር ቢሆንም የማይቋረጥና በየወሩ የሚከናወን በመሆኑ የቅንብሩ ሥራ የመጨረሻዎቹን ሁለት ወራት መረጃ በቀጣዩ በጀት ዓመት የሚከናወን ይሆናል። የግብርና ናሙና ቆጠራውን በተመለከተ የመረጃ መሰብሰቡ ተግባር ከመስከረም እስከ ሰኔ 1994 መጨረሻ ድረስ የሚካሄድ ሲሆን እንደአስፈላጊነቱ የመረጃ ማቀነባበሩም ተግባር ጎን ለጎን የሚቀጥል ይሆናል።

7.2. የ1994 ጥናቶች ዝርዝር መግለጫ

7.2.1 የአምራቾች የዋጋ ጥናት ዓላማዎችና የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

በየወሩ የግብርና ውጤቶች የአምራቾች ዋጋ ጥናት በገጠር በተመረጡ 446 የቆጠራ ቦታዎች ይካሄዳል። ከዚህ ጥናትም በሚሰበሰቡ መረጃዎች በየወሩ በአገር አቀፍ በክልልና በሆን ደረጃ በሪፖርት መልክ ይወጣሉ።

ሀ. የአምራቾች ዋጋ ጥናት ዓላማዎች

የአምራቾች ዋጋ ጥናት በገጠር በየወሩ የሚሰበሰብ ሲሆን የጥናቱ አበይት ዓላማዎች፡

- ፓሊሲ አውጪዎች ስለእርሻ ውጤቶች ምርትና ሥርዓት አስመልክቶ ውሳኔ ለመስጠት የሚረዱ መረጃዎች፤
- ገበሬዎች በአምራቾች ደረጃ ለእርሻ ውጤቶች የሚያስከፍሉትን ዋጋ መጠን ለማጥናት መሠረት የሆኑ መረጃዎች፤

- የምርት ጠቅላላ ዋጋና የሀገር ሀብት ውጤትን ለማስላት የሚረዱ እንደዚሁም በኢኮኖሚው ላይ የሚታየውን ለውጥ ለማጥናት መነሻ የሚሆኑ መረጃዎች፤
- የእርሻ ውጤቶችን በሚመለከት የአምራች ዋጋን የምርት መጠን መመዘኛ እንደዚሁም ለማዘጋጀት የሚያገለግሉ መረጃዎች መሰብሰብ ናቸው።

ለ. በአምራች ዋጋ ጥናት የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

ለአምራች ዋጋ ጥናት በገጠር በተመረጡ የቆጠራ ቦታዎች የግብርና ውጤቶች የአምራች ዋጋ መረጃ የሚሰበሰብ ሲሆን እነዚህም የእህል፣ የጥራጥሬ፣ የቅባት እህሎች፣ የአትክልትና ፍራፍሬ፣ የቅመማቅመም፣ የወተትና የወተት ተዋዕላ፣ እንቁላል፣ የቁም ክብቶች፣... ወዘተ የዋጋ መረጃዎች ይሰበሰባሉ።

7.2.2 የዕቃዎችና የአገልግሎቶች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት ዓላማዎችና የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት፤

ሀ. የችርቻሮ ዋጋ ጥናት ዓላማዎች

የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ የሚገኙ 120 ትላልቅ ገበያዎች የሚሰበሰብ ሲሆን የጥናቱ ዋና ዓላማዎች፡-

- የችርቻሮ ዋጋ በምን ደረጃ ላይ እንዳለ ማወቅ፤
- በተለያዩ የሥርዓት ደረጃዎች መካከል ያሉትን የዋጋ ልዩነቶች ለማወቅ፤
- በኢኮኖሚው ላይ የሚታየውን ለውጥ ለመገምገም፤
- ለቤተሰብ ፍጆታ የዋሉትን ዕቃዎች ጠቅላላ ዋጋ ለመተመኛ፤
- የዕቃዎችና የአገልግሎቶች ምርትና ስርዓት በሚመለከት ፓሊሲ አውጪዎች ውሳኔ ለመድረስ የሚያስችሉ መነሻ መረጃዎች ለማግኘት፤
- የምርትን ጠቅላላ ዋጋና የሀገር ሀብት ውጤትን ለማስላት እንደዚሁም የችርቻሮ ዋጋ መመዘኛ እንደዚሁም ለማዘጋጀት የሚያስችሉ መረጃዎች መሰብሰብ ናቸው።

ለ. በችርቻሮ ዋጋ ጥናት የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት፡-

ለችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ ከተመረጡ ትላልቅ ገበያዎች / በዋና ዋና የመገበያያ ሥፍራዎች/ የእርሻና የእንዳስትሪ ውጤቶች ከግል ነጋዴዎች የችርቻሮ ዋጋ መረጃ የሚሰበሰብ ሲሆን እነዚህም የምግብ፣ የመጠጥ፣ የትምባሆ፣ የልብስ የጫማ፣ የሕንፃ መሣሪያዎች፣ የቤት መገልገያ ዕቃዎች፣ የሕክምና መድኃኒት፣ የመጓጓዣ፣ የትምህርት፣ የመዝናኛ፣ የእርሻ መገልገያ መሣሪያዎች፣ የሆቴል ምግብና አልታ፣... ወዘተ የዋጋ መረጃዎች ናቸው።

7.2.3 የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ የናጡና ጥናት ዓላማዎችና የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

የቫይታል ስታቲስቲክስ መረጃ ዘላቂውና ቀጥተኛው ምንጭ የሕዝብ የክብር መዝገብ ምዝገባና የወሳኝ ኩነቶች ስታቲስቲክስ ሥርዓት ነው። ይኸ የመረጃ አሰባሰብ ሥርዓት በሀገራችን በተሟላ መልኩ ያልተጀመረ በመሆኑ ምክንያት የቫይታል ስታቲስቲክስ መረጃዎች በዋነኝነት ከሕዝብና ቤት ቆጠራዎች፣ ከሥነ ሕዝብ ናጡና ጥናቶችና ከተለያዩ ሥነ ሕዝብን ካካተቱ ጥናቶች የመረጃ ምንጮች ሲገኝ ቆይቷል። እነዚህ የመረጃ ምንጮች የቫይታል ስታቲስቲክስ መረጃዎቻችን ለወቅታዊ ፍላጎት በሚሆን አሠራር በጊዜያዊ መንገድ መረጃ ከማስገኘት ባሻገር ለዘላቂው የቫይታል ስታቲስቲክስ ምንጭ በመሆን ሊያገለግሉ እንደማይችሉ የታወቀ ነው። በመሆኑም የአገሪቱን የቫይታል ስታቲስቲክስ አቅርቦት ወደ አግባባዊው (Conventional) እና ዘላቂው የመረጃ አሰባሰብ ሥርዓት በሂደት እየተተካ መሄድ ይኖርበታል። ስለሆነም ቀጣይ፣ ቋሚና ሕጋዊ መሠረት ያለው በሕዝብ ክብር መዝገብ ምዝገባ በማካሄድና የወሳኝ ኩነቶች ስታቲስቲክስ ሥርዓት የማቋቋም እንቅስቃሴ ከአሁኑ መጀመር አለበት። ይኸንንም ሥርዓት ለማቋቋም በቂ ቴክኒካዊ የመስክና በተግባር የተደገፉ የጡከራ ጥናቶችን ማካሄድ ያስፈልጋል። ይኸንኑ መሠረት በማድረግ በተመረጡ 22 የጡከራ ጣቢያዎች የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ የጡከራ ጥናት ለማካሄድ ታቅዷል። በዚህ መረጃ የመሰብሰብ ዘዴ በተመረጡት ቀበሌዎች ነዋሪ ሕብረተሰብ ውስጥ ስለሚከሰቱ ልደቶች ሞቶች ጋብቻና ፍቺ መረጃዎች ይሰበሰባሉ።

ሀ. የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ መክራ ጥናት ዓላማዎች

- የሕዝብ የክብር መዝገብ ምዝገባና የወሳኝ ኩነቶች ስታቲስቲክስ ሥርዓት በመላ አገሪቱ ተዘርግቶ ሁሉን አቀፍ ምዝገባ ለመጀመር በቲክኒክ፣ በሕግ አቀራረጽ፣ በአስተዳደር መዋቅር፣ በሥራ አመራር፣ በሰው ኃይል አቅርቦት፣ በበጀት ... ወዘተ በኩል ሊያጋጥሙ የሚችሉ ችግሮችን ለማጥናት፣
- በአሁኑ ጊዜ በተለያዩ አካላት ባለተሟላ መልኩ በመካሄድ ላይ ያሉ አስተዳደራዊ ምዝገባዎችን ድክመቶች ለማጥናትና ለችግሮቹ መፍትሔ ለመፈለግ፣
- በምዝገባው ሥራ ዕቅድ፣ አመራርና ክንውን በየደረጃው ልምድ ለማዳበር፣
- ለአገሪቱ ተስማሚ የሆነውን የአመዘጋገብ ዘዴ ለመምረጥ፣
- ሕብረተሰቡ የምዝገባውን አስፈላጊነትና ጥቅም እንዲረዳ ለማድረግ፣
- ከምዝገባው የሚገኙ መረጃዎችን በማቀናጀትና በሜቶዶሎጂ ረገድ የሚያጋጥሙ ችግሮችን ለማወቅ፣
- ለምዝገባው ሥራ መቀላጠፍ አመቺ የሆኑ የምዝገባ ቦታዎችና የአስተዳደር ክፍል... ወዘተ ለማጥናት፣
- በተመረጡት ቀበሌዎች ያለውን ሕዝብ የፆታ፣ የዕድሜ፣ የጋብቻና ፍቺ መረጃዎችን በመሰብሰብ የየዓመቱ፣ የልደት፣ የሞት፣ የጋብቻና የፍቺ መጠን ለማጥናት ናቸው፡

ለ. ቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ መክራ ጥናት የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

በዚህ የመክራ ጥናት በተመረጡት ቀበሌዎች ውስጥ የሚከሰቱ የልደት፣ የሞት፣ የጋብቻና የፍቺ መረጃዎች ይሰበሰባሉ፡፡ እነዚህም መረጃዎች የግለሰቦች መደበኛ መኖሪያ የአካባቢ መለያ፣ ኩነቱ የሚመለከታቸው ግለሰቦች ስም፣ ፆታ፣ ዕድሜ፣... ወዘተ እና ተዛማጅ የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ባህርያት ማለትም ብሔረሰብ፣ ዜግነት፣ ሃይማኖት፣ የትምህርት ደረጃ፣ የሥራ ሁኔታ፣ የጋብቻ ሁኔታ የሞት ምክንያት፣ የፍቺ ምክንያት... ወዘተ መረጃዎችን ያካትታሉ፡፡

7.2.4 የትላልቅና መካከለኛ የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት ዓላማዎችና የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

በዚህ ጥናት አሥርና ከአሥር በላይ ወራተኞች ከሚያስማሩ በአንድ ሥፍራ የተለየ አድራሻ ካላቸው አብዛኛው ጊዜ በአንድ ሥራ አስኪያጅ ወይም ባለቤት የሚመራ ሆኖ በኢነርጂ ወይም በሞተር ኃይል የሚንቀሳቀስ መሣሪያ በመጠቀም አንድ ወይም የተለያዩ ምርቶችን ከሚያመርቱ ፋብሪካዎች ስታቲስቲካዊ መረጃዎች የሚሰበሰቡ ሲሆን ጥናቱ የሚካሄደውም በከተማዎች ክልል ነው።

ሀ. የትላልቅና መካከለኛ የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት ዓላማ

የትላልቅና መካከለኛ የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት አበይት አላማዎች የሚከተሉት ናቸው።

- የዘርፉን ዕድገት በሚመለከት የኢኮኖሚ ፓሊሲና የልማት ዕቅድ አውጪዎች እንደዚሁም ተመራማሪዎች በመነሻነት የሚጠቀሙበት ስታቲስቲካዊ መረጃ በኢንዱስትሪና በባለቤትነት ዓይነት ለማቅረብ፤
- ዘርፉ ያስማራውን የሰው ኃይልና የምርት መጠን ለማወቅና ለሀገር ሀብት ውጤት የሚያበረክተውን ድርሻ ለማስላት አስፈላጊ ስታቲስቲካዊ መረጃዎችን ለማግኘት፤
- ዘርፉ ከሌሎች የኢኮኖሚ ዘርፎች በተለይም ከግብርናው ጋር ያለውን መስተጋብር እንዲሁም ከውጭ ጥሬ ዕቃዎችን በማስገባት በኩል ያለውን ድርሻ ለመገመት የሚያስችሉ ስታቲስቲካዊ መረጃዎችን በዝርዝር መሰብሰብ ናቸው።

ለ. የትላልቅና መካከለኛ የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናትና የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

- የፋብሪካው ሕጋዊ አቋም፤
- የተከፈለ ካፒታል መጠን (Paid-up Capital) ፤
- የወራተኞች ብዛት፣ ደመወዝና ምንዳ፤
- የምርት መጠንና ዋጋ፤
- የጥሬ ዕቃ ፍጆታ ፤
- ልዩ ከማምረት ይዘት ጋር የተዛመዱና ያልተዛመዱ ወጪዎች ፤

- የቋሚ ንብረት ዓይነትና በቋሚ ንብረት ላይ የተደረገ የመዋዕለ ንዋይ መጠን፤
- የማምረት ችሎታ፤ ... ወዘተ አመልካች መረጃዎችን ይሰበስባሉ።

7.2.5 የግብርና ናሙና ቆጠራ ዓላማዎችና የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን ለበርካታ ዓመታት የግብርና ናሙና ጥናቶች ሲያካሂድ የቆየ በመሆኑ በብሔራዊ ደረጃ የግብርና ናሙና ቆጠራ ለማካሄድ የሚያስችሉ ልምዶችን አካብቷል። ይሁን እንጂ መ/ቤቱ በቋሚ ሰብሎች በአትክልትና ፍራፍሬ፣ በሥራ ሥር፣ በከብት አርቢ አካባቢና በከተሞች ግብርና ነክ ጥናቶች ቀደም ሲል ባለመካሄዱና እንደዚሁም ለግብርና ናሙና ቆጠራ ማስፈጸሚያ የሚያስፈልገው በጀትና የሰው ኃይል በርካታ በመሆኑ ከወዲሁ አስፈላጊው እርምጃና ማስተካከያ ለማድረግ እንዲቻል ላለፉት ተከታታይ ዓመታት የሙከራ ቆጠራ ጥናት አካሂዷል ። በመሆኑም በበጀት ዓመቱ ሊካሄድ የታቀደው አገር አቀፍ የግብርና ናሙና ቆጠራ የሚከተሉት አበይት ዓላማዎች ይኖሩታል።

ሀ. የግብርና ናሙና ቆጠራ ዋና ዋና ዓላማዎች

- ከቆጠራው በኋላ በሚካሄዱ የግብርና ናሙና ጥናቶች ለሚገኙ የተለያዩ የግብርና መረጃዎች ውጤት በማነፃፀሪያነት ሊያገለግል የሚችል መሠረታዊ (Benchmark) የሆነ የግብርና ስታቲስቲካዊ መረጃ ለማግኘት፤
- ከቆጠራው በኋላ በሚካሄዱ የግብርና ናሙና ጥናቶች የሚያገለግል የናሙና ፍሬም (Sample frame) ለማግኘት፤
- በወረዳ ደረጃ ለሚካሄዱ የማሕበራዊና የኢኮኖሚያዊ የልማት ፕሮግራሞች ዕቅድ ዝግጅት የሚያገለግሉ ዝርዝር ግብርና ስታቲስቲካዊ መረጃዎች ለማግኘት ነው።

ለ. በግብርና ናሙና ቆጠራ የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት

የግብርና መረጃዎች ከግል የገበሬ ይዞታ፣ በትላልቅ የመንግሥትና የግል የንግድ እርሻዎች፣ በከተማዎችና በከብት አርቢ አካባቢዎች የሚሰበሰቡ ሲሆን በቆጠራው የሚሰበሰቡ መረጃዎች ዓይነት የሚከተሉትን ያጠቃልላል።

- የግብርና ባለይዞታዎች ጠቅላላ ብዛት፣ የመሬት ስፋት፣ የመሬት አጠቃቀም በይዞታ ዓይነት፣
- በጊዜያዊና በቋሚ ሰብል የተያዙ ማሳዎች ጠቅላላ ስፋት በሂክታርና የተገኘ ምርት መጠን በኩንታል፣
- ቤት እንስሳትና ዶሮዎች ብዛት በዕድሜ፣ በፆታ፣ በእገልግሎት፣ በዝርያ እና ንብ የያዙ ቀፎዎች ብዛትና የማር ምርት መጠን፣
- በፍራፍሬ፣ ቅጠላ ቅጠልና ሥራ ሥር ተክሎች የተያዘ መሬት ስፋትና የምርት መጠን፣
- በግብርና በተሰማሩ ቤተሰቦች ውስጥ የሚኖሩ የቤተሰብ አባላት እና በግብርናው ሥራ ላይ የሚያደርጉት ተሳትፎ እንደዚሁም የተቀጣሪ ሠራተኞች ሁኔታ፣
- በግብርና ሥራ ላይ የተሰማሩ ሠራተኞችን በተመለከተ የማህበራዊ፣ የኢኮኖሚያዊና የዲሞክራሲያዊ መሠረታዊ መረጃዎች፣
- በሀገሪቱ ውስጥ በግብርናው ሥራ ላይ የተሰማሩ የምርት መሣሪያዎች፣ ትራክተሮች፣ መጓጓዣ ዓይነቶችና የእህል ጎተራዎች ብዛት፣
- የመስኖ አጠቃቀም፣ የዘር ዓይነት፣ የማዳበሪያ መጠን እና እንደዚሁም አጠቃቀም፣ የፀረ ሰብል ተባይ አጠቃቀምና መጠን የሚያመለክቱ መረጃዎች ናቸው።

8. የ1994 የሰው ኃይል ፍላጎት

የባለሥልጣኑ መ/ቤት የ1994 ዕቅድ ተግባራዊ ለማድረግ 1,500 ከሚጠጉ ቋሚ ሠራተኞች በተጨማሪ የሚያስፈልገው የሰው ኃይል 16,830 ሰው ዓመት ሲሆን ዝርዝሩም በሚከተለው ሠንጠረዥ ቀርቧል።

የ1994 ተጨማሪ የሰው ኃይል ፍላጎት በዓመት

ተ.ቁ	የሠራተኛ ሁኔታ	የሰው ኃይል ፍላጎት
1	<u>በመ.ያ ዓይነት</u>	
1.1	የሠለጠነ	165
1.2	በክፍል የሠለጠነ	16,605
1.3	ያልሰለጠነ	60
ድ ም ር		16,830
2	<u>በትጥር ዓይነት</u>	
2.1	ቋሚ	-
2.2	ኮንትራት	16,830
2.3	ጊዜያዊ	-
ድ ም ር		16,830

9. የ1994 የጥናቶች መርሐ - ግብር

ጥናቶቹ በአንድ ወቅት ተጀምረው በተወሰነ የጊዜ ገደብ ውስጥ መጠናቀቅ ስላለባቸው መከናወን የሚገባቸው ዝርዝር ተግባራት በወቅቱ እንዲከናወኑ ብሎም ሥራው የደረሰበትን ደረጃ ለመከታተልና ለመቆጣጠር ይቻል ዘንድ የድርጊት ፕሮግራም ማዘጋጀት አስፈላጊና ወሳኝ በመሆኑ በዚህ ዓላማ ላይ በመመሥረት የ1994 በጀት ዓመት ጥናቶች አፈጻጸም ወርሐዊ መርሃ - ግብር እንደሚከተለው ተዘጋጅቷል።

የ1994 የተቀናጀ ስርቪድ ፕሮግራም መረጃ-ግብር

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	ሥራው የሚጀመርበት	ሥራው የሚጠናቀቅበት
1	<u>የዋጋ ጥናት</u>		
1.1	<u>የዝግጅት ሥራዎች</u> - የመጠይቆችና የመመሪያዎች ዝግጅትና ሕትመት - የአሠልጣኞች ሥልጠና በዋናው መ/ቤት - የመስክ ሠራተኞች ሥልጠና ስምሪት	ሚያዝያ 1/93 ሰኔ 1/93 ሰኔ 17/93	ግንቦት 30/93 ሰኔ 10/93 ሰኔ 24/93
1.2	<u>መረጃ መሰብሰብ</u> - የአምራቾች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር - የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ	ከሐምሌ 1/93 ከሐምሌ 1/93	በየወሩ ይሰበሰባል "
1.3	<u>ዶክመንቶች ወደ ዋናው መ/ቤት ማሰባሰብ</u> - የአምራቾችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር - የችርቻሮ ዋጋ ጥናት ከተማ	ከሐምሌ 10/93 ከሐምሌ 10/93	በየወሩ ይሰበሰባል "
1.4	<u>መረጃ ቅንብር</u> - የአምራቾችና የችርቻሮ ጥናት በገጠር - የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ አዲሲንግ ኮዲንግ ዳታ ኢንትሪ ዳታ ከሊኒንግ ታቡሌሽን	ከሐምሌ 11/93 ከሐምሌ 17/93 ከሐምሌ 18/93 ከሐምሌ 22/93	በየወሩ ይቀነባበራል " " "
1.5	<u>ሪፖርት ዝግጅት ሕትመትና ስርጭት</u> - የአምራቾችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር - የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ	ከሐምሌ 23/93 ከሐምሌ 23/93	በ45 ቀን ልዩነት ይሰራል "
2	<u>የኢንዱስትሪ ሥራ</u>		
2.1	- የአዲስ አበባ ኢንዱስትሪ	ከሐምሌ 1/93	በየወሩ ይዘጋጃል
2.2	- የአገር አቀፍ የዋጋ ኢንዱስትሪ	ከሐምሌ 1/93	በየወሩ ልዩነት ይዘጋጃል
2.3	- የክልሎች ኢንዱስትሪ	ከሐምሌ 1/93	"

1994 የተቀናጀ ሰርቪድ ፕሮግራም መረጃ-ግብር

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	ሥራው የሚጀመርበት	ሥራው የሚጠናቀቅበት
3	የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት		
3.1	የዝግጅት ሥራዎች		
	- የመጠይቆችና የመመሪያዎች ዝግጅትና ሕትመት	መስከረም 1/94	ጥር 15/94
	- የመረጃ ሰብሳቢዎችና የተቆጣጣሪዎች ሥልጠና	የካቲት 1/94	የካቲት 10/94
3.2	መረጃ መሰብሰብ	የካቲት 14/94	መጋቢት 28/94
3.3	ዶክመንቶችን ወደ ዋናው መ/ቤት ማሰባሰብ	መጋቢት 29/94	መጋቢት 30/94
3.4	መረጃ ቅንብር		
	- ኢዲቲንግ ኮዲንግ	ሚያዝያ 1/94	ሚያዝያ 30/94
	- ዳታ ኢንትሪ	ግንቦት 1/94	ግንቦት 15/94
	- ዳታ ክሊኒንግ	ግንቦት 16/94	ሰኔ 5/94
	- ታቡሌሽን	ሰኔ 6/94	ሰኔ 15/94
3.5	ሪፖርት ዝግጅት ሕትመትና ስርጭት	ሰኔ 16/94	ሐምሌ 11/94
4	የቫይታል ስታቲስቲክስ ምዝገባ		
4.1	የዝግጅት ሥራዎች		
	- የመጠይቆችና የመመሪያዎች ዝግጅትና ሕትመት	የካቲት 1/93	ሐምሌ 30/93
	- የአሠልጣኞች ስልጠና በዋናው መ/ቤት	ነሐሴ 14/93	ነሐሴ 14/93
	- የመስክ ሠራተኞች ሥልጠናና ስምሪት	ነሐሴ 21/93	ጳጉሜ 5/93
4.2	መረጃ መሰብሰብ	መስከረም 1/94	ጳጉሜ 5/93
4.3	ዶክመንቶች ወደ ዋናው መ/ቤት ማሰባሰብ	ታህሣስ 1/94	መስከረም 1/95
4.4	መረጃ ቅንብር		
	- ኢዲቲንግና ኮዲንግ	ታህሣስ 1/94	መስከረም 10/95
	- ዳታ ኢንትሪ / ዳታ ክሊኒንግ	ታህሣስ 1/94	መስከረም 10/95
	- ታቡሌሽን	መስከረም 11/95	መስከረም 30/95
4.5	ሪፖርት ዝግጅት ሕትመት ስርጭት	ጥቅምት 1/95	ታህሣስ 30/95

የብሔራዊ የተቀናጀ ስርጅይ ፕሮግራም የፈዘካል ሥራዎች ግብ

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	መለኪያ	እስከ 1993 በጀት ዓመት የተከናወነ	የ1994 ግብ	የ1994 የፈዘካል ሥራ ዕቅድ ወርሃዊ ግብ												ከ1994 በጀት በኋላ ቀሪ ሥራ
					ሐ	ኀ	መ	ጥ	ሃ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	
1	የዝግጅት ሥራ																
1.1	የአምራችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር	%	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ	%	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	የትላልቅና የመካከለኛ ማምረቻ አንዱስትሪዎች ጥናት	%	-	15	-	-	2.81	2.81	2.81	2.81	2.81	0.95	-	-	-	-	-
1.4	የቫይታይስ ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት	%	10.70	4.30	2.15	2.15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	መረጃ መሰብሰብ																
2.1	የአምራችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር	%	-	45	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	
2.2	የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ	%	-	45		3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	
2.3	የትላልቅና የመካከለኛ ማምረቻ አንዱ.	%	-	45	-	-	-	-	-	-	-	17.00	28.00	-	-	-	-
2.4	የቫይታይስ ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት	%	-	45	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	-
3	ዶክመንቶች ወደ ዋናው መ/ቤት ማስባሰብ																
3.1	የአምራችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር	%	-	5	0.30	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.42	0.42	0.42	
3.2	የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ	%	-	5	0.30	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.42	0.42	0.42	
3.3	የትላልቅና የመካከለኛ ማምረቻ አንዱ.	%	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	-	-	-	-
3.4	የቫይታይስ ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት	%	-	5	-	-	-	-	-	1.25	-	-	1.25	-	-	1.25	1.25
4	መረጃ ትንበር																
4.1	የአምራችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር	%	-	25	1.43	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.15	2.15	-
4.2	የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ	%	-	25	1.43	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.14	2.15	2.15	-
4.3	የትላልቅና የመካከለኛ ማምረቻ አንዱ.	%	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00	10.00	5.00	-
4.4	የቫይታይስ ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት	%	-	17.5	-	-	4.37	-	-	4.37	-	-	4.37			4.37	7.50

የብሔራዊ የተቀናጀ ስርቪዬ ፕሮግራም የፈዚካል ሥራዎች ግብ

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	መለኪያ	እስከ 1993 በጀት ዓመት የተከናወነ	የ1994 ግብ	የ1994 የፈዚካል ሥራ ዕቅድ ወርሃዊ ግብ												ከ1994 በጀት በኋላ ቀሪ ሥራ
					ሐ	ኀ	መ	ጥ	ሳ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	
5	ሪፖርት ዝግጅት፣ ሕትመትና ስርጭት																
5.1	የአምራቾችና የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በገጠር	%	-	10	-	-	1.43	1.43	-	1.43	1.43	-	1.43	1.43	-	1.42	-
5.2	የችርቻሮ ዋጋ ጥናት በከተማ	%	-	10	-	-	1.43	1.43	-	1.43	1.43	-	1.43	1.43	-	1.42	-
5.3	የትላልቅና የመካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪ	%	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	5.00
5.4	የቫይታይስ ስታቲስቲክስ ምዝገባ ጥናት	%	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00
6	የኢንዱስትሪ ዝግጅት																
6.1	የአዲስ አበባ የዋጋ ኢንዱስትሪ	%	-	100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	-
6.2	የአገር አቀፍ የዋጋ ኢንዱስትሪ	%	-	90	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50				
6.3	የክልሎች የዋጋ ኢንዱስትሪ	%	-	90	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00

የ1994 የኢትዮጵያ ግብርና ናሙና ቆጠራ መርህ-ግብር

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	ሥራው የሚጀመርበት	ሥራው የሚጠናቀቅበት
1	የግብርና ቆጠራ		
1.1	የዝግጅት ሥራዎች		
	- የመጠይቆችና የመመሪያዎች ሕትመት	መጋቢት 1/93	ሐምሌ 30/93
	- የአሠልጣኞች ስልጠና በዋናው መ/ቤት		
	- ለዋናው መኸር	ሰኔ 1/93	ሰኔ 30/93
	- ለሠፋፊ መካከለኛ እርሻዎች	ሚያዝያ 1/94	ሚያዝያ 10/94
	- ለከተማ አካባቢ እርሻዎች	ታህሣሥ 1/94	ታህሣሥ 10/94
	- ለከተማ አካባቢ አካባቢዎች	-	-
	- የመስክ ሠራተኞች ስልጠናና ስምሪት		
	- ለዋናው መኸር	ሐምሌ 10/93	ነሐሴ 15/93
	- ለሠፋፊ መካከለኛ እርሻዎች	ሚያዝያ 15/94	ሚያዝያ 30/94
	- ለከተማ አካባቢ እርሻዎች	ታህሣሥ 15/94	ታህሣሥ 30/94
	- ለከተማ አካባቢ አካባቢዎች	-	-
1.2	የመረጃ መሰብሰብ		
	- የሰብል ትንቢያ ጥናት	መስከረም 2/94	መስከረም 30/94
	- የዋናው መኸር ወቅት	መስከረም 2/94	የካቲት 30/94
	- የበልግ ወቅት	መጋቢት 1/94	ግንቦት 30/93
	- የሰፋፊ/መካከለኛ/እርሻዎች	ግንቦት 1/94	ሰኔ 10/94
	- የከተማ አካባቢ እርሻዎች	ጥር 1/94	የካቲት 30/94
	- የከተማ አካባቢ አካባቢ *	-	-
	- ሌሎች ግብርና ነክ መረጃዎች	መጋቢት 1/94	ሚያዝያ 30/94
1.3	ዶክመንቶች ወደ ዋናው መ/ቤት ማሰባሰብ		
	- የሰብል ትንቢያ ጥናት	ጥቅምት 1/94	ጥቅምት 5/94
	- የዋናው መኸር ወቅት	ታህሣሥ 10/94	መጋቢት 15/94
	- የበልግ ወቅት	ሰኔ 1/94	ሰኔ 15/94
	- የሰፋፊ/መካከለኛ/እርሻዎች	ሰኔ 10/94	ሰኔ 20/94
	- የከተማ አካባቢ እርሻዎች	መጋቢት 1/94	መጋቢት 15/94
	- የከተማ አካባቢ አካባቢ	-	-
1.4	የመረጃ ቅንብር		
	- የሰብል ትንቢያ ጥናት		
	ኢዲቲንግና ኮዲንግ	ጥቅምት 10/94	ጥቅምት 25/94
	ዳታ ኢንትሪ	ጥቅምት 20/94	ጥቅምት 30/94
	ዳታ ክሊኒንግ	ጥቅምት 20/94	ጥቅምት 30/94
	ታቡሌሽን	ኅዳር 1/94	ኅዳር 10/94
	- የዋናው መኸር ወቅት		
	ኢዲቲንግና ኮዲንግ	ታህሣሥ 20/94	መጋቢት 30/94
	ዳታ ኢንትሪ	ጥር 1/94	መጋቢት 30/94
	ዳታ ክሊኒንግ	ጥር 15/94	መጋቢት 30/94
	ታቡሌሽን	የካቲት 1/94	ሚያዝያ 15/94
	- የበልግ ወቅት ጥናት		
	ኢዲቲንግና ኮዲንግ	ሐምሌ 1/94	ነሐሴ 30/94
	ዳታ ኢንትሪ	ሐምሌ 15/94	ነሐሴ 30/94
	ዳታ ክሊኒንግ	ሐምሌ 20/94	መስከረም 15/95
	ታቡሌሽን	ነሐሴ 1/94	መስከረም 30/95

* በከተማ አካባቢ አካባቢዎች መረጃ የሚሰበሰብበት ወቅት ወደፊት ሲወሰን የሚገለጽ ይሆናል፡፡

TABLE 1. - SUMMARY OF DATA FOR THE YEAR 1964

DATE	TIME	LOCATION	WIND DIRECTION	WIND SPEED	WAVE HEIGHT	SEA STATE
1964-01-01	00:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	01:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	02:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	03:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	04:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	05:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	06:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	07:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	08:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	09:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	10:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	11:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	12:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	13:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	14:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	15:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	16:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	17:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	18:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	19:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	20:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	21:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	22:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-01	23:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	00:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	01:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	02:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	03:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	04:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	05:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	06:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	07:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	08:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	09:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	10:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	11:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	12:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	13:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	14:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	15:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	16:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	17:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	18:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	19:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	20:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	21:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	22:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1
1964-01-02	23:00	10-10N 15-15E	090	10	2	1

የ1994 የኢትዮጵያ ግብርና ናሙና ቆጠራ መርሃ-ግብር

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	ሥራው የሚጀመርበት	ሥራው የሚጠናቀቅበት
1.5	- የሰፋፊ/መካከለኛ /እርሻዎች እዲቲንግና ኮዲንግ ዳታ ኢንትሪ ዳታ ክሊኒንግ ታቡሌሽን	ሰኔ 20/94 ሐምሌ 1/94 ሐምሌ 10/94 ነሐሴ 1/94	ሐምሌ 15/94 ሐምሌ 20/94 ሐምሌ 30/94 ነሐሴ 15/94
	- የከተማ አካባቢ እርሻዎች እዲቲንግና ኮዲንግ ዳታ ኢንትሪ ዳታ ክሊኒንግ ታቡሌሽን	መጋቢት 15/94 ሚያዝያ 1/94 ሚያዝያ 10/94 ግንቦት 1/94	ሚያዝያ 15/94 ሚያዝያ 30/94 ግንቦት 10/94 ግንቦት 30/94
	- የከተማ አርቢ አካባቢ	-	-
	ሪፖርት ዝግጅት ሕትመትና ሥርዓት	ኅዳር 20/94	ኅዳር 30/94
	- ሰብል ትንበያ ጥናት		
	- የዋናው መክር ወቅት		
	• የታሪክ መረጃና የተገኘ ምርት መጠን በመክር ወቅት	ሚያዝያ 1/94	ግንቦት 30/94
	• የቤት እንሰሳት፣ ዶሮና ንብ የያዘ ቀፎዎች	ሚያዝያ 15/94	ግንቦት 30/94
	• የመረጃ አጠቃቀም	ሚያዝያ 1/94	ግንቦት 30/94
	• የእርሻ ሁኔታ በመክር ወቅት	ሚያዝያ 1/94	ሐምሌ 15/94
	• የታሪክ መረጃና የተገኘ ምርት መጠን በበልግ ወቅት	ሚያዝያ 1/94	ሰኔ 30/94
	• የእርሻ ሥራ ሁኔታ በበልግ ወቅት	ሐምሌ 1/94	ነሐሴ 30/94
	- የሰፋፊ/መካከለኛ/እርሻዎች ጥናት	ነሐሴ 16/94	መስከረም 30/94
	- የከተማ አካባቢ እርሻዎች ጥናት	ሰኔ 1/94	ሐምሌ 30/94
	- የከተማ አርቢ አካባቢ ጥናት	-	-

* በከተማ አርቢ አካባቢዎች መረጃ የሚሰበሰብበት ወቅት ወደፊት ሲወሰን የሚገለጽ ይሆናል።

TABLE 1. - SUMMARY OF DATA FOR THE YEAR 1967

DATE	TIME	LOCATION	DEPTH
1967-01-01	10:00	1000	1000
1967-01-02	10:00	1000	1000
1967-01-03	10:00	1000	1000
1967-01-04	10:00	1000	1000
1967-01-05	10:00	1000	1000
1967-01-06	10:00	1000	1000
1967-01-07	10:00	1000	1000
1967-01-08	10:00	1000	1000
1967-01-09	10:00	1000	1000
1967-01-10	10:00	1000	1000
1967-01-11	10:00	1000	1000
1967-01-12	10:00	1000	1000
1967-01-13	10:00	1000	1000
1967-01-14	10:00	1000	1000
1967-01-15	10:00	1000	1000
1967-01-16	10:00	1000	1000
1967-01-17	10:00	1000	1000
1967-01-18	10:00	1000	1000
1967-01-19	10:00	1000	1000
1967-01-20	10:00	1000	1000
1967-01-21	10:00	1000	1000
1967-01-22	10:00	1000	1000
1967-01-23	10:00	1000	1000
1967-01-24	10:00	1000	1000
1967-01-25	10:00	1000	1000
1967-01-26	10:00	1000	1000
1967-01-27	10:00	1000	1000
1967-01-28	10:00	1000	1000
1967-01-29	10:00	1000	1000
1967-01-30	10:00	1000	1000
1967-01-31	10:00	1000	1000
1967-02-01	10:00	1000	1000
1967-02-02	10:00	1000	1000
1967-02-03	10:00	1000	1000
1967-02-04	10:00	1000	1000
1967-02-05	10:00	1000	1000
1967-02-06	10:00	1000	1000
1967-02-07	10:00	1000	1000
1967-02-08	10:00	1000	1000
1967-02-09	10:00	1000	1000
1967-02-10	10:00	1000	1000
1967-02-11	10:00	1000	1000
1967-02-12	10:00	1000	1000
1967-02-13	10:00	1000	1000
1967-02-14	10:00	1000	1000
1967-02-15	10:00	1000	1000
1967-02-16	10:00	1000	1000
1967-02-17	10:00	1000	1000
1967-02-18	10:00	1000	1000
1967-02-19	10:00	1000	1000
1967-02-20	10:00	1000	1000
1967-02-21	10:00	1000	1000
1967-02-22	10:00	1000	1000
1967-02-23	10:00	1000	1000
1967-02-24	10:00	1000	1000
1967-02-25	10:00	1000	1000
1967-02-26	10:00	1000	1000
1967-02-27	10:00	1000	1000
1967-02-28	10:00	1000	1000
1967-02-29	10:00	1000	1000
1967-03-01	10:00	1000	1000
1967-03-02	10:00	1000	1000
1967-03-03	10:00	1000	1000
1967-03-04	10:00	1000	1000
1967-03-05	10:00	1000	1000
1967-03-06	10:00	1000	1000
1967-03-07	10:00	1000	1000
1967-03-08	10:00	1000	1000
1967-03-09	10:00	1000	1000
1967-03-10	10:00	1000	1000
1967-03-11	10:00	1000	1000
1967-03-12	10:00	1000	1000
1967-03-13	10:00	1000	1000
1967-03-14	10:00	1000	1000
1967-03-15	10:00	1000	1000
1967-03-16	10:00	1000	1000
1967-03-17	10:00	1000	1000
1967-03-18	10:00	1000	1000
1967-03-19	10:00	1000	1000
1967-03-20	10:00	1000	1000
1967-03-21	10:00	1000	1000
1967-03-22	10:00	1000	1000
1967-03-23	10:00	1000	1000
1967-03-24	10:00	1000	1000
1967-03-25	10:00	1000	1000
1967-03-26	10:00	1000	1000
1967-03-27	10:00	1000	1000
1967-03-28	10:00	1000	1000
1967-03-29	10:00	1000	1000
1967-03-30	10:00	1000	1000
1967-03-31	10:00	1000	1000

TABLE 1. - SUMMARY OF DATA FOR THE YEAR 1967

የኢትዮጵያ ግብርና ናሙና ቆጠራ የፈዘካል ሥራዎች ግብ

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	መለኪያ	እስከ 1993	የ1994 ግብ	የ1994 የፈዘካል ሥራ ዕቅድ ወርሃዊ ግብ													ከ1994 በጀት በኋላ ቀሪ ሥራ
			በጀት የተከናወነ		ሐ	ነ	መ	ጥ	ኀ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ		
1	የዝግጅት ሥራ																	
1.1	የመጠይቆችና መመሪያዎች ሕትመት	%	12.00	3.00	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	የአሠልጣኞች ሥልጠና በዋናው መ/ቤት																	
	. የሰብል ትንበያ ጥናት	%	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	. የዋና መሽር ወቅት	%	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	. የበልግ ወቅት ጥናት	%	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	. የሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች ጥናት	%	-	15.00	-	-	-	-	-	15.00	-	-	-	-	-	-	-	
	. የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	15.00	-	-	-	-	
	. የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	የመስክ ሠራተኞች ሥልጠናና ስምሪት																	
	. የሰብል ትንበያ ጥናት	%	-	15.00	6.00	9.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	. የዋና መሽር ወቅት	%	-	15.00	6.00	9.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	. የበልግ ወቅት ጥናት	%	-	15.00	6.00	9.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	. የሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች ጥናት	%	-	15.00	-	-	-	-	-	15.00	-	-	-	-	-	-	-	
	. የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	15.00	-	-	-	-	
	. የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	ከመስክ መረጃ መሰብሰብ																	
2.1	የሰብል ትንበያ ጥናት	%	-	45.00	-	-	45.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	የዋና መሽር ወቅት ጥናት	%	-	45.00	-	-	7.08	7.58	7.58	7.58	7.58	7.58	-	-	-	-	-	
2.3	የበልግ ወቅት ጥናት	%	-	45.00	-	-	-	-	-	-	-	-	15.00	15.00	15.00	-	-	
2.4	የሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች ጥናት	%	-	45.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.75	11.25	-	
2.5	የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	45.00	-	-	-	-	-	-	22.50	22.50	-	-	-	-	-	
2.6	የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	45.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.7	ሌሎች ግብርና ነፃ መረጃዎች	%	-	45.00	-	-	-	-	-	-	-	-	22.50	22.50	-	-	-	
3	ከመስክ መረጃ የተሰበሰበባቸውን ዶክመንቶች ወደዋናው መ/ቤት ማሰባሰብ																	
3.1	የሰብል ትንበያ ጥናት	%	-	5.00	-	-	-	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2	የዋና መሽር ወቅት ጥናት	%	-	5.00	-	-	-	-	-	1.05	1.59	1.59	0.77	-	-	-	-	
3.3	የበልግ ወቅት ጥናት	%	-	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	-	

የኢትዮጵያ ግብርና ናጠራ ቆጠራ የፊዚካል ሥራዎች ግብ

ተ.ቁ	የሥራው ዓይነት	መለኪያ	እስከ 1993 በጀት ዓመት የተከናወነ	የ1994 ግብ	የ1994 የፊዚካል ሥራ ዕቅድ ወርሃዊ ግብ												ከ1994 በጀት በኋላ ቀሪ ሥራ
					ሐ	ነ	መ	ጥ	ኅ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	
3.4	የሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች ጥናት	%	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	-
3.5	የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	-	-	-	-
3.6	የከተማ አካባቢ አካባቢ እርሻዎች	%	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	መረጃ ቅንብር																
4.1	የሰብል ትንበያ ጥናት	%	-	25.00	-	-	-	16.67	8.33	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	የዋና መክር ወቅት ጥናት	%	-	25.00	-	-	-	-	-	2.17	6.52	6.52	6.52	3.27	-	-	-
4.3	የበልግ ወቅት ጥናት	%	-	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.00
4.4	የሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች ጥናት	%	-	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.55	20.45
4.5	የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5.67	9.67	9.67	-	-
4.6	የከተማ አካባቢ አካባቢ እርሻዎች	%	-	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ሪፖርት ዝግጅት/ሕትመትና ሥርዓት																
5.1	የሰብል ትንበያ ጥናት	%	-	10.00	-	-	-	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	የዋና መክር ወቅት ጥናት																
5.2.1	የታሪክ መረጃና የተገኘ ምርት መጠን																
	በመክር ወቅት	%	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	5.00	-	-
5.2.2	የቤት እንስሳት ዶሮና ንብ የያዙ ቀፎዎች	%	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.33	6.67	-	-
5.2.3	የመረጃ አጠቃቀም	%	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	5.00	-	-
5.2.4	የእርሻ ሁኔታ በመክር ወቅት	%	-	8.58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.86	2.86	2.86	1.42
5.2.5	የታሪክ መረጃና የተገኘ ምርት መጠን																
	በልግ ወቅት	%	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.33	3.33	3.34	-
5.2.6	የእርሻ ሥራ ሁኔታ በበልግ ወቅት	%	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00
5.3	የሰፋፊ/መካከለኛ እርሻዎች ጥናት	%	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00
5.4	የከተማ አካባቢ እርሻዎች	%	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00
5.5	የከተማ አካባቢ አካባቢ እርሻዎች	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

በከተማ አካባቢ እርሻዎች መረጃ የመሰብሰቡ ተግባር የሚከናወንበት ጊዜ ወደፊት የሚወሰን ይሆናል ::

10. የ1994 ካፒታል በጀት መጠየቂያ ቅጽ

የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን በ1994 በገጠር በከተማ ለሚካሄደው በብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም የታቀፉ ጥናቶችና የግብርና ናሙና ቆጠራ ጥናት ማስፈጸሚያ የካፒታል በጀት ፍላጎት በገጠርና በከተማ ተለይቶ እንደሚከተለው ቀርቧል።

10.1 በገጠርና በከተማ ለሚካሄደው ብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም

1. አጠቃላይ

1.1 የፕሮጀክቱ ስም ብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቪዬ ፕሮግራም

1.2 የፕሮጀክቱ አጠቃላይ ዕኔታ፡-

1.2.1 የፕሮጀክቱ ዓይነት..... አዲስ

1.2.2 ፕሮጀክቱ በሥራ ላይ እንዲውል የፈቀደ አካል..... መንግስት

1.2.3 ፕሮጀክቱ የተፈቀደበት ወርና ዓ.ም.....

1.2.4 የፕሮጀክቱ የ1993 ዓ.ም በጀት መለያ ቁጥር..... 00/912/01/01

1.2.5 የፕሮጀክቱ ሥራ የሚጀመርበት በጀት ዓመት..... በ1994 በጀት ዓመት

1.2.6 የፕሮጀክቱ ሥራ የሚያልቅበት በጀት ዓመት..... በ1994/95 በጀት ዓመት

1.3 ፕሮጀክቱ ያለበት ደረጃ አዲስ ፕሮጀክት

1.4 ፕሮጀክቱ ያለበት ቦታ በአገሪቱ ገጠርና ከተማ ክልል

1.5 የፕሮጀክቱ አስፈጻሚ መ/ቤት ማ.ስ.ባ

1.6 ለፕሮጀክቱ ማስፈጸሚያ የተጠየቀ ጠቅላላ ወጪ ብር13,496,412

1.7 ፕሮጀክቱ በውጭ ብድር ወይም/እና ዕርዳታ

በክፍልም ሆነ በሙሉ የሚካሄድ ከሆነ.....ፕሮጀክቱ የሚካሄደው መንግሥት

በሚፈቅደው በጀት አማካይነት ብቻ ነው።

2. የፕሮጀክቱ የፈዘካል ሥራ ዝርዝር

2.1 ፕሮጀክቱ የደረሰበት ደረጃ አዲስ ፕሮጀክት ነው

2.2 የፕሮጀክቱ የ1994 አጠቃላይ ግብ የፕሮጀክቱ 90 በመቶ ይጠናቀቃል

2.4 ፕሮጀክቱ የ1994 ወላጅ ተግባራት

- ሀ. የዝግጅት ሥራዎች (የመጠይቆችና መመሪያዎች ዝግጅት፣ ሥልጠና ማካሄድና የሰው ኃይል ሥምራት)፤
- ለ. ለጥናቱ የሚያስፈልጉ መረጃዎች በመስክ መሰብሰብ፤
- ሐ. በመስክ መረጃ የተሰበሰበባቸው ዶክመንቶች ወደ ዋናው መ/ቤት ማሰባሰብ፤
- መ. አዲትና ኮድ የተደረጉ መረጃዎች ኮምፕዩተር ውስጥ ማስገባት፤
- ሠ. የታቦሌቭን ሥራ ማከናወን፤
- ረ. የተቀናባበሩ መረጃዎች መተንተን፤
- ሰ. ሪፖርት በማዘጋጀትና በማተም ለመረጃ ተጠቃሚዎች ማሰራጨት ናቸው።

2.5 ፕሮጀክቱ ከሌሎች መ/ቤቶች የሚጠይቀው የሥራ ድርሻ

- ጥናቶቹ በሚካሄዱበት ወቅት ከሌሎች መ/ቤቶች መረጃዎች በመስጠት ረገድ ከፍተኛ ትብብር ይጠበቃል።

2.6 ፕሮጀክቱን ሊያገጥሙ የሚችሉ ችግሮችና መፍትሔዎቻቸው

- ጥናቶቹን የሚያካሂድ የሰው ኃይል ወደ መስክ ለማሰማራት ብሎም የሚሰበሰበው መረጃ ጥራትን በመስክ ለመቆጣጠር ይቻል ዘንድ የመስክ መኪናዎችና አንጻንድ የመስክ መሣሪያዎች እጥረት ሊያጋጥሙ ስለሚችሉ ለባለሥልጣኑ መ/ቤት ተጨማሪ የመስክ መኪናዎችና የተለያዩ ድጋፎች ከሌሎች መንግሥታዊ መ/ቤቶችና ድርጅቶች አስፈላጊ በሚሆንበት ሰዓት ለማግኘት ጥረት ይደረጋል።

3. የፕሮጀክቱ የ1994 ፋይናንስ ፍላጎት

3.1 የወጪ አሸፋፊነት በምንጭ

በሺህ ብር

የወጪ አሸፋፊነት	የፕሮጀክቱ ጠቅላላ ወጪ	እስከ 1992 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በትክክል የወጣ	በ1993 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በግምት የሚወጣ	ለ1994 በጀት ዓመት የተጠየቀ	ቀሪ 01-(02+03+04)
00	01	02	03	04	05
ከመንግሥት በጀት	13,584.3	-	-	13,584.3	-
ከውጭ ዕርዳታ	-	-	-	-	-
ከውጭ ብድር	-	-	-	-	-
ድምር	13,584.3	-	-	13,584.3	-

ከብር 13,584.3 ውስጥ ብር 1,235.0 ለመጠበቂያ (10%) የተያዘ ነው።

3.2 የወጪ አሸፋፊነት በወጭ አርዕስት

በሺህ ብር

የወጪ አሸፋፊነት	የፕሮጀክቱ ጠቅላላ ወጪ	እስከ 1992 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በትክክል የወጣ	በ1993 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በግምት የሚወጣ	ለ1994 በጀት ዓመት የተጠየቀ	ቀሪ 01-(02+03+04)
00	01	02	03	04	05
6100	1,080.7	-	-	1,080.7	-
6200	3,498.6	-	-	3,498.6	-
6300	7,770.0	-	-	7,770.0	-
ድምር	12,349.3	-	-	12,349.3	-

$$\text{መጠበቂያ (10\%)} \quad 1,235.0 + 12,349.3 = 13,584.3$$

3.3 የፕሮጀክቱ የ1994 የበጀት ጥያቄ በውጭ አርዕስት ዝርዝር

የወጪ አርዕስት	በሺህ ብር			
	የ ገ ን ዘ ብ ም ን ጭ			
	ከመንግሥት ግምጃ ቤት	ከውጭ ዕርዳታ	ከውጭ ብድር	ድምር
6100	1,080.7	-	-	1,080.7
6113	999.8	-	-	999.8
6114	37.7	-	-	37.7
6120	43.2	-	-	43.2
6200	3,498.6	-	-	3,498.6
6211	18.0	-	-	18.0
6212	38.0	-	-	38.0
6213	250.0	-	-	250.0
6217	660.7	-	-	660.7
6231	523.8	-	-	523.8
6232	70.0	-	-	70.0
6241	1,144.0	-	-	1,144.0
6243	60.0	-	-	60.0
6252	205.0	-	-	205.0
6254	123.5	-	-	123.5
6257	26.4	-	-	26.4
6258	266.0	-	-	266.0
6259	13.2	-	-	13.2
6271	100.0	-	-	100.0
6300	7,770.0	-	-	7,770.0
6321	2,370.0	-	-	2,370.0
6323	5,400.0	-	-	5,400.0
ድ ም ር	12,349.4	-	-	12,349.4

መጠባበቂያ (10%) $1,267.0 + 12,269.4 = 13,496.4$

4. ፕሮጀክቱን ለማስፈጸም የሚሰማራው ተጨማሪ የሰው

ኃይል ብዛት (በሰው-ዓመት)

ተ.ቁ	የሠራተኛ ሁኔታ	በ1994 ተጨማሪ አዲስ በኮንትራት የሚቀጠሩ
1	<u>በመ.ያ ዓይነት</u>	
1.1	የሠለጠነ	-
1.2	በክፍል የሠለጠነ	242
1.3	ያልሰለጠነ	10
ድ ም ር		252
2	<u>በትጥር ዓይነት</u>	
2.1	ቋሚ	-
2.2	ኮንትራት	252
2.3	ጊዜያዊ	-
ድ ም ር		252

5. ከፕሮጀክቱ የሚገኝ ጥቅም

- መ/ቤቱ ከፕሮጀክቱ የሚያገኘው ገቢ የለም፡፡
- የጥናቶቹ ውጤት የተለያዩ ልማት ነክ መረጃዎችን ለማስገኘት ነው፡፡
- ጥናቱ ሲጠናቀቅ የሚፈጥረው ቀጥተኛ የሆነ የሥራ እድል የለም፡፡

10.2 የግብርና ናሙና ቆጠራ ፕሮግራም

1. አጠቃላይ

1.1 የፕሮጀክቱ ስም የግብርና ናሙና ቆጠራ

1.2 የፕሮጀክቱ አጠቃላይ ሁኔታ:-

1.2.1 የፕሮጀክቱ ዓይነት..... አዲስ

1.2.2 ፕሮጀክቱ በሥራ ላይ እንዲውል የፈቀደ አካል..... መንግስት

1.2.3 ፕሮጀክቱ የተፈቀደበት ወርና ዓ.ም..... _____

1.2.4 የፕሮጀክቱ የ1993 ዓ.ም በጀት መለያ ቁጥር..... 00/912/01/02

1.2.5 የፕሮጀክቱ ሥራ የሚጀመርበት በጀት ዓመት..... በ1994 በጀት ዓመት

1.2.6 የፕሮጀክቱ ሥራ የሚያልቅበት በጀት ዓመት..... በ1994/95 በጀት ዓመት

1.3 ፕሮጀክቱ ያለበት ደረጃ አዲስ ፕሮጀክት

1.4 ፕሮጀክቱ ያለበት ቦታ በአገሪቱ ገጠርና ከተማ ክልል

1.5 የፕሮጀክቱ አስፈጻሚ መ/ቤት ሚ.ሲ.ባ

1.6 ለፕሮጀክቱ ማስፈጸሚያ የተጠየቀ ጠቅላላ ወጪ 176,904,964

1.7 ፕሮጀክቱ በውጭ ብድር ወይም/እና ዕርዳታ

በክፍልም ሆነ በሙሉ የሚካሄድ ከሆነ.....ፕሮጀክቱ የሚካሄደው መንግሥት

በሚፈቅደው በጀት አማካይነት ብቻ ነው።

2. የፕሮጀክቱ የፊዚካል ሥራ ዝርዝር

2.1 ፕሮጀክቱ የደረሰበት ደረጃ አዲስ ፕሮጀክት ነው

2.2 የፕሮጀክቱ የ1994 አጠቃላይ ግብ 70 በመቶ ይጠናቀቃል

2.4 የፕሮጀክቱ የ1994 ወሳኝ ተግባራት:-

- የዝግጅት ሥራዎች (የመጠይቆችና መመሪያዎች፣ የመሥክ ፅቃዎችና አስፈላጊውን ሎጀስቲክስ ማሰራጨት) ።

2.5 ፕሮጀክቱ ከሌሎች መ/ቤቶች ግለሰቦች የሚጠይቀው የሥራ ድርሻ :-

- ጥናቶቹ በሚካሄዱበት ወቅት ከሌሎች መ/ቤቶችና ግለሰቦች እና ድርጅቶች መረጃዎች በመስጠት ረገድ ከፍተኛ ትብብር ይጠበቃል።

2.6 ፕሮጀክቱን ሊያገጥሙ የሚችሉ ችግሮችና መፍትሔዎቻቸው፡-

ጥናቶቹን የሚያካሂድ የሰው ኃይል ወደ መስክ ለማስማራት ብሎም የሚሰበሰበው መረጃ ጥራትን በመስክ ለመቆጣጠር የመስክ መኪናዎችና አንዳንድ የመስክ መሣሪያዎች እጥረት ሊያጋጥሙ ይችላሉ። በመሆኑም መንግሥት ለባለሥልጣኑ መ/ቤት ተጨማሪ የመስክ መኪናዎች በግዢና በእርዳታ እንዲያገኝ ትኩረት የሰጠ ሲሆን ከሌሎች መንግሥታዊ መ/ቤቶችና ድርጅቶች የተለያዩ ተጨማሪ ድጋፎችን ለማግኘት ጥረት ማድረግ ያስፈልጋል።

3. የፕሮጀክቱ የ1994 ፋይናንስ ፍላጎት

3.1 የወጪ አሸፋፊን በምንጭ

በሺህ ብር

የወጪ አሸፋፊን	የፕሮጀክቱ ጠቅላላ ወጪ	እስከ 1992 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በትክክል የወጣ	በ1993 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በግምት የሚወጣ	ለ1994 በጀት ዓመት የተጠየቀ	ቀሪ 01-(02+03+04)
00	01	02	03	04	05
ከመንግሥት በጀት	176,904.9	-	-	176,904.9	-
ከውጭ ዕርዳታ	-	-	-	-	-
ከውጭ ብድር	-	-	-	-	-
ድምር	176,904.9	-	-	176,904.9	-

ከብር 176,904.9 ውስጥ ብር 16,082.2 ለመጠባበቂያ (10%) የተያዘ ነው።

3.2 የወጪ አሸፋፊን በውጭ አርዕስት

በሺህ ብር

የወጪ አሸፋፊን	የፕሮጀክቱ ጠቅላላ ወጪ	እስከ 1992 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በትክክል የወጣ	በ1993 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ በግምት የሚወጣ	ለ1994 በጀት ዓመት የተጠየቀ	ቀሪ 01-(02+03+04)
00	01	02	03	04	05
6100	80,593.4	-	-	80,593.4	-
6200	80,084.3	-	-	80,084.3	-
6300	145.0	-	-	145.0	-
ድምር	160,822.7	-	-	160,822.7	-

መጠባበቂያ (10%) 16,082.2 + 160,822.7 = 176,904.9

3.3 የፕሮጀክቱ የ1994 የበጀት ጥያቄ በውጭ አርዕስት ዝርዝር

በሺህ ብር

የወጪ አርዕስት	የ ገ ን ዘ ብ ም ን ጭ			
	ከመንግሥት ግምጃ ቤት	ከውጭ ዕርዳታ	ከውጭ ብድር	ድምር
6100	80,593.4	-	-	80,593.4
6113	63,818.1	-	-	63,818.1
6114	12,058.6	-	-	12,058.6
6116	350.0	-	-	350.0
6120	4,366.7	-	-	4,366.7
6200	80,084.3	-	-	80,084.3
6211	2,222.8	-	-	2,222.8
6212	400.0	-	-	400.0
6217	7,980.4	-	-	7,980.4
6231	53,838.1	-	-	53,838.1
6232	1,255.1	-	-	1,255.1
6241	6,200.0	-	-	6,200.0
6243	50.0	-	-	50.0
6252	828.0	-	-	828.0
6253	1,000.0	-	-	1,000.0
6254	4,473.9	-	-	4,473.9
6255	300.0	-	-	300.0
6257	48.0	-	-	48.0
6258	1,440.0	-	-	1,440.0
6259	48.0	-	-	48.0
6300	145.0	-	-	145.0
6310	145.0	-	-	145.0
ድ ም ር	160,822.7	-	-	160,822.7

መጠባበቂያ (10%) $16,082.2 + 160,822.7 = 176,904.9$

4. ፕሮጀክቱን ለማስፈጸም የሚሰማራው ተጨማሪ የሰው ኃይል ብዛት (በሰው-ዓመት)

ተ.ቁ	የሠራተኛ ዕኔታ	በ1994 ተጨማሪ አዲስ በኮንትራት የሚቀጠሩ
1	<u>በሙያ ዓይነት</u>	
1.1	የሠላጠነ	165
1.2	በክፍል የሠላጠነ	16363
1.3	ያልሰለጠነ	50
ድምር		16578
2	<u>በትፕሮ ዓይነት</u>	
2.1	ቋሚ	-
2.2	ኮንትራት	16578
2.3	ጊዜያዊ	-
ድምር		16578

5. ከፕሮጀክቱ የሚገኝ ጥቅም

- መ/ቤቱ ከፕሮጀክቱ የሚያገኘው ገቢ የለም።
- የጥናቶች ውጤት ለወደፊቱ ለሚካሄዱ የግብርና ጥናቶች ተጨማሪ መረጃ ለማስገኘት ነው።
- ጥናቱ ሲጠናቀቅ የሚፈጥረው ተጥተኛ የሆነ የሥራ እድል የለም።

11. ትኩረትና መመሪያ የሚያስፈልጋቸው ጉዳዮች

የ1994 በጀት ዓመት የመ/ቤቱን ዕቅድ በብቃት ተግባራዊ ለማድረግ እንዲቻል ልዩ ትኩረት እግኝተው መመሪያ ከሚያስፈልጋቸው ጉዳዮች ውስጥ፡-

- ሀ. በጀት ዓመቱ ለመጀመሪያ ጊዜ በአገሪቱ ለሚካሄደው የግብርና ናሙና ቆጠራ ከሐምሌ 1 ቀን 1993 ዓ.ም ጀምሮ እንደሚካሄድ በዕቅድ ተይዟል። ለዚህ ቆጠራ ወደ 12,539 መረጃ ሰብሳቢዎች፣ 2,280 ተቆጣጣሪዎችና ወደ 200 የሚጠጉ የዋናው መ/ቤት ባለሙያዎች ይሳተፉበታል። ስለዚህ የቅድመ ዝግጅት ሥራዎች ተጠናቀው ወደመስክ ሥራ መንቀሳቀስ የሚጀመረው ነሐሴ 1993 መጨረሻ ላይ በመሆኑ ከወዲሁ ለቆጠራው የተጠየቀው ማስፈጸሚያ በጀት በወቅቱ እንዲለቀቅ ትኩረት ሊሰጠው ይገባል።
- ለ. በ1994 በጀት ዓመት ለሚካሄደው የግብርና ቆጠራ በበጀት ዓመቱ መጀመሪያና በያዝነው በጀት ዓመት መጨረሻ መካከል ለሚገባቸው ተግባራት በተለይም በተለያዩ ደረጃዎች (ለመስክ ሠራተኞች ስለቆጠራው አፈጻጸም) ለሚሠጠው ሥልጠና 10 ሚሊዮን ብር በቅድሚያ ተጠይቆ ከ1993 በጀት ዓመት የካፒታል በጀት ጋር ተጨምሮ መፈቀዱ ይታወቃል። እንደዚሁም የውሎ አበልና የነጻጅ ዋጋ ጭማሪ ያስከተለውን ለውጥ ምክንያት በማድረግ የበጀት ማስተካከያ ተደርጎ ተጨማሪ በጀት እንዲፈቀድ ጥያቄ ቀርቦ ነበር። ይህ በእንዲህ እንዳለ ስለቆጠራው አፈጻጸም የሚሰጠው የሥልጠና ፕሮግራሙ በሁለቱም በጀት ዓመት ውስጥ ማለትም የአሠልጣኞች ሥልጠና ከግንቦት አጋማሽ እስከ ሰኔ መጨረሻ 1993 ዓ.ም እንደዚሁም ወደ 15,000 ለሚጠጉ መረጃ ሰብሳቢዎችና ተቆጣጣሪዎች በ49 የሥልጠና ማዕከላት የሚሰጠው ስልጠና በሐምሌና በነሐሴ ወራት 1993 ዓ.ም / የ1994 በጀት ዓመት / የሚወድቅ ሆኖ ተገኝቷል። ሆኖም ለሥልጠና የተፈቀደው በጀት እንደልዩ በጀት ተቆጥሮ በፋይናንስ አዋጅ መሠረት ያለተሠራበት ገንዘብ ከሰኔ 30 ቀን 1993 ዓ.ም በኋላ ተመሳሽ አይሆንም የሚለው ግምት ተግባራዊነት አጠራጣሪና ብዙ ውጣ ውረድ እንዳለበት በሂደት ለመረዳት ተችሏል። ስለዚህ በውሎ አበልና በነጻጅ ጭማሪ ምክንያት የተጠየቀው 8 ሚሊዮን ብር ተጨማሪ በጀት እንዲቀርና ቀደም ሲል ለሥልጠና ከተፈቀደው 10 ሚሊዮን ብር ውስጥ እስከ ሰኔ 30 ቀን 1993 ዓ.ም ድረስ ለቆጠራው በናሙና የተመረጡ የቆጠራ ቦታ ካርታዎችን ወቅታዊ ለማድረግና በነዚህ የቆጠራ ቦታዎች ነዋሪ የሆኑትን ቤተሰቦች ዝርዝር ምዝገባ ለማካሄድ እንዲሁም ወደ 550 ለሚደርሱ የመሥሪያ ቤቱ ባለሙያዎች የአሠልጣኞች ሥልጠና ለማካሄድ 5.5 ሚሊዮን ብር ወጪ እንደሚሆን ተገምቷል። ስለሆነም ለሥልጠና ከተመደበው 10 ሚሊዮን ብር ቀሪው 4.5 ሚሊዮን ብር በበጀት ዓመቱ መጨረሻ በፋይናንስ ደንብ መሠረት ተመሳሽ እንደሚሆን የታወቀ ነው። ስለሆነም በሐምሌና

ነሐሴ ወራት 1993 ዓ.ም በተመረጡ 49 የሥልጠና ማዕከላት ወደ 15,000 ለሚጠጉ መረጃ ሰብሳቢዎችና ለመስክ ተቆጣጣሪዎች ስለግብርናው ቆጠራ እፈጻጸም ሥልጠና ስለሚሠጥ የሚያስፈልገው ወጪ ተለይቶ ከ1994 በጀት ዓመት የጥርታል በጀት ፍላጎት ጋር ተጠቃሎ መቅረቡን እንገልጻለን።

ሐ. በስታቲስቲክስ መረጃ አሰባሰብ ወቅት ትክክለኛ መረጃ ለማግኘት የግለሰቦችና የድርጅቶች ቅን ትብብርና ድጋፍ እንደሚያስፈልግ እሙን ነው። በተለይም አገር አቀፍ ይዘት ያላቸውን ግዙፍ ጥናቶችና ቆጠራዎች ለማስፈጸም በባለሥልጣኑ መ/ቤት አቅም ብቻ የሚወስን ሳይሆን የሌሎችም ትብብርና ተሳትፎ ወጥኝነት አለው። ይህም ሕጋዊ ድጋፍ ኖሮት ተግባራዊ ለማድረግ በተለይም ለብሔራዊ ግብርና ናሙና ቆጠራ ማስፈጸሚያ እንዲሆን ተዘጋጅቶ የፀደቀው አዋጅ ተግባራዊ እንዲሆን በሁሉም ወገን ትኩረት የሚገኝ ጉዳይ ነው።

መ. በአዲሱ ድርጅታዊ መዋቅር መሠረት ብዛት ያላቸው የኮንትራት ሠራተኞች በቋሚነት እንዲቀጠሩ በመወሰኑ ይኸው ተግባራዊ ሆኗል። ነገር ግን በየጊዜው እያደገ የመጣውና ቁጥሩ በዛ ያለው ሠራተኛ ጉዳይ ተከታትሎ የሚያስፈጽም የአስተዳደር ሠራተኞች፣ እንዲሁም በየመምሪያው ስር የሚካሄዱትን የተለያዩ ጥናቶች ግምት ውስጥ የሚያስገባ ተጨማሪ የሰው ኃይል ጥያቄ ከዚህ በፊት ለሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን የቀረበ ቢሆንም እስከ ዛሬ ድረስ አልተፈቀደም። በመሆኑም በዋናው መ/ቤትና ለቅ/ጽ/ቤቶች የተጠየቀው የአስተዳደር ሠራተኞችና ሌሎች ባለሙያዎች ለየመምሪያዎቹና ለቅ/ጽ/ቤቶቹ ተፈቅዶ ካልተቀጠረ በመ/ቤቱ አጠቃላይ ሥራ ላይ ችግር እያስከተለ ስለሆነ ትኩረት ሊሰጠው ይገባል።

ሠ. በአገሪቱ የስታቲስቲክስ ተግባራት በማከናወን በማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ዘርፍ ከሚካሄዱ የምርምር ተግባራት ጋር በተመሳሳይ ሁኔታ የሚታይ ስለሆነ በስታቲስቲክስ ሥራ ባለሙያዎች ያለማቋረጥ ረዘም ላሉ ጊዜያት በተሳተፉ ቁጥር በቂ ልምድ አካብተው የበለጠ አስተዋጽኦ ለማበርከት እንደሚችሉ ግልጽ ነው። በመሆኑም የመ/ቤቱ ነባር ባለሙያዎች ለተሻለ ደመወዝ ወደ ሌላ መ/ቤት እንዳይሄዱ ለማቆየት፣ እንደዚሁም በተለያዩ ምክንያት ማለትም በጡረታ፣ በሞት ... ወዘተ በተለይት ምትክ ተጨማሪ አዳዲስ ባለሙያዎች ከገበያ ፈልጎ ለመቅጠር እንዲቻል ለመ/ቤቱ ልዩ የደመወዝ ምደባ ስኬል ተፈቅዶ ተግባራዊ ማድረግ ያስፈልጋል።

ረ. በዋናው መ/ቤትም ሆነ በቅ/ጽ/ቤቶች እያደገ የመጣውን የሰው ኃይልና የሎጂስቲክስ መጠን ማስተናገድ የሚችል በቂ ቢሮና ቦታ ለማሟላት አልተቻለም።

ይህንን ችግር በዘላቂነት ለማቃለል እንዲቻል ለግንባታ የተጠየቀው በጀት እንዲፈቀድና የመሥሪያ ቦታ የሚገኝበት ሁኔታ ማመቻቸት ያስፈልጋል።

ሰ. በመላ አገሪቱ በተለይም በገጠር አካባቢ ተመድበው የሚንቀሳቀሱት የመስክ ተሸከርካሪ መኪናዎች ለቀላልና ከባድ ብልሹቶች የተጋለጡ በመሆናቸው የጥገና ወጪያቸው ከመናፋትም በላይ በእርጅናና በብልሹት ብዛት የአገልግሎት ዘመናቸው በአንጻራዊ መልኩ አጭር ነው። ስለሆነም የሚወገዱ መኪናዎችን ለመተካትና የሎጀስቲክስ አቅምን ለመገንባት ሲባል በየበጀት ዓመቱ የሚፈቀደው የመኪናዎች ግዢ የሚፈፀመው በመንገድ ትራንስፖርት ባለሥልጣን አማካይነት ሲሆን የጨረታ አሸናፊ ናቸው የሚባሉት ኩባንያዎች የሚያስመጧቸው መኪናዎች ጥንካሬና ጉልበት ለመ/ቢታችን የሥራ ፀባይ ተስማሚ ሆነው አልተገኙም። በተጨማሪ ኩባንያዎቹ በቂ መለዋወጫዎችን በማቅረብ የጥገና አገልግሎት የመስጠት ወይም የማፋጠን ዝንባሌ አላሳዩም። በመሆኑም ጠንካራ የመስክ መኪናዎችን በመምረጥ ረገድም ሆነ የጨረታ አሸናፊ ኩባንያዎች መለዋወጫ ዕቃዎች በሚፈለጉበት ጊዜ የማቅረብ ግዴታ እንዳለባቸው በሚመለከተው አካል ቁጥጥርና ክትትል እንዲደረግበት ያስፈልጋል።