

በኢትዮጵያ ሕዝባዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ መንግሥት  
የአገር ውስጥ ንግድ ሚኒስቴር

በመንግሥታዊ ንግድ ዘርፍ የሚገኙ መምሪያዎችና  
ድርጅቶች 1980 የሥራ መርሐ-ግብር



ጥቅምት 1980  
አዲስ አበባ

330.963  
478

የአገር ውስጥ ገንዘብ ጥሪ

በመገንዘብ ገንዘብ ዘርፍ የሚገኙ መሥሪያዎችና ድርጅቶች

የ1980 የሥራ መርህ ገቢ

የአስተዳደር ጽ/ቤት ጽ/ቤት  
ቤተ ጽሑፍ ጽ/ቤት  
C. S. O. Library

ጥቅም 1980

አዲስ አበባ

አ ር ዕ ስ ተ

ገ ጸ

1.	የዋናው መ/ቤት	1 - 43
1.1.	የገንድ መዎሪያ	1 - 30
1.2.	የባንክ ሥራ ማድረግና የሠራተኞች ጉዳይ መዎሪያ	31 - 34
1.3.	የፋይናንስ መዎሪያ	35 - 43
2.	የኢትዮጵያ የህግ ስርዓት ማከፋፈያ ኮርረክት	44 - 63
3.	የአርባ ሰባ ገቢዎች ድርጅት	64 - 97
4.	የኢትዮጵያ የፕሮግራም ገንድ ኮርረክት	98 - 107
5.	የኢትዮጵያ የባንክና የብሮ ስቃይ ድርጅት	108 - 122
6.	የዓዕከላይ ደገብ ማድረግና ማከፋፈያ ድርጅት	123 - 125

በመገምታዊ ገንዘብ ዘርፍ የገንዘብ መደብ የኢንተርናሽናል/ድምሳ/ቡድን  
የ1980 በደት ዓመት የሥራ ፕሮግራም

ተ. ቁ	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ ቀናት			ሥራውን ፈጸሟል	ምርመራ
		ከ	እስከ	ጠቅላላ		
1.	<u>ከ1979 በደት ዓመት የተላለፈ</u>					
1.1	ለከፊት ድልደሳ ፣ ለአገልግሎት አጠቃቀም ጥያቄዎች መልስ ለመስጠትና ለሥርዓተ የሚቀርበው ሽቀት እንዲሁ በተለያዩ ክፍሎች እንደሚደረገው ለመረጃ በአገር ውስጥ አምራቶች የሚያመርቷቸውን የምርት ዓይነትና መጠን ዘርዘር ግጠና ቀር ፣ ከ1979-81 በደት ዓመት የምርት ዕቅድ የሚያሳይ መረጃ መስጠት ፣	1/1/80	30/3/80	90	ኢ. ልምሳ ቡድን	በአገር ውስጥ አምራቶች የሚመረቱትን ዘርዘር ተጠናቀሯል፡፡ የቀረው ከ1979-81 በደት ዓመት ለመረቱ የታደሱ በመጠን ነው ፣
1.2	ድርጅቶች ለሁን የሚሠሩበት የትርፍ መጠን በቂ መሆን አለመሆኑን ለማወቅ የድርጅቶች የማሠራጫ ወጪና የትርፍ መጠን ጥናት ማድረግ ፣	1/1/80	1/3/80	60	ኢ. ልምሳ ቡድን ፍጅና ገበ መደብ	አገሪቱ የገንዘብ ድርጅት የሥራ ውጤት በሚለካባቸው መመዘኛዎች እንዲሁ ዋነኛው በሚሸጡት ምርቶች ላይ በሚያስገኘው ተርፍ ነው፡፡ አገሩ የትርፍ መጠን ማረጋገጫ ስለተለዘ፣ የድርጅቶች የተወሰነው ስሜት ማሰራጨት ወጪዎችን ሽፍኖ መጠነኛ ተርፍ ያስገኘ ወይም አያስገኝ እንደሆነ ከፋይናንስ መደብ ጋር በመሆን ለመገምገም ይቆጠራል ፡፡

ተ. ቁ	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ የኖተ			ሥራውን ፈጻሚ	የ ር መ ራ
		ከ	እስከ	ጠቀላላ		
1.3	በጊዜ ለከፋፋይና በቸር ስር ድቸው ስር ያለበት ከፍተኛና ለ ነስተኛ መጠን ለ የሽቀጥ ለይቶ የተኖረው ተጠቃሚ ከ የት ለ ገደሚገዛ ሃሳብ የሚሰጥ ጥናት ማድረግ፤				ኢ. ጊዜ ለከፋፋይ / ስር ድቸው ገደሚገዛ	ይህ የገንዘብ መደብ የሥራ መደብ / Terms of reference ካዘጋጀ ጊዜ ለከፋፋይ በገንዘብ መደብ ይሰጣል እና በሌሎች በጋራ ስሜት የሚጠና ይሆናል ፤
1.4	የኢንፎርሜሽን ሽቀጥ ከፋብሪካና ወደብ ለማገዳት የሚያስፈልገው የጥናት ተሸከር ካሪያቸ ብዛት ማጥናት ፤	1/1/80	1/3/80	60	ኢ. ጊዜ ለከፋፋይ ከኢህጻን ጋር	ከኢህጻን ጋር የመተባበር የሚጠና ይሆናል ፤
1.5	የሽቀጥ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ሲቋቋሙ ከመንገድ ገንዘብ ድርጅቶችና ከገንዘብ መደብ ጋር የሚኖራቸው ገን ጉት / ማኅበራት ማድረግ፤ ከኢህጻን ከቸር ስር እና ከሌሎች ጋር ማጥናት፤	1/1/80	30/3/80	90	ኢ. ጊዜ ለከፋፋይ ከቸር ስር	ሌጠና የሚፈለገው በሚቋቋሙ ማኅበሮች ከመንገድ ገንዘብ ድርጅቶች በጥቅም ገዢነት በየጋራ አተላላጭነት በታላቅ ለውጥና ለ ነስተኛ ሽቀጥ የሚገኙበት ለይቶ የሚጠና ይሆናል ፤ በመሳሰሉት ሰለሚገኙ ለ ነዚህ ገንጠቶች በጥናት ገለጽ ለገዲ ሆኑ ይደረጋል ፡፡

ተ. ቁ	የግብርናው ነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ ቀናት			ሥራውን ፈጻሚ	ምርመራ
		ከ	እስከ	ጠቅላላ		
1.6	የኢንፎርሎቴሽን ሥርዓትና የአሀል አቅርቦት ቀንድት ፕሮግራም ገምገማ በጣድረ ገና በተገባር የተከሰተ ችግሮችን በመከታተል መወሰድ የሚኖር ባቸው ገርምጃ መጠቀም ና።	2/1/80	30/6/80	180	ኢ. ጭላቡድን ከአሰጣጥና ከሀገር ጋር በመተባበር	አገድ መመሪያ ከወጣና ሥራ ላይ ከዋለ በኋላ ያሰከተለው ሁኔታ ተጠገኖ የፕሮግራም ክልል ከታወቀ በኋላ መሻሻል እንዳለበት ስለሚታወቅ በ1980 ከሚመለከታቸው ዘርፍ ጋር በመተባበር ይገመገማል።
1.7	የሽቀት ዕጥረት መከታተያ ጥናት ጣድረ ገ። ሀ. የሽቀት ዕጥረት ከመፈጠሩ በፊት ተፈላጊውን ገምገማ በጣድረ ገ የሚመለከታቸውን ሁሉ ጣንቃታ የውጭ ምንጭ ሊገኝ የሚችልበትን መንገድ መፈለግ ና።	1/1/80	30/2/80	60	ኢ. ጭላቡድን በጋራ በየደቡብ	በ1979 በደተ ግጭት በሕንጻው ሙሉ ያያቸ ላይ ጥናት ተደርጎ የሽቀት እጥረት ከመፈጠሩ በፊት ተፈላጊውን ገምገማ በጣድረ ገ የሚያስፈልገው የውጭ ምንጭ ለማሳየት ጥቅም ላይ ላይ ለውጭ ምንጭ ጥናት አገደ ከብሪቲሽ የአድ ባትሪ ድንጋይና ብርድ ለብሰ ባሉ ምርቶች ላይ ገምገማ እንዲካሄድ ተደርጎ የሚፈቀድ ሆኖ ለመጠቀም ይቀጥራል ና።

ተ. ቁ	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ ጥናት			ሥራውን ፈጻሚ	ምርመራ
		ከ	እስከ	ጠቅላላ		
ለ.	የውጭ ለገር ምርት በለገር ጭሰጥ የሚተካበትን ወንገድ መፈለግ ፤	1/3/80	30/7/80	150	ሊ. ጆሳ ገዳግ በጋራ	ከውጭ የሚመጣውን የሚተካ ምርት የማምረት ኃላፊነት የአምራቱ የሥራ ክፍፍል ቢሆንም ምርት ከተወረተ በኋላ ገበያ በመፈለግና በለገር ጭሰጥ ገንዘብ ሚኒስቴር ሥር ባሉ ወ/ዲቶች ጉዞ ለመሸጥ ለሚፈለጉ አምራቶች ተጠንቶ ለገደ ሁኔታው መልስ መስጠት ፤
ለ.	በአዕግድ ጋር ገንጅነት በመፍጠር ለገንገድ ምርቶችን ከዕድል ጥበብ ግንባራ ራት የሚገኙበትን ወንገድ ግጭቶች የቀረበውን ጥናት መገምገም ፤	1/2/80	1/4/80	60	ሊ. ጆሳ ገዳግ በጋራ	1. ምርት ለማምረት በጥራት ዕቃ ዕጠት የተገኘ ዕድል ጥበባትና ለነበሩ ሌሎች ለገንገሎች 2. ለገደዚህም ምርት ከወረተ በኋላ ገበያ ለው የሚባሉ ምርቶች በአዕግድ ሪፖርት ሲደረጉ በመገንጠያ ገንዘብ ድርጅቶች በጉዞ የሚፈጸሙ ሥልጠናዎችን ተቆይቶ ለገደ ሁኔታው መልስ መስጠት ፡፡









ተ. ቁ	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ ቀናት			ሥራውን ፈጻሚ	ምርመራ
		ከ	እስከ	ጠቅላላ		
2.8	<p>ከውጭ ዕቃ የሚመጣት ተገባር በአሁኑ ሰዓት ተገባር እንዲለይ ከተደረገ ወዲህ ለልፍ ለልፍ ችግሮች እንዳሉ ይታያል :: እነዚህም ችግሮች ጠርጠር ከተጠኑ በኋላ ከውጭ ገንዘብ ሚኒስቴርና ከኢትዮጵያ ጋር በመነጋገር መፍትሄ ለመገኘት ይሞክራል ፤</p>	1/1/80	30/3/80	90	<p>ዲ. ጌሳ ገብረ</p> <p>በጋራ በየዲብት</p>	
2.8.2	<p>አሁን ባለው አሰራር ዕቃዎች በዲብት ላይ የሚታዘዙ ሲሆን በዚህ አሰራር ባዘዙበት ዘመን አገር ጭሰት የሚገባው ዕቃ አነስተኛ ስለሆነ የታዘዙ ዕቃዎች በግርግራም መሠረት ለመደረስ ወገን ስለያዩትን አጥገኛ መፍትሄ ሃሳብ ማቀረብ ፤</p>	1/1/80	30/3/80	90	<p>ዲ. ጌሳ ገብረ</p> <p>በጋራ በየዲብት</p>	<p>በዕቅድ የመሥራተ አገጽ ለብይ ጥቅም ወደፊት ለደርሰ የሚችሉ ችግሮችን በቀዳሚያ በመተንበይ ከወዲሁ መፍትሄ ያቸን መገኘት ነው :: ዓላማው ይህ ሆኖ ባለ በዕቅድ በተያዘው የውጭ ምንዛሬ በዚያው ዘመን ዕቃ ለሰው ጥቶ በዚያው ዘመን አገር ጭሰት ለማከፋፈል በ1979 በዙጠት ችግሮች ታይተዋል :: የእንደኛና ሌላ ተኛ ረብ ላይ የተፈቀደ የተፈቀደ በመሆኑ በዘመኑ የታዘዙ ዕቃዎች በአብዛኛው በዘመኑ አገር ጭሰት ገብተው ለተጠያቂው ለሰደረሱም :: ይህ ችግር እንዳይደጋገም ከተለመደው የአብዛኛው ሰዓት ለሳ ለማራጭ ገንዘብ በጥቅም ላይ የተደረገው ፤</p>

ተ. ቁ	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙበት ቀናት			ሥራውን ረገጫ	ምርመራ
		ከ	እስከ	ጠቀላላ		
2.9	<p>ከሌገተሰተሪ ሚኒስቴር ጋር ያሉ የገንዘብ ችግሮች :-</p> <p>2.9.1 ኢህአዴግ ከተጠቃሚው ፍላጎት በላይ ናቸው ሲሉ አዎራጥ ፋብሪካዎች ለይደሉም የሚሉት ምርቶች ይገኛሉ::</p> <p>ከነዚህ መሀል የፋፋ ምርት ፣ የመጻፍት ቤት ወረቀት ፣ የአገር ውስጥ ማጭና የሚታሉ ተለሰ ፋብሪካ ውጤቶች ይገኙ በታላ :: በነዚህ ምርቶች ላይ የጋራ ጥናት ተደርጎ በጥናት ውጤት ላይ ለመሰማግት ተዎክሮ ስምምነት ያልተደረሰባቸው ለመንገዳት ውሳኔ ማቅረብ</p>	1/1/80	30/11/80	330	<p>ሲ. ጭላላውን በጋራ በየገንዘብ</p>	<p>በመሠረተ-ገንዘብ ገዢ የማይሰማውበት አይደለም ትኩረት በአሠራር ያጋጥማል::</p> <p>ታዲያ በመከከላቸው የሚነሳው ልዩነት ለአሥታሪ ዊ / ለርቢተረሽን / ተመርቶ ለጥራት ወገን ለላውን ለገንዘብ ነታው ለገንዘብ ይደረጋል :: በእኛ ለገር ሁኔታ ይህን የሚጻግ ለካል ያልተሰጠው ቢሆንም መደመሪያ አዎራጥና ለከፋፋ ለመሰማግት ይዎክራሉ :: ስምምነት ላይ ሳይደርሱ ቢቀሩ በተቀጣጣሪ መ/ቤቶች ለማካይነት ለግንባታ ይታያል :: ለዚህን ደረጃ ያለፉ ችግሮች በተወሰኑ ምርቶች ያጋጠሙ ያሉ ለማዕከላዊ ገንዘብ በሥራ ይኮረጥ ተርታ ለገንዘብን ይደረጋል:: በ1980 ከምርቶቻቸው ከፍተኛ ስለሆኑ ምርቶችና በገንዘብ ችግር ስለሌሉ ለካቸው ምርቶች በነዚህ ደረጃ ያጋጥሙ ውይይት ተደርጎ ስምምነት ያልተደረሰባቸው ለመደረግ ለካል ለውሳኔ ለገንዘብ ርቱ ጥናታዊ ሰነዶች በተወሰኑ ምርቶች ላይ ለገንዘብ ይደረጋል ።</p>

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ ቀናት			ሥራውን ፈጻሚ	ምርመራ
		ከ	እስከ	ጠቅላላ		
2.9.2	<p>እንዳንድ ምርቶች የገበያ ባህሪ ከወቅት ጋር የሚሄድ ሳይሆን በአምራቱ በኩል ሲሸጥም ባይሸጥም ዓመቱን በሙሉ ይመረታል። በዚህ ላይ በመታየት ላይ ያለው ፑንገር ፋብሪካዎች ምርት እንደተመረተ እንዲህ የሚጠይቁ ሲሆን በአሁኑክ ባኩል ምርት ከተሳሳተ የክፍያ ጥያቄ አብሮ ስለሚሰጥ ምርት ወቅት እስኪደርስ ስለሚሆነው የጋዘን ቦታ ይይዛል በሚል ነው። ለምሳሌ የባት ጦግ ፍላጎት ከረዕዮተኛ የሚኖሩ ጥያቄ በአጠቃላይ ወቅት ነው። የደብተር ጥያቄ በአብዛኛው ተምህርት ቤት መረጃ ጋር ይወያዛል ነው። እነዚህ የሚባሉ ምርቶች የምርት አቅርቦትና የክፍያ ፕሮግራም ላይ በተለየ መንገድ መደርደር እንዲቻል የተለየ መመሪያ መጠናቀቅ አገባብ ያለው ስለሚመስል የነዚህ ፑንገር ጋር መጠን ማጥናት።</p>	1/1/80	30/11/80	330	<p>እ. ምክርቤት ስርዓት ስርዓት ስርዓት</p>	<p>ገበያ ላይ የመፈለግ ባህሪ ያላቸው ከወቅት ጋር የሚሄዱ ምርቶች ገቢ ይቀንሳል ምን ምልክት ይዘው እንዳለባቸው በ1980 ከአሁኑክ ጋር በመተባበር ተጠንቀቅ ለውጥ የሚደርደሩ ሃሳብ እንዲቀርብ ይደረጋል።</p>



ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ ቀናት			ሥራውን ፈጻሚ	ምርመራ
		ከ	እስከ	ጠቅላላ		
2.10	የጣም ሽያጭ በዘለዓድ የሚሠራበት ሲሆን በዚህ አሠራር ላይ ችግሮች ስላሉ ችግሮችን ጠንቀቅ በማወቅ በጾን ሁኔታዎች ጣም ሽያጭ መፈቀድ አገልግሎት ፣ ጣን መፍቀድ አገልግሎት፣ ሲፈቀድ ጾን መወዘኛዎች መታየት አገልግሎት ጭማቻ ፣	1/1/80	30/11/80	330	ኢ. ሩቅ ገብረ	የጣም ሽያጭ በፋብሪካዎች ደረጃ፣ በአከፋፋ ጭ ደረጃ እንዲሁም አለፎ አለፍ በጥርጅ ደረጃም ሲሠራበት ይታያል። በእህል ሽያጭ በኩሉም ይህ አሠራር እየታየ ነው። በመገንጠት እርሻ ሥር የሚገኘው የአተክሎትና ፍራፍራ ገበያ ደርጅትም ይህንን አሠራር እየተከተለ ነው። በመሠረት ሽያጭ ሕዝብ መገዛት ያለበት ምርት የሚፈለገውን ዓይነት መሆን ስለሚገባው ከተቻለ ይህ አሠራር የሚኖርበት ካልተቻለም በጾን በጾን ሁኔታዎች ተገባራዊ ይሁን የሚለው በጥናት ታይቶ ጭራ ላይ አገልግሎት ይደረጋል ፣



ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸሙ የኛት			ሥራውን ፈጻሚ	የ ር ሙ ራ
		ከ	እስከ	ጠቀላላ		
2.12	የሕዝባዊ ድርጅቶች በኢህግዳድ ላይ ያላቸው ቅረታና ኢህግዳድ በሕዝባዊ ድርጅቶች ላይ የሚሰጠው ግድቅ ቅረታዎች ዝርዝር ተጠገኑ ተቆ ለወደፊት ምን ወደረገ እንደ ያለበት የሚጠቁ ሃሳብ ግቅረብ፤	1/1/80	30/2/80	60	ኢ. ጌዎ ላቡዌን በጋራ በ የጻሕፊ	<p>በሕዝባዊ ድርጅቶች በኩል ኢህግዳድ እንደ ብርድል በሰጠና የሽግግር ፍይላንግ ማረጋገጫ፤ ጠቅላይ ስልጠና፤ የዕድል ግትሬ ያሉት ሽቀጦች በበቂ መጠን እይታ ሲሉ፤ በኢህግዳድ በኩል ደገፍ የሕዝባዊ ድርጅቶች የሽቀጥ ጥያቄ በአብዛኛው የሃዲህ ለጥረት ግለሰቦች ላይ በሰሚያተኩሩ በምርት ለጥረት ምክንያት በሃዲህ ምርቶች የሕዝብን ፍላጎት ለማሟላት ችግር እንዳለ የሚቀበል ሲሆን በሌሎች ምርት ዕጥረት በሌላ ግድቅ ምርቶች ሕዝባዊ ድርጅቶች የግዛት ፍላጎታቸው ለቀጣዮቹ ዝግጅታቸው ጭን እንደሆነ ተደርጎ ችግሩ ይገለጻል ፡፡ በ1980 እሃዲህን ችግሮች በበቂ መጠን ጥረት ይደረጋል ፡፡</p>







የ1980 በጀት ዓመት በገንዘብ ወቅሬታ የኢንግሊዝ/ቸር ፓር/ የሥራ ገርገራዎች

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራውን የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነበት ገዢ	ዎርመራ
3.	<p><u>ጥናቶች</u></p> <p>3.1 በጊዮሊ ለከፋፋይና በቸር ፓር ድርጅቶች መሸጥ ያለበት ከፍተኛና ለነበተኛ የኢንግሊዝ ወቅሬታ በየሸቀጹ ዓይነት ለይቶ የተኛው ተጠቃሚ ከየት ለገንዘብ ገዢ የሚጠቀም ጥናት ድርጅቶች ለገንዘብ ከሂሳብ የጥናት ወገደርደሪያ ሃሳብ: /Terms of reference / ከዚህ በተላከ በኋላ በሚኖርበው ጥናት ላይ ገምገማ ማካሄድ፤</p> <p>3.2 በሰብራት ፣ በመቀሸሸ፣ በተሰጠ ሊሸጡ ያልቻሉ የኢንግሊዝ የኢትዮጵያ ሽያጭን ከምቸት ዘርዘር ለገንዘብ ገዢ ሠንጠረዥ ተዘጋጅቶ ከተላከ በኋላ በሚኖርበው ሪፖርት ላይ ገምገማ ለካሂዶ በሌላ ሚወሰደው ስርዎች የውሃ ስለተያየት ማቀረብ፤</p> <p>3.3 የቴክኒክ ክፍል የሚጠናከርበትን ዘዴ ኢትዮጵያ ግብርና ስለደመረ ይሸጡ ጥናት ሲኖርበት ገምገማ ማካሄድ ፤</p>	<p>ኢህጻን፣ኢቸገርና የቸር ፓር ጉዳይ</p> <p>ኢቸገር፣ኢትዮጵያና የቸር ፓር ጉዳይ</p> <p>የኢንግሊዝ ቸር ፓር ጉዳይ</p>	<p>በበጀት ዓመት ውስጥ የሚሠራ</p> <p>በበጀት ዓመት ውስጥ የሚሠራ</p> <p>በበጀት ዓመት ውስጥ የሚሠራ</p>	<p>ኢትዮጵያ የጀመረውን ጥናት መስተሰብ ፤</p>

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራውን የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወንበት ጊዜ	የሥራው ስያሜ
	<p>3.4 ሰለፍ የሚበዛውን ሥርተ በቀበሌያቸ ብቻ ይሸጥ ወይስ የቸር ቻር ወደብርቸን የሸሸባ የጋ ከቀበሌ ወሸባ የጋ በግባላላጥ ስለሚያስከት ለው ሁኔታ / terms of reference / በግዛጋይት በኢንግሊዝ ሊትሆፍ ግብጫና ፡፡ ጥናት ከቀረበ በኋላ ገጽ ገጽ ግን ላይ ፤</p> <p>3.5 ኢንግሊዝ ሊትሆፍ በጋራ ተሰባሳይ ሽቀጥ ሲይዙ የሸሸባ የጋ ችግር የተለያየ በመሆኑ ይህንን ለግብርና የሚያስቸል ጥናት ለገንዘብ ላይ ግድረ ገናት ሲቀርብ ገጽ ገጽ የውሳኔ ሃሳብ ግብረ ገጽ ፤</p> <p>3.6 የሽግግር ነበረት ሥራ ግብርና ሲያደግ ከመገንጠቱ በገደ ደርጅቶችና ከገንዘብ ወይም ጋር ስለሚኖሩ ችግሮች ነገር ነገር ለሆነው ፤ ኢንግሊዝ ሊትሆፍ / ግጥም ፤</p>	<p>ኢንግሊዝ ሊትሆፍና ይቸር ቻር ጉዳይ</p> <p>ኢንግሊዝ ሊትሆፍ ቸር ቻር ጉዳይ</p> <p>የኢንግሊዝ ሊትሆፍ ቸር ቻር ከገብርና ጉዳይ ጋር</p>	<p>በበደት ዓመት ውስጥ የሚሠራ</p> <p>በበደት ዓመት ውስጥ የሚሠራ</p> <p>በበደት ዓመት ውስጥ የሚሠራ</p>	

./



ተ. ቁ.	የሚከናወነው ስራ	ሥራው የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ	የ ር መሪ
	<p>መሣሪያ እያሰባሰበ የሚያደርግ የሽያጭ እውታር ባህሪ የሚለውን ሃሳብ መርምሮ በአሁኑ ወይም በሌሎች በኩል ተገባራዊ ለማድረግ ዝርዝር ሁኔታዎችን ማጥናት ፤</p>			
3.9	<p>በቸር ስራ የሽያጭ ሥርዓት የሚታየውን ችግር ለማሻሻል ምን ዓይነት ስራዎችን ለማድረግ ለሌሎች ሰራተኞች ላይ ጥያቄ ለማድረግ ጋር ጥናት ማካሄድ፤</p>	<p>ሊቀጥብና የቸር ስራ ሰራተኛ</p>	<p>1/3/80 - 30/5/80</p>	
3.10	<p>ሰለጠን ስራዎች የቸር ስራ ገንዘብ የወደፊት ለማቆም የሚያስፈልገውን ሰነድ የቀረበ ሲሆን ሃሳቡን ይበልጥ በማጠናቀቅ በሰነድ በተጠናቀቀ መልኩ ሲወጣ ተገባራዊ የሚሆንበትን ሥልጠና መቀየር ፤</p>	<p>የቸር ስራ ሰራተኛ</p>	<p>ሰነድ ተጠናቀቀ ሲወጣ</p>	
3.11	<p>ሊቀጥብ ከሰራተኞች ለሰራተኞች ፣ ከመጠን ጋር ጋር ለማሻሻል የሚያስፈልገውን ስራ ለማድረግ ማዕከላዊ ከሌሎች ስራዎች ጋር የላቀርቦት ስራዎችን ለማድረግ ለሌሎች ሰራተኞች ላይ ለማድረግ የተደረገው ጥናት ለማድረግ ፤</p>	<p>የቸር ስራ ሰራተኛ</p>	<p>በበደት ዓመት ስራ ሰራተኛ የሚሠሩ</p>	
3.12	<p>የሊቀጥብ የቀጣይ ለተጠናቀቀ ፖሊሲ ከፋይናንስ መሥሪያ ቤቅ ወይም ከቀጣይ ጥናትና ፖሊሲ መሥሪያ ቤቅ በመሆን መመርመርና የሚያስፈልገውን ሃሳቦችን ማቀረብ ፤</p>	<p>የሊቀጥብ ፊርማ ሰራተኛ</p>	<p>በበደት ዓመት ስራ ሰራተኛ የሚሠሩ</p>	
3.13	<p>ሊቀጥብ ከአሁኑ ሰለጠን ስራዎች ጋር ለማሻሻል የሚያስፈልገውን ሰነድ የቀረበ ሲሆን ሃሳቡን ይበልጥ በማጠናቀቅ በሰነድ በተጠናቀቀ መልኩ ሲወጣ ተገባራዊ የሚሆንበትን ሥልጠና መቀየር ፤</p>	<p>የሊቀጥብ ፊርማ ሰራተኛ</p>	<p>በበደት ዓመት ስራ ሰራተኛ የሚሠሩ</p>	

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ስራ	ሥራው የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ	የሥራው ስም
3.14	<p>በሚኒስቴሩ ወ/ቤት ከሚገኙት ከሥርዓተ መደብ ያን ከገንዘብ ፈቃድ መደብ ያን ከተውጣጡ የክሊኒክ ስርዓት ጋር በመተባበር በቀጣይ ጊዜ በክፍለ ሀገር፣ በአውራጃና በወረዳ የሚገኙ የሥራ ስራ ላይ የቸር ሥራና የአገልግሎት ሰጪ የገለጻ ነጋዴያዊ ብዛት ከነካ ለገንዘብ ጭምር በየ ገንዘብ ዘርፉ ስታትስቲካዊ መረጃ በማዘጋጀት ላይ መሳተፍ ፣</p>	<p>የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ርዕይ</p>	<p>1/1/80 - 30/6/80</p>	
3.15	<p>የኢትዮጵያ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ገዢ ፣ ሽያጭ፣ ክምችት ፣ የተራገሰገሰ መገባደጃ / የፎካልና የአገልግሎት/ ፣ የሰው ኃይል ፣ የካህን ስራ ፣ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የቅርንጫፍ ብዛት ፣ የወጪ መጠን ፣ የትርፍ መጠን ከተገኘ ስኬት ጊዜ ጀምሮ ለሰኔ 1979 መጨረሻ የዕድገት ሂደት በአሃድና በገራፍ ለማየት ይቀረጻል ፣</p>	<p>የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ርዕይ</p>	<p>1/2/80 - 30/2/80</p>	
3.16	<p>የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የኢትዮጵያ መሸጫ ስራዎች የሽያጭ መደብ ያን የመስጠት ሥርዓት ገምገማ ፣</p>	<p>የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ርዕይ</p>	<p>1/1/80 - 30/2/80</p>	

ተ. ቁ.	የ ጫ ከ ና ወ ነ ው ሥ ራ	ሥራውን የሚያከናውኑት	ሥራው የሚከናወንበት ጊዜ	ዎ ር ወ ራ
4.	የኢትዮጵያ የኢትዮጵያ የረብ ዓመታት ፣ የገጣሽ ዓመት ፣ የዓመት የገዢና የገደብ ከገገን ከፀ ቀት ጋር በጣ ነጻዎር ፣ እንዲሁም ከገደብ በጣ ለከተ በገራፍ ጣሳ የት ፣	የኢንፎርሜሽን ፎርም ገደብ	በየረብ፣ ገጣሽና በዓመት መጨረሻ	

./:

ተ. ቁ.	የ ሚ ከ ና ወ ነ ፀ ሥ ራ	ሥራውን የሚያከናውኑት	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ	ምርመራ
5.	<p><u>ገምገማና ክትትል ፣</u></p> <p>5.1 የሽቀጥ ገዢዎችና ክምፍት መመሪያዎች በአሰጣፊ በኩል ያላቸውን ተፈጻሚነት መከታተል ፣</p> <p>5.2 የአሀል ክምፍትና ሥርዓተ አገልግሎት ወገን ምገም ፣</p> <p>5.3 የአሀል ገዢ አገልግሎት ወገን ምገም ፣ በ1979 የአሀል ገብዬት አገልግሎት ከገብረ ያዕቆብ በቀረቡ ሪፖርቶች ላይ ከሚኒስቴሩ የተላለፈውን መመሪያ ተፈጻሚነት መከታተል ፣</p> <p>5.4 የድጋፊ ለደረጃዎች ለማሻሻል በአርባ ሰባ ገብዬ ስርዓቶች በኩል የሚከናወኑትን ተገባራት መከታተል ፣</p> <p>5.5 የአሰጣጡን የአገልግሎት ቅድመ ዘገይት ፕሮግራም በወገን ምገም ተፈጻሚነትን መከታተል ፣</p> <p>5.6 በአገልግሎት አሀሎች ላይ የሚታዩትን የሽያጭ ችግር ለማሰወገድ የተደመረውን ጥረት መከታተል ፣</p> <p>5.7 በጥቅም መሠረት የኢትዮጵያ ምገብ ስርዓቶችን ከወገን ምገም አርባ ሰባና በጥቅም መሠረት</p>	<p>የገብዬት አገልግሎት በሙሉ</p> <p>የገብዬት አገልግሎት በሙሉ</p> <p>የገብዬት አገልግሎት በሙሉ</p> <p>የገብዬት አገልግሎት በሙሉ</p> <p>የገብዬት አገልግሎት በሙሉ</p> <p>የገብዬት አገልግሎት በሙሉ</p> <p>የገብዬት አገልግሎት በሙሉ</p>	<p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p> <p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p> <p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p> <p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p> <p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p> <p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p> <p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራውን የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ	ምርመራ
	<p>ከሱን ተገባር እስኪደምር የኢትዮጵያ የገቢ ገርጋሪዎችና እሰገዳ በከገተራት እንዲሰሩ ማድረግ ፣</p>		<p>ከጠቃላ - ቀቅዖት</p>	
<p>5.8</p>	<p>ለምገባ ድርጅት የሚቀርበው የውጭ ሰንጠረዥ በኢንፎርሽን ቴክኖሎጂ በኩል እንዲጠየቅ ተከታትሎ ማስወሰን ፣</p>		<p>ከነጠላ - ሀጻር</p>	
<p>5.9</p>	<p>በነፃ ገበያ ዋጋና በእሰገዳ ወሽጫ ዋጋ መካከል ያሉትን ልዩነቶች ለመረጃ ገበያዎች ከተተላለፍ ለማድረግ የሚያስችል ሰለት ቀይሶ በሚቀርቡ መረጃዎች መሠረት መገምገም ፣ ዋጋ ጭምር የሆነባቸው አካባቢዎች ካለው ክምችት ለላክ ይቻላል ለይቻላል እንደሆነ መፈተሽ ፣</p>	<p>የሱዳን አባላት በሙሉ</p>	<p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p>	
<p>5.10</p>	<p>የአሁኑ ገዢ የተርፍ ምርት መኖርን ተከትሎ የሚከናወን ሥራ በመሆኑ እሰገዳ እንደመጋዘን ጽ/ቤት የሚሠራባቸው ሥፍራዎች በቀዳሚያ ተርፍ አምራች ክ/ሀገር መሆን ይኖርባቸዋል፡፡ የምዳሉ ለፈቆጸም ከዚህ መሠረታዊ አስተባባሪ ጋር መራመድ ስለአለበት ሥራው ያልተደረገ መጋዘኖች የሚሠሩት ተርፍ አምራች ወረዳ መሆኑን መመርመር፡፡ ሁለተኛ የመጋዘኖች መሥሪያ ቤታቸው ምርቱ ሲደረግ መጋዘኖች እንዲሰጡ ሲደረግ የተደጋገመ ወይም የሚያስፈልገው የተረጋገጠበት ወይም እንዲያስወግድ ጥንቃቄ መደረግ ፣</p>		<p>በበጀት ዓመት በሙሉ</p>	

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራውን የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ	ምርመራ
6.	<p><u>ጥያቄ</u> ፡</p> <p>6.1 በ1980 ለዘጋጅ በታቀዱ የተራገበገበትና የከገሰተ መመሪያዎች ላይ ተሳታፊ በሚደረገው ሃሳብ ማቀረብ ፤</p> <p>6.2 በደግግነት/safty / ላይ የቀረቡ ጥናቶችን መሠረት በሚደረገው በሚከናወኑ በኩል ሊኖር የሚገባውን የሥራ ፈጠራ ማዘጋጀት ፤</p> <p>6.3 የቦርድ የአገዳ አሰሪዎችን ምርት ፣ አቅርቦትና ሥርዓት ተገቢነት በሚደረገው ለወደፊት በአምራችና በአከፋፋይ ድርጅቶች በኩል መወሰድ ያለባቸውን ርዕዮዎች መጠቀም ፤</p> <p>6.4 የጥራት አሰሪዎችን ምርት አቅርቦትና ሥርዓት ተገቢነት በሚደረገው ወደፊት መወሰድ ስለሚኖርባቸው ርዕዮዎች ሃሳብ ማቀረብ ፤</p> <p>6.5 የአገልግሎት የሰጠበት ሥራ ማሳካት ማከማቻዎችን የጭነት ለም የሚሻሻሉትን ሁኔታ ለመፍጠር ለሚደረገው ጋር ለመሳገጥ የሚያስችል ሃሳብ ማቀረብ ፤</p> <p>6.6 ከፍተኛ የገዢ አንቀሳቃሽ የሚታይደቀው ለተሸከርካሪ አስተጋጋሪ የሆኑ መንገዶችን ከሚደረገው ጋር ለመሳገጥ ለሚያስችል ሃሳብ ማቀረብ ፤</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>ጋር</p>	<p>የመመሪያዎች ሥራ ለገደብተኛ</p> <p>ከመሰከረው - ታህሣሥ</p> <p>ከሰሞኑ - የቀደምት</p> <p>ከሰሞኑ - የቀደምት</p> <p>ከሰሞኑ - የቀደምት</p> <p>ከሰሞኑ - ገዳር</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ	ምርመራ
	<p>6.7 በጅምላ ዎኔል እስተሳሰብ የእስገዳ የመደረገው ጠቅላይ ጠረጴዳ ሲሆን ከዚህ በፊት በነበረው አሠራር ድርጅቱ በተለይ በተርፍ አዎራቸ ክ/ሀ. ከወረዳ አለፍ መረከቢያ ጣቢያ/ገበያ ወይም አገልግሎት ኅብረት ሥራ ማኅበር/ ድረስ በመሄድ እህል ሲረከብ የይቷል :: ከዚህ በፊት በአሠራር የተለመደውን በመመሪያ ለማስቀረት ስለት ወቅቱን አስፈላጊ ስለሚሆን፣ ከወረዳ ሠራተኞች እየተነሱ መረከቢያ ጣቢያ ድረስ በመሄድ ሲረከቡ የሚያስከትለውን የማከማቻ ፣ የተራገሰገርት ፣ የአበላፍ የሠራተኛ ፍላጎት ሁኔታ እስገዳ መነሻ ነዩኖቻችን እከናውኖ ሲያቀርብ ገምገማ ማካሄድ ፣</p>		<p>ከጥቅምት - መጋቢት</p>	
	<p>6.8 የሽያጭ ችግር የታየባቸው ምርቶች በከፊል ተዘጋጅተው ለሽያጭ የሚቀርቡትን ሃሳብ ከግዕዝ/ጥቂ ጭገብ ማደራጃ ጋር በመተባበር አጥገቶ ለውሳኔ ማቀረብ፣</p>		<p>ከመስከረም - ታህሳስ</p>	
	<p>6.9 እስገዳ ለሽያጭ ከሚያቀርባቸው እህሎች ቁራት ላይ በተጠቃሚ በኩል ከፍተኛ ቅሬታ በየባታው ስለሚታዩ ፣ በመስከረም ላይ የጥራት ቁጥጥር ሁኔታ የሚጠበቅበትን ሥልት እስገዳ ያወጣው መመሪያ አሁን ለሚታዩ ችግሮች መልስ እንዲሰጥ አድርጎ እንዲያገኘል ከሌላ ደገም የአገልግሎት ኅብረት ሥራ ማኅበር፣ የመረከቢያ ጣቢያ ሠራተኞች እና ጋብረታይላት የእህል ጥራትን አስመልክቶ የሚመሩበት መመሪያ መዘጋጀትን መከተል ፣</p>		<p>ከነሐሴ - መስከረም</p>	

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራውን የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ	ምርመራ
6.10	<p>እህል በመጣጥ፣ በጣቤረድና በመደርደር በመሰከላይ ድጋፍ የሚሰጥ የገለበት ሠራተኛ ቸገር ስለሚታይና ይህ ሁኔታ በተራገሰገርትና በመጋዘን አጠቃቀም ላይ ተፅዕኖ ስለሌለው ሁኔታውን መርምሮ በጥልቀት በግየት ወደፊት መወሰድ ስለሌለባቸው እርዳታዎቻቸውን መጠቀም ፣</p>		<p>ከመሰከረኛ - ጥር</p>	
6.11	<p>ለእህል ገንዘብ አስፈላጊ የሆኑ ቀጣቶች/ለምሳሌ ጆላይ ፣ ሲባይ.../ በአሁኑ ወቅት እህል ለሚያቀርቡ አካላት/ የአገልግሎት ነበረት ሥራ ማነባረት፣ የመገንዘብ እርገጥ፣ የገልገል/ ማቅረብ ጋላፊ ነት ያለበት እሰገድ በመሆኑ በዕቃዎቹ መተሳሰብ/inventory/ ላይ ቸገር እየታየ ስለሆነ ቸገሮቹን በእሰገድ ጋር በግጥናት የመፍትሄ ሃሳብ ማቅረብ፣</p>		<p>ከ ነጠራ - ጥቅምት</p>	
6.12	<p>ትርፍ አዎራቸ ስለሆኑ ሥፍራዎቹ እህል መገዛት ወጪው ከፍተኛ ይሆናል ተብሎ ስለሚገመት ለወደፊት በነዚህ አካባቢዎቹ እህል በምን ሥልት እንደሚገዛ የተለያዩ አጣራጧቸውን በመመርመር የፖሊሲ ሃሳብ ማቅረብ ፣</p>		<p>ከ ነጥር - መጋቢት</p>	

./

ተ. ቁ.	የሚከናወነው ሥራ	ሥራውን የሚያከናውነው	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ	ምርመራ
	<p>6.13 በአንዳንድ አካባቢዎች በተለይ ነጋዴ በወጣባቸው አካባቢዎች ያሉ ወገን ሥታዊ ድርጅቶች በከ/ሀ. የተገዛው ለሀላፊነት ለገንዘብ ጥራት የሚመዘኑ ሲሆን በነዚህ ሥፍራዎች ለሀላፊነት ለመገዛት ከአሰገዱ ለአጭሩ የላቸው ለሚባሉ ደንቦች ለሀላፊነት የሚገኙ ጥበቃዎች ማዘጋጀት ናቸው።</p> <p>6.14 የሰዓት ከ/ሀገር ነጋዴዎች ለሀላፊነት ለሚገዙበት መሬት ዘገዳት ከሥርዓት መሬት ያዩ ከአሰገዱ ጋር በመተባበር ማዘጋጀት</p>		<p>ከ ነጠላ - መስከረም</p> <p>ከ ገንቦት/79 - ጥቅምት</p>	

ለ. የሰው ኃይል ግደራጃና የሠራተኛ ጉዳይ መገቢያ

የሚከናወነው ሥራ	ሥራውን የሚፈጽሙት ክፍል	የሚፈጸሙበት ክ	ጊዜ አሰክ	የ ር ሙ ራ
<p><u>የተራገሰገርትና መዘዋወሪያ አበላ</u></p> <p>ደርጅቶች በመዘዋወሪያ አበላ አከፋፈል በሰው የተለያዩ አሠራር የሚከተሉ ሲሆን አሠራሩ የተዘበራረቀ ነው። ይህን ሁኔታ ለማስተካከል ለመገቢያና መላክ ለማስገዛ መመሪያ ማዘጋጀት አስፈላጊ ለጋለ።</p> <p>የኑ ተን ከመምሪያው ከኮርፖሬሽኖች ከደርጅቶች የተውጣጡ ኮሚቴ ያካሄደዋል።</p> <p><u>የጎብረት ስምዖንት ዋዳሳ</u></p> <p>የኮርፖሬሽኖች/ደርጅቶች የጎብረት ስምዖን ተቸ አቀራረብና አቀጣጫ የተዘበራረቀ በመሆኑ ለሁሉም የሚከፈልን አገዳጅ ወጥ ቅርፅ ያለው ዋዳሳ ማዘጋጀት አስፈላጊ ለጋለ። ዋዳሳ በሠራተኛ ጉዳይ ለየቶች በአስተዳደር መመሪያውና በጎብረት ስምዖን ተቸ የተደነገጉትን መብቶችና ገዳታዎች ለጎዳያቸው ተደርጎ ይዘጋጃል።</p> <p>የኑ ተ ከመምሪያው ከኮርፖሬሽኖች ከደርጅቶች የተውጣጡ ባለውያን ለየተካሄደ ነው።</p>	<p>የሰው ኃይል ግደራጃ ጉዳይ</p>	<p>079 የተጀመረ</p> <p>079 የተጀመረ</p>	<p>ታህሳስ 80</p> <p>ታህሳስ 80</p>	<p>ኮሚቴ ከኮርፖሬሽኖች ጋር የሚጠናቀቅ</p>

የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸ ውበት ከፍላ	የሚፈጸሙ ከ	ገዢ አስከ	ዎር ሰዓት
<p><u>የሥራ ምዘና</u></p> <p>ከሥራ ተገታና ቀጥሎ ምዘና ወሳኝ ሂደት ያለበት በወሀኑ በሀገር አቀፍ ደረጃ የወሰነ የሆኑት የሥራ ወደቦች በደውወዘ ስርዓት ጽ/ቤት የሚመዘኑ ሲሆን፣ ለገንቶ ከፍለ ሊከናወኑ ለቶ የሆኑት የሥራ ወደቦች ደገፍ የደውወዘ ስርዓት ጽ/ቤት ተጠሪ ባለሙያና የደርድቶች ተወካዮች ያሉበት ስሜት ተደቅቦ በአውግሜ የምዘና ሥራ እየተካሄደ ነው።</p>	<p>የሥራ ተገታ አስተዳደር ጉዳይ</p>	<p>የጥያቄ 80</p>	<p>ወጋቢት 80</p>	<p>ከደውወዘ ስርዓት ከስርዓታቸው ጋር</p>
<p><u>የግዴታውን ተግባራዊነት ፕሮግራም</u></p> <p>ሠራተኞች በዘንባሊያቸው የሚደረግበት ገና የሚያደግበትን ወገን ለውጥ የሚከናወኑት ዎትት ዕቅድ /Succession Plan/ ለግዘጋጅና የሁሉም ፍላጎትን ለውጥ የሁሉም ፍላጎት ዕቅድ ለግዘጋጅ የሚያስገባ የሠራተኞችን ዘንባሊያቸው ለቶ ችሎታ / Potential / ለግዘጋጅ የሚፈጸም ተገታና ይደረጋል።</p> <p>የግዴታውን ተግባራዊነት ፕሮግራም ተኮረት የሚያደርግባቸው የገና ከፍላ ኃላፊዎች፣ የጉዳይ ወሪዎች፣ የከፍላ ኃላፊዎች፣ ከፍ ተሰጥተው ለከሰጡ ችግር ለከሰጡ ችግር ናቸው።</p>	<p>የሰው ጋዴል ዕቅድ ሥልጠና ጉዳይ</p>	<p>ነሐሴ 79</p>	<p>ወጋቢት 80</p>	

የሚከናወነው ሥራ	ሥራው የሚፈጸ ውበት ስፍራ	የሚፈጸው በ	ጊዜ ሰዓት	የ ር ሙ ራ
<p><u>የሥራ አፈጻጸም መገምገሚያ</u></p> <p>የሥራ አፈጻጸም ገምገማ ለሰው ኃይል ዕቅድ፣ የሥልጠና ፕሮግራም ለግዛጋጊነት፣ ለዕድገት፣ ለዘመናዊና ለውጣት ጠቃሚ ሲሆን በኮርፖሬሽን ዩኒቨርሲቲና ሌሎች ተቋማት የተዘጋጀው ገምገሚያ የለም። በዚህም የተነሳ ክፍሎች የሥራ ባሕሪ ጋር ተስማሚ የሆነ የሥራ አፈጻጸም መገምገሚያ ግዛጋጊነት አስፈላጊ ሆኗል።</p>	<p>የሠራተኛ ስህተት ዓይነት</p>	<p>የቀደምት 80</p>	<p>መጋቢት 80</p>	
<p><u>የሠራተኛ ዘመናዊ መወሪያ</u></p> <p>በአገሪቱ ቀርጾ የሚገኙ ወይንም ስፍራዎች በቀርጾ የሚገኙ ወይንም የጠቀሱ የኮርፖሬሽን ዩኒቨርሲቲ ወይንም የሚጠይቁ ሠራተኞች በርካታ ሲሆኑ ይህንን በተገቢው ሁኔታ ለውጥ የሚያስችል የዘመናዊ መወሪያ የለም። በዚህም ያለውን በአጠቃላይ በሌላ የሚደርሰው የሥራ መታገስ ስፍራ ነው። በዚህም ሥርዓት ያለው የዘመናዊ መወሪያ በግዛጋጊነት ሠራተኞች ለጠይቀው የሚገባቸውን ለገደብኑ ገለጫዎች ለስተጻፍት ውሳኔ አገልግሎት ማድረግ ተገቢ ነው።</p> <p>መወሪያው ለዘመናዊ መወሪያ ዘገጅት የሚረዱትን መመዘኛዎች ከኮርፖሬሽን ጋር ሆኖ በመደረግ ውጤትን የሚገመገም ሲሆን የመወሪያው ዘርዘር ጥናቶች የሚሳሰሉት ከኮርፖሬሽን ነው።</p>	<p>የሠራተኛ ገንጠል ነት ጠቅላይ</p>	<p>የቀደምት 80</p>	<p>ገንቦት 80</p>	<p>ከኮርፖሬሽን ጋር በጋራ የሚጠና</p>

ተ. ቁ.	የግንኙነት ደረጃ	ደረጃው የሚፈጸመው ክፍል	የሚፈጸው ክፍል	ጊዜ ለሰዓት	የ ር ወ ራ
7.	<p><u>የሥራ ወሪያዎች ለስተዳደር ወሪያ</u></p> <p>የሥራ ወሪያዎች በስተዳደር ወሪያዎች ሆነ በሠራተኛ ጉዳይ ለቀጭ ቀየር 64/68 ያልተቀሩ በወሀና ቸውና በ1970 የወጣው የሥራ ወሪያዎች ወሪያዎች በአገላለጽ ሁኔታዎች ላይ የአረጋገጡ ቸገር ያጋጠመ በወሀት የሥራ ወሪያዎችን ወብቶችና ገዳታዎች በአረጋገጥኛ ሁኔታ ተጠቅሞ ሁኔታ ጋር በጥዘታዊ ጥዘታዊ ለሰራተኛ ሆኗል።</p>	<p>የሰው ጌላ ዕቅድና ጥሰታዎች ለቀጭ</p>	<p>የጥያቄ 80</p>	<p>ገንቦት 80</p>	<p>ከገቢዎች ጋር በጋራ የሚጠና</p>
8.	<p><u>ደርጅታዊ ወ የቅር</u></p> <p>የቅር ጋር ገንዘብ ደርጅቶች ወ የቅር ለገንዘብና ባለፈው ጊዜ ስተሰጠው ወሪያ ወሠረት የሊተገብሩ የቤትና የቤት ዕቃዎች ደርጅት ወ የቅር ተገምግሞ ከቀረበው ጥገገያ ለባይ ተሰጥቶ ለገንዘብ ለደርጅት ተሰጧል።</p> <p>የጥዕከላዊ ምግብ ጥሬጥና ጥክፋሪያ ደርጅት ወ የቅር በደርጅት ተጠገኖ ተዘጋጅቶ ለሰራተኛዎች።</p>				

1. ሰ. የፋይናንስ መደብ

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከገጡት ፍሬ ሃሳብ በአጭሩ ፋይናንስ መደብ	ሥራውን የሚፈጸመው ቦታ/ቦታዎች	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የተናገሩ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
1	በግዕዝ ላይ አጠቃላይ በሚሰጥ ስራ/ቦታ የተዘጋጀው ለደርጅቶች የተሠራው አገልግሎት የፋይናንስ መደብ በሥራ መተርጎሙን መከታተል፣ በሂደት ላይ የሚከሰቱ ችግሮች ካሉ ተከታታይ ጭናትና የመፍትሔ ሃሳብ ማቅረብ	የጅምላ ገንዘብ ደርጅቶች ቦታዎች እና የቸርቻር ገንዘብ ደርጅቶች ቦታዎች	1/1/79	12/12/79	90	በየሩብ 90
2	የግዕዝን የፋይናንስ መደብ ስራ ስራውን ተገባራዊ ለማድረግ የሚያስችሉ የውስጥ መደብ ማውጣት፣ 2.1 የጥቅም ገንዘብ መጠባበቂያ ማሰባሰቢያ ለማስጠበቅ የሚያስችል በጥናት የተደገፈ የውስጥ መደብ 2.2 የፈራሚያ የሥልጣን ጉዳይ አገልግሎት የሥራ መጠን ስፋት ለይተ ለመጠበቅ የሚያስችል በጥናት የተደገፈ የውስጥ መደብ	የጅምላ ገንዘብ ደርጅቶች ቦታዎች እና የቸርቻር ገንዘብ ደርጅቶች ቦታዎች	1/12/79	30/2/80	90	

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከፈቱት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ ፋይናንስ መዎሪያ	ሥራውን የሚፈጸመው ከፍለ/ቡድን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
	2.3 ሽቀጠቸን ቋሚ ዕቃዎች ለማስ ወገድ የሚያስቸል ሥርዓት በጥናት ላይ ተመርክዞ ማውጣት፤					
3	የጅምላና የቸር ታር ገንድ ድርጅቶች የመንገድ ለዋጅና ደንብ በሚያዘው መሠረት ለመንገድ ፈሰስ ማድረግ የሚገባቸውን የተርፍ ገብር፣ የዘቀጠ ተርፍ፣ የዋና ገንዘብና የልዩ ልዩ ታክሶች ከፍታ በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማስገባታቸውን መከታተልና ሪፖርት ማቅረብ፤	የጅምላ ገንድ ድርጅቶች ጉዳይ እና የቸር ታር ገንድ ድርጅቶች ጉዳይ	1/11/79	30/12/79	60	
4	የመንገድ ዋና ገንዘብ/ካፒታል/ ላለ ተወደባቸው ድርጅቶች/ሊን ተርፍ ሪፖርት ካፒታል ለማስመደብ የሚያስቸል ጥናት ለገንዘብ ሚ/ር በማቅረብ ማስጠንቀቂያ፤ 4.1 ዐለቸገኝ ሥር ላሉ ሊን ተርፍ ፕሪፖርት፤ 4.2 ለማዕከላዊ ዎገብ ማደራጃና	የቸር ታር ገንድ ድርጅቶች ጉዳይ	1/12/79	30/1/80	60	

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የክንውኑ ፍራ ሃሳብ በአጭሩ ፋይናንስ መዎሪያ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍለ/ቦይን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ብዛት	አጠቃላይ የጥናት
			ከ	እስከ		
5	ከገንዘብ ሚ/ር የሚጠበቀውን የዋጋ ድጋፍ በሚመለከት መወሰድ ስለሚገባው እርዎን ሪፖርት ማቀረብ፤ 5.1 እስካሁን ያልተሰበሰበ የዋጋ ድጋፍ ስለሚሰበሰብበት 5.2 ወይም የዋጋ ድጋፍ በቀጥታ በተጠቃሚው ክፍለ/ሚኒስቴር መ/ቤት መጠየቅ ስለሚቻልበት	የጅምላ ገንዘብ ድርጅቶች ቦይን	1/12/79	30/1/80	60	
6	የባንክ ብድርና ሌሎች ተከፋይ ዕዳዎችን በተመለከተ ድርጅቶች ያዘጋጁትን ከአቅዎ ጋር የተጣጣሙ የክፍያ ፕሮግራም ገምገማ ማካሄድና ሪፖርት ማቀረብ፤	የጅምላ ገንዘብ ድርጅቶች ቦይን እና የቸር ቻር ገንዘብ ድርጅቶች ቦይን	1/7/80	15/8/80	45	
7	የሂሳብ መዘገብ ታዩሙን በወቅት ዘገተው በጠባሪ ስራዎች ያለሰወረመረ ስርገራሽ ርፍገ/ድርጅቶችን/ አገተርፕሪይዲዎችን ሂሳብን ወቅታዊ ማድረግ ስለሚቻልበት ሁኔታ ጥናት ማካሄድና ሪፖርት ማቀረብ	የጅምላ ገንዘብ ድርጅቶች ቦይን እና የቸር ቻር ገንዘብ ድርጅቶች ቦይን	1/2/80	30/2/80	30	

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የክንብት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ ፋይናንስ መዎሪያ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል/ቡድን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
8	የሥራ አመራር መረጃ ሥርዓት መወሰን በሚያዘጋጁ መሠረት በየወሩ፣ በየራሱ ዓመቱ፣ በየወገኑ ጭንቀት ከድርጅቱ የሚላኩትን ፋይናንስ ነብ መረጃዎች ጥያቄ ማሳደፍ ለሚከሰቱ ችግሮች የወፍትሌ ሃሳቦችን አጥንቶ ማቀረብ፣	የጅምላ ገንዶ ድርጅቶች ቡድን እና የፑርጅር ገንዶ ድርጅቶች ቡድን				አገደ ሪፖርት አቀራረብ
9	የጠቢ ስራተኞች በያወቁ በሂሳብ ምርመራ ሪፖርቶች ግብዓት የሚያጠቃልሏቸውን አገልግሎት የሂሳብ አያያዝና የግብዓት ቁጥጥር ድክመቶች በመገምገምና ዝርዝር የሰህተቶችን መንስኤ በማወቅ፣ ለማረጋገጥና ለግብዓት ማሻሻያ የሚያስችል የአሠራር ስልት መቀየሩን፣	የጅምላ ገንዶ ድርጅቶች ቡድን እና የፑርጅር ገንዶ ድርጅቶች ቡድን				አገደ ስራ ሪፖርት አመጣጥ
10	የጅምላና የፑርጅር ገንዶ ድርጅቶች የሥራ ግብዓት ወጪዎቻቸውን ከሚያስተናገዱት የሥራ ብዛት ጋር አገልግሎት ወጪዎቻቸውን የሚቆጣጠሩበትን ስልት መቀየሩን፣	የጅምላ ገንዶ ድርጅቶች ቡድን እና የፑርጅር ገንዶ ድርጅቶች ቡድን	1/2/80	30/4/80	90	

.../

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የክንውኑ ፍረ ሃሳብ በአጭሩ ፋይናንስ መዎሪያ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል/ቦይን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የዋና ተጠቃሚዎች ብዛት	ላብ ተያየተ
			ከ	እስከ		
11	በሚኒስቴሩ ሥር የሚተገበሩትን ወገን ሥታዊ ገንዘብ ደርጅቶች የሥራ ለረጃጸዎ ለመለካት የሚያስችል መዘዎች/Norms/ ማዘጋጀት ፀሀገን ስራ መሠረት በግድረ ግድር ደርጅቶችን የሥራ ማሰባሰቢያ ገንዘብ ለመቃቀም የገቢ ተጠቃሚዎች ለያያዝ የገንዘብ ለቋ ጤና ማሳተፍ ትርፋት በግድዛዝን የፋይናንስ ተገታዎች ማካሄድ	የጅምላ ገንዘብ ደርጅቶች ጭንቀት ስር የቸር ጅር ገንዘብ ደርጅቶች ጭንቀት	1/3/80	30/4/80	60	
12	ከጦርነት በፊት የነበረና በያመት ለሌላ ሊተርፍ ተቸት በር የሚከፍ ተሳታፊ ማጥናትና ሪፖርት ማቅረብ	የቸር ጅር ገንዘብ ደርጅቶች ጭንቀት	1/4/80	30/6/80	90	
13	የደርጅቶችን የኮምፒውተር ለመቃቀም በግጥም የኮምፒውተርን ለገልገሎት በስፋት ለመጠቀም የሚያስችል ሃሳብ ማቅረብ					ሰጪ ለገደ ተወደባ ጠይቆ ስለጠና ለ ገደብ

ተራ ቁጥር	የሥራ ዘርፍና የክንውኑ ፍራ ሃሳብ በአጭሩ ፋይናንስ መዎሪያ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል/ቦይን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥያቄ ተገቢነት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
14	በዋጋ ቁጥጥር ሥር ለሌሎች ሽያጭ ለሌሎች የክፍያዎች ክፍያዎች / Commodity Classification/ መሠረት የተሰጡ ለርከገ ለግብዓት የሚያስፈልጉ ጥያቄ ማቅረቢያ	የጅምላ ገንዘብ ደርጅቶች ቦይን እና የፕሮጅክት ገንዘብ ደርጅቶች ቦይን	1/3/80	30/4/80	60	
15	የፕሮጅክት መደብሮች ለከፈሉ የሚታዩ የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓት ስርዓት ለጠናከሮች የሚያስፈልጉ ስለተወሰኑ የሰጡ	የፕሮጅክት ገንዘብ ደርጅቶች ቦይን	1/5/80	30/6/80	60	
16	በቀጠና ያሉ የተዋቀሩትን የፋይናንስ ሥራ ለመገምገም ያስፈልጋል ዘንድ የሰጡ ስለ ገንዘብ ማደራገፍ ሪፖርት ማቅረቢያ	የጅምላና ገንዘብ ደርጅቶች ቦይን እና የፕሮጅክት ገንዘብ ደርጅቶች ቦይን				በየራሱ ግጥም

.../

ተራ ቁጥር	የሥራ ዘርፍና የከገጡት ፍረ ሃላብ በአጭሩ ፈጽሞ ጠቅላይ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል/ቦይን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የቀናት ብዛት	አስተያየት
			በ	አስቦ		
17	<p>በአሁኑ ድርጅቶች/ኮርፖሬሽኖች/ እንዲሁም ከጦር ደገቦች ጋር ይገናኛል ሥራ ሂደት የተከሰተ የሂሳብ ልዩነቶች ለግብታረቀ ቅድመ-ሁኔታዎችን ግጥም ጠቅላይ ሪፖርት ማቀረብ፤</p> <p>17.1 አሰጣጥ - ከመገንጠት አርባ</p> <p>17.2 አሰጣጥ - ከአ.አ.ወ.ዕ.አ.ወ</p> <p>17.3 አሰጣጥ - ከባሕር ተራገብገብ አገልግሎት ኮርፖሬሽን</p> <p>17.4 አሰጣጥ - ከአርባ አንድ ሰዓት በፊት</p> <p>17.5 አሰጣጥ - ከዕለቱ</p> <p>17.6 አሰጣጥ - ከሌሎች</p> <p>17.7 አሰጣጥ - ከሌሎች ለጠቅላይ ሊቀ መንግሥት</p> <p>17.8 አሰጣጥ - ከሌሎች</p> <p>17.9 አሰጣጥ - ከሌሎች</p> <p>17.10 አሰጣጥ - ከሥራ ከሚተካው ለገቢ ጥራት</p> <p>17.11 አሰጣጥ - ከሚተካው ወ/ባ</p> <p>17.12 አሰጣጥ - ከሌሎች</p>	<p>የድምጽ ገንዘብ ድርጅቶች ጠቅላይ ሪፖርት ማቀረብ</p> <p>እና</p> <p>የፍርድ ገንዘብ ድርጅቶች ጠቅላይ ሪፖርት ማቀረብ</p>				<p>በፍላጎት ግጥም</p>

ተረፎ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከፈቱት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ ፈጽሞ ጽሑፍ	ሥራው የሚፈጸመው ከፍለ/ቦይን/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ባዘት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
18	የጅምላና የቸር ታር ገንዘብ ድርጅቶች በየቦይንት ዓመት ከገቢ ለገር <ul style="list-style-type: none"> <li>ያለጠገገሥት ዋስትና</li> <li>በጠገገሥት ዋስትና</li> <li>በአጠቃላይ ገንዘብ ባንክና በሌሎች የፋይናንስ ድርጅቶች ዋስትና የሚያገኙ ዋጋውን በድርጅቱ በዓጠቃላይ ለገንዘብ ግብር ሪፖርት ማቀረብ።</li> </ul>	የጅምላ ገንዘብ ድርጅቶች ቦይንት እና የቸር ታር ገንዘብ ድርጅቶች ቦይንት	1/1/80	30/3/80	60	በየሩብ ዓመት
19	ለጠገገሥታዊ ገንዘብ ድርጅቶች የተፈተደውን የገቢ ድርጅቶች በጀት ለጠቃሚው መከታተልና ሪፖርት ማቀረብ።	የጅምላ ገንዘብ ድርጅቶች ቦይንት እና የቸር ታር ገንዘብ ድርጅቶች ቦይንት	1/1/80	30/3/80	60	በየሩብ ዓመት
20	የጅምላና የቸር ታር ገንዘብ ድርጅቶች የፋይናንስ ሰነድ / በጀት / ዓጠቃላይ።	የጅምላና ገንዘብ ድርጅቶች ቦይንት እና የቸር ታር ገንዘብ ድርጅቶች ቦይንት				በዓመት ለገደ ጊዜ

.../

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከገጡት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ ፋይናንስ መደብ	ሥራው የሚፈጸመው በፍል/ቡድን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			በ	እስከ		
21	የአዲስ አበባ መሠረታዊ ዕቃዎች አቀራቢ ድርጅት ሂሳብ በተከበሰ መዘጋጃ ጠባብ ጠቅላይ	የጅምላ ገንዘብ ድርጅት ቡድን	1/1/80	30/2/80	60	
22	የሥራ አመራር መረጃ ሥርዓት መደብ MIS በተገባር ሲተረጎም ያስከተለውን ችግር በመገምገም መገገል	የጅምላ ገንዘብ ድርጅት ቡድን እና የፍርድ ገንዘብ ድርጅት ቡድን	1/4/80	30/6/80	90	
23	የጅምላ ገንዘብ ገቢዎች ምዕራፍ ተገባራዊ በሚሆንበት ጊዜ በድርጅቱ የፋይናንስ አገልግሎት ያስከተለው ሁኔታ በመገምገም ሄገር ማቅረብ	የጅምላ ገንዘብ ድርጅት ቡድን	1/9/80	30/10/80	60	

.../

2. የኢትዮጵያ የሀገር ውስጥ ግንባራ ስርገብ

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገውት ፍረ ሃሳብ በአጭር	ሥራውን የሚረዳው ክፍለ /ቦታ/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የቶናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
1	• የ1980 ዕቅድ መርሀ ገብር በቀጣይ ያዩ ለገዳዝጋጅና ለገዳዥነት መከታተል፤	ዕቅድ ቀገብር አረጋገጥኦች ከተተሉ የኖ ክፍለ	1/11/79	30/11/79	30	
	• የ1981 መነሻ ዕቅድ ለቀጣይ ያዩ ለዲ መለከታቸው መቆጣጠርና ለገልገሎቹ ለገደረሰ ግዛጋጅና ለሥራ አጠቃላይ ስራ አቅርቦ ግጥም፤	" " "	"	"	30	
2	• የ1980 ዕቅድ መርሀ ገብርን በግጥም ለሰጠው ጠቅላይ ጠቅላይ የሚመዘኑት መጠቀም፤	" " "	1/12/79	30/12/79	30	
	• በሥራ አጠቃላይ ስራ የሚደረገውን የ1981 መነሻ ዕቅድ ቀጣይ ያዩ መቆጣጠርና ለገልገሎቹ የየራሳቸውን ዕቅድ ለገዳዥነት ግዛጋጅ ሰጠ፤	" " "	1/12/79	15/12/79	15	
3	• የ1980 መርሀ ገብርን ለዘጋጅ ግዛጋጅ ሰጠ፤	" " "	3/1/80	30/1/80	27	
4	• ከግዕዝ ገላገል ገንዘብ መቆጣጠር የለቀቀውን ዘርዘር የቀርቶ መነሻ ዕቅድ ግንኙነት ግጥም ከዚያም ለዕቅድ አቅራቢ መጠቀም፤	" " "	1/2/80	10/2/80	10	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የበጎው ፍራ ሃሳብ በለጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ዘመን /ቀን /	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥናት ባዘት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>የ1981 ወይን ረቂቅ ዕቅድ ከተጠናገደ በኋላ የጥናት ሥራ ለማጠናቀቅ ለሰበሰቡ ተገታና ዓካሄድና የተገኘለ ዕቅድ ረቂቅ ለዘገይቶ ለሥራ አመራር ተግባር ማቅረብ፤</li> </ul>	ዕቅድ ቀጥቦ ለረጅም ጊዜ ስተታ ያልቻለ	1/2/80	30/2/80	30	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>የ1982 - 86 የገቢ ጥያቄ ገዢና ገዢ ዕቅድ ረቂቅ ማዘጋጀትና በሥራ አመራር ጋር ለተጠናገደ ደረጃው የሚገኝበትን ዕቅድ ለገንዘብ ማሰራጨት፤</li> </ul>	" "	10/2/80	30/2/80	20	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>የተጠናገደ ገቢ ጥናት ለሚፈጸም ሌሎች ከሚጠበቁት የሥራ ዘመን ጋር በመሆን በተዘጋጀው የ1981 ዘርዘር ዕቅድ ረቂቅ ላይ በመጠየቅ የገደለውን ጥበቃ ማረጋገጥ፤</li> </ul>	" "	1/3/80	15/3/80	15	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>የ1982 - 86 ዕቅድ ረቂቅን ከተጠናገደ ገቢ ጥናት ለሚፈጸም ጋር ማጠናቀቅ፤</li> </ul>	" "	15/3/80	30/3/80	15	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍ የገንዘብ ፍራ ሃሳብ በላይረ	ሥራው የሚጸደቀው ዘመን /ወር/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥያቄ ብዛት	አጠቃላይ የትኩረት
			በ	እስከ		
8	የ1982-86 ዕቅድ ረቂቅን ከተጠና ገባጽ ጥናት ሀላፊ ሆኖ ጋር ጠቅላይ ገዢ	ዕቅድ ቀንብር ለፈጻሚ ገተተለ ዋና ዘመን	15/3/80	30/3/80	15	
9	የኮርፖሬሽን የ1981 ዕቅድ ረቂቅ ጠቅላይ ገዢ የዕቅድ ጥናት ሀላብ ለዘጋ ጅምር ለሀገር ጠቀሜታ ገንዘብ ሚኒስቴር ጥቅረብ	" " "	1/4/80	30/4/80	30	
10	የ1982-86 ረቂቅ ዕቅድን ጠቅላይ ገዢ	" " "	1/5/80	30/7/80	30	
11	የ1982-86 ረቂቅ ዕቅድን ለሥራ ለጠቅላይ ገዢ ጥቅረብ	" " "	1/8/80	30/8/80	30	
12	የ1982 ረቂቅ ዕቅድን ጥቅረብ	" " "	1/9/80	15/10/80	45	
13	በየወሩ የተከናወነውን የገንዘብ ጥቅረብ ጥናት ሀላብ ጠቅላይ ገዢ ለዕቅድ ለተጠቃሚ ጥቅረብ	" " "	1/10/80	30/10/80	30	

.../

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የስራው ተግባር	የሥራው ረቀቅ	ሥራው የሚከናወነውበት ጊዜ		የደብዳቤ ብዛት	ለስተኃላፊ
			ከ	እስከ		
14	የ1980 በይዘት ዓመት የጠቅላይ ሠሪት ሪፖርት የሥራ ለፈጻሚ ሪፖርት ማዘጋጀት	በተተኪነት የሥራ ሪፖርት	20/1/80	15/2/80	25	
15	የ1980 በይዘት ዓመት የጠቅላይ ሠሪት የሥራ ለፈጻሚ ሪፖርት ማዘጋጀት	"	20/4/80	15/5/79	25	
16	የ1980 በይዘት ዓመት የዘመን ሪፖርት የሥራ ለፈጻሚ ሪፖርት ማዘጋጀት	"	20/7/80	15/8/80	25	
17	የ1980 በይዘት ዓመት የሥራ ለፈጻሚ ሪፖርት ማዘጋጀት	"	20/10/80	15/11/80	25	
18	ከ የጠቅላይ ሠሪት ክፍሎች በጠቅላይ ሠሪት ለገንዘብ የሚላኩ ጠቅላይ ሠሪት ተከታታይ ተከታታይ የሆኑ ለፈጻሚ ሪፖርት ክፍል ማቅረብ፣ በጠቅላይ ሠሪት የተዘጋጁ ዘርፎች ጠቅላይ ሠሪት ለየጠቅላይ ሠሪት ማሰራጨት	"				በየወሩ የሚከናወኑ ወገ
19	የቦርድ ሠሪት የሥራ ለገንዘብ የሚያገቡ የሌሎች ዓመት /1975-78/ ዓታያት ማዘጋጀትና በሌሎች ላይ ማሰባሰብ፣ - የሥራ ሠሪት ዓታያት፣ በጠቅላይ ሠሪት ማሰባሰብ፣ በቦርድ ሠሪት ደረጃ - ዘርፍ የገዢ ዓታያት	"	ጥር 1980	ሚያዝያ 1980	4 ርር	
20	በጠቅላይ ሠሪት የተዘጋጁ የሥራ ሠሪት ዓታያትን በተለያዩ ጠቅላይ ሠሪት ማዘጋጀት - ጠቅላይ ሠሪት ማሰባሰብ በስ/ሀገር፣ በጠቅላይ ሠሪት በቦርድ ሠሪት - የጠቅላይ ሠሪት ማሰባሰብ ከጠቅላይ ሠሪት በየ 6 ርር	"				በየወሩ የሚከናወኑ
21	በሥራ ለፈጻሚ ሪፖርትና በሌሎች ጠቅላይ ሠሪት ላይ በጠቅላይ ጠቅላይ ሠሪት የሥራ ሠሪት ማሰባሰብ ላይ ማሰባሰብ	"				በደ ጊዜ ከተገኘ
22	በሌሎች ጠቅላይ ሠሪት የተዘጋጁ የቦርድ ሠሪት የተተኪነት ጠቅላይ ሠሪት ማሰባሰብ					" "

የገበያ ጥናትና ዕቅድ ለገለገሉት

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከፈተው ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸመው ክፍለ /ወቅት /	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥናት ሰዓት	አጠቃላይ
			ከ	እስከ		
23	የፋፋ ያገቡት ፋብሪካን ምርቶች ስያሜዎች በጠዘት ጠገን ምክንያትና የገበያ ሁኔታውን በአዲስ አበባና በከ/ሀገር በጠዘቶቹ የሚደረግ ጥናት / የቀጠለ:	የገበያ ጥናት ጥናት ክፍል	1/10/80	30/12/80	90	
24	በለ ድርፍ ግን የገበያ ሁኔታ ለማወቅ በደ ጠብ ቅጠና የሚደረግ ጥናት/የቀጠለ/	- -	20/9/80	20/12/80	90	
25	የኢትዮጵያ ፍርጅ ገንዘብ ገቢ ስርዓት በሌላ ሀሳብ ገዛት የሚያከፋፍላቸው ምርቶች የጠገን ምክንያት ለተግባር ለማወቅ የሚደረግ ጥናት፤	- -	11/12/80	6/2/80	60	
26	የኢትዮጵያ የሀገር ጠገን ግንዛቤ ስርዓት ስርዓት የሚያከፋፍላቸው ምርቶች በአሁኑ ወቅት ያለውን ምክንያት ለተግባር/Price Policy / ለማወቅ ይከፈሉትን የማሳዘን ጥናት፤	- -	1/1/80	30/2/80	60	
27	በለ ድርፍ ግን የገበያ ሁኔታ ለማወቅ በጠ ግን ምክንያት ቅጠና የሚደረግ ጥናት፤	- -	1/1/80	30/3/80	90	

.../

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከንብት ፍራ ሃሃብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል / ጉዳይ /	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የተናገሩ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
28	የሀገር ውስጥ እምራቸ ድርጅቶች የሚያመርቷቸው የምርት ጻጸ ነቶች ዝርዝርና የዓመት ምርት በመጠንና በዋጋ ለማወቅ ዲክሎሬሽን ቴብን ማዘጋጀት፤	የገበያ ጥናት ዋና ክፍል	1/2/80	30/3/80	60	
29	ከጭህ ሀገር በኢህግዳና በሌሎች ድርጅቶች ተገዘተው የሚገቡ የፍጆታ ሽቀጦች ብዛትና መጠን ማጥናት፤	- -	1/4/80	30/6/80	90	
30	ቀሰሰ ተኞ ሽቀጦች የሚወገዱበትን ልዩ ልዩ ዘዴ ያቸ ማጥናት፤	- -	1/5/80	30/6/80	60	
31	የአቅርቦት እጥረት ከሌላው ተፈላጊ ምርቶች ውስጥ መርጦ የፍላጎትና አቅርቦት ሁኔታቸውን ማጥናት፤	- -	1/7/80	30/9/80	60	
32	እያንዳንዱ የኢህግዳ ቀጠና በገበያ ክልሉ ውስጥ ስለሌሎች የምርት ፍላጎት በአካባቢው የሚገኙት ጻጻፍና የምርት አጠቃቀም ለምድ ጋር በማዘመድ አጥንቶ እንዲያቀርብ ከተተላ ማድረግ፤	- የጠና ያቸ	1/2/80	30/10/80	270	
33	እያንዳንዱ የኢህግዳ ቀጠና በክልሉ ውስጥ ከሚገኙት እምራቸ ድርጅቶች በማሰባሰብ የምርት ከታሎን ለዘጋጅተው እንዲያቀርቡ መዘታተል፤	-	1/2/80	30/10/80	270	

የድርጅትና ሥራ ስጦራ ለገለገሉት

ተ. ቁ.	የሥራው ፍራ ሃሳብ ባዮሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የሚወሰደው ቀን ብዛት	ለስተያየት
			ከ	እስከ		
34	በቅርንጫፍ ላይ የሥራ ተኛ ለስተዳደር መመሪያ ረዕቅ	ዱ.ሥ.አ	ነሐሴ 1/79	ጥቅምት 30/80	90	
35	በቅርንጫፍ ላይ የሥራ ለፈጠራ መመሪያ ረዕቅ	..	ነሐሴ 1/79	ህዳር 30/80	120	
36	የጠቀሳሳ ለገለገሉት የ/ክፍል የሥራ ለፈጠራ መመሪያ ረዕቅ	..	ታህሣሥ 1/80	መጋቢት 30/80	120	
37	የተራገበገበት የ/ክፍል የሥራ ለፈጠራ መመሪያ የመጨረሻ ሚኒ ለማገኘት	..	ነሐሴ 1/79	መስከረም 30/80	60	
38	በአዲስ አበባ ቀጣይ የሽያጭ ክፍሎችን የሥራ ሂደት መመርመር	..	መስከረም 3/80	..	27	
39	በሰሜን ቀጣይ .. ..	..	ህዳር 1/80	ህዳር 30/80	30	
40	በደቡብ ቀጣይ .. ..	..	ታህሳስ 1/80	ታህሳስ 30/80	30	
41	በምሥራቅ ቀጣይ .. ..	..	የካቲት 1/80	የካቲት 30/80	30	
42	በሰሜን ምዕራብ ቀጣይ .. ..	..	ሚያዝያ 1/80	ሚያዝያ 15/80	15	
43	በሰሜን ምሥራቅ ቀጣይ .. ..	..	ሰኔ 1/80	ሰኔ 1/80	15	
44	በዓመት ሁለተኛ የወጡ መመሪያዎችን ለማሳወቅ ሲሚናር ይካሄዳል	..	ታህሳስ 1/80	ገንቦት 30/80	180	

የአስተዳደር ቤት ጽ/ቤት  
 ቤት ጽ/ቤት  
 C. S. O. Library

.../

/ ለጻፏ ሊገባ ወሽግ /

ተራ ቁ.	የሠራ ቦታ	የሚረገጡ የሠራ ዝርዝር	ሠራውን የሚያከናውኑ ጉዳዮች	ሠራት የሚረገጡ ቀናት			አ ለ + ያ የ
				ከ	እስከ	የሠራ ቀናት	
45	አዲስ አበባ ቀጣና	የስፕራይት ምርመራ 1ኛ ዘር - ምግብ ምርት ዋና ክፍል	አገዳ	መስከ. 14/80	መስከ. 27/80	12	
46	ሰሜን ቀጣና	የ1984/85 ሂሳብ ምርመራ	"	ነሐሴ 13/79	መስከ. 13/80	32	
		የስፕራይት ምርመራ 1ኛ ዘር	"	ጠቃላ 1/79	ነሐሴ 12/79	23	
47	ደቡብ ቀጣና	የስፕራይት ምርመራ 1ኛ ዘር	"	መስከ. 14/80	መስከ. 30/80	13	
48	ሰሜን ምዕራብ ቀጣና	የ1984/85 ሂሳብ ምርመራ	"	መስከ. 14/80	መስከ. 30/80	16	
		የስፕራይት ምርመራ 1ኛ ዘር	"	ጠቃላ 13/79	መስከ. 10/80	52	
49	ወሀል ቀጣና	የ1984/85 ሂሳብ ምርመራ	ሁለት	መስከ. 3/80	መስከ. 30/80	24	
		የስፕራይት ምርመራ 1ኛ ዘር	"	ነሐሴ 1/79	መስከ. 30/79	44	
50	አዲስ አበባ ቀጣና	የ1984/85 ሂሳብ ምርመራ	አገዳ	ጥቅ. 1/80	ኅዳር 15/80	41	
		- ምግብ ምርት ዋና ክፍል	"	ኅዳር 20/80	ታኅ. 25/80	33	
		- ጦርያ ጦርያ .. ..	"	ታኅ. 2/80	ታኅ. 30/80	25	
		- ጉዳ ምርት .. ..	"	ታኅ. 16/80	ታኅ. 30/80	12	
		- ሕገዳ .. ..	"				
		የስፕራይት ምርመራ 1ኛ ዘር	"	ታኅ. 20/80	ታኅ. 30/80	•	
		- ጠቅላላ ሽ/ሽ/ዎ/ዎ/ከ	"	ኅዳር 7/80	ኅዳር 18/80	11	
		- ጦርያ ጦርያ ዎ/ዎ/ክፍል	"	ኅዳር 16/80	ታኅ. 1/80	14	
- ጉዳ ምርት ዋና ክፍል	"	ኅዳር 24/80	ታኅ. 15/80	10			
- ሕገዳ ምርት ዎ/ክፍል	"						

ተረቁ	የሠራ ስታ	የሚፈጸሙበት የሠራ ዝርዝር	ሠራጭን የሚያከናውኑት ሰዎች	ሠራጭ የሚፈጸሙበት ቁጥር			አ ስ ተ ያ ያ ተ
				ሰ	አስሰ	የሠራ ቁጥር	
51	ሰዎችን የመራሰብ ተጠና	የ1984/85 ሂሳብ ዎርመራ	አንድ	የቶ. 1/80	ጎዳር 6/80	32	
	ደብዳቤ ተጠና	የሶፐርቫን ዎርመራ 1ኛ ዘር	"	የቶ. 1/80	ጎዳር 23/80	47	
	የሠራቱ ተጠና	የ1984/85 ሂሳብ ዎርመራ	ሁለት	ጎዳር 30/80	ታኅ. 30/80	24	
		የሶፐርቫን ዎርመራ 1ኛ ዘር	"	የቶ. 1/80	ታኅ. 30/80	60	
	ሰዎችን የሠራቱ ተጠና	" " 1ኛ ዘር	"	ጎዳር 15/80	ታኅ. 30/80	29	
	የኖፊው ወሠራያ ቤት	የሶፐርቫን ዎርመራ 1ኛ ዘር	"	የቶ. 15/80	ጎዳር 10/80	23	
52	አዳሰ አበባ ተጠና	የ1984/85 ሂሳብ ዎርመራ	አንድ	የር 6/80	የካቲት 14/80	41	
		- ጠ/ሸ/ሸ/ ዎርተ የኖ ክፍል	"	የር 1/80	የር 11/80	8	
		- ገዳ ዎርተ የኖ ክፍል	"	የር 1/80	የካቲት 11/80	32	
		የሶፐርቫን ዎርመራ 1ኛ ዘር	"				
		- ጠ/ሸ/ሸ ዎርተ የኖ ክፍል	"	የር 1/80	የር 5/80	5	
		- ወሠራታዊ ዐያ አቶራቢ	"	የካ. 12/80	ጳጋ. 2/80	11	
	ሰዎችን ተጠና	የሶፐርቫን ዎርመራ 2ኛ ዘር	"	የካ. 9/80	ጳጋ. 15/80	23	
	ደብዳቤ ተጠና	" " " "	"	ጳጋ. 16/80	ጳጋ. 30/80	12	
	ወሰል ተጠና	" " " "	ሁለት	የር 15/80	ጳጋ. 30/80	44	
	የመራሰብ ተጠና	የ1984/85 ሂሳብ ዎርመራ	"	የካ. 30/80	ጳጋ. 30/80	24	
	የሶፐርቫን ዎርመራ 1ኛ ዘር	"	የር 1/80	የካ. 25/80	46		
የኖፊው ወ/ቤት	የሶፐርቫን ዎርመራ 2ኛ ዘር	"	ጳጋ. 25/80	ጳጋ. 20/80	23		

ተረቆ	የሠራ ስታ	የሚረገጡ የሠራ ዝርዝር	ሠራጭ የሚያዝኑ ናጉ-ነጉ ስራ	ሠራጭ የሚረገጡ ቁናት			አ ስ ተ ያ የ ት
				ከ	እስከ	የሠራ ቁናት	
53	ደቡብ ቀጣና	የስፕሪንግ ዎርመራ 2ኛ ዙር	አገራ	ሚያዝ.1/80	ገን.12/80	42	
	ምሥራቅ ቀጣና	" " " "	ሁለት	ሚያዝ.1/80	ሰኔ.1/80	60	
	ሰሜን ምሥራቅ ቀጣና	" " " "	"	ሚያዝ.1/80	ገን.15/80	29	
	ዎቦራብ ቀጣና	" " " "	"	ሚያዝ.1/80	ሰኔ 15/80	42	
	አዲስ አበባ ቀጣና	ስፕሪንግ ዎርመራ 2ኛ ዙር	አገራ				
		- ጠ/ሸ/ሸ/ዎ/ዋና ክፍል	"	ሚያዝ.1/80	ሚያዝ/15/80	14	
		- ዎገብ " "	"	ገን.26/80	ሰኔ 6/80	12	
		- ጦርታ ጦርቅ " "	"	ገን.13/80	ገን.25/80	11	
		- ጉዳ " "	"	ገን. 9/80	ገን.28/80	14	
		- ሕገዳ " "	"	ሚያ.17/80	ገን.8/80	19	
		- መሠረተኛ " "	"	ሰኔ.10/80	ሰኔ 23/80	14	

ተ ሰ ሲ ያ ት :-

1. በዚህ ንግግር መሠረት ዕቅዶቹ በተገባር የሚተረጎሙት ለአገልግሎት የተወደቡ የሰጡ ኃይል በተለይም በሲኒየር ደረጃ ያሉት ይህንኑ በንግግሩ መሠረት ለገዢ የሚጠየቁት ተክኮርካፊዎች በወቅት ይገኛሉ ተብሎ በማሰብ ነው።
2. የጥቅም ጊዜ 1979 ዓ.ም ለበዛኛው ጊዜ በሊንቨንተሪና በሌላ ሌላ ሠራዊቶች ስለጠፋ ሠገጠረዥ ላይ የተየው በጣም አገልግሎት ነው።
3. ለሁን በአገልግሎት የተወደቡ የሰጡ ኃይል አገደደቀብን በመጠን ነው።

የአስተዳደርና የሠራተኛ ጉዳይ መዋሪያ

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የስራው አይነት ለሥራው በሥራው	ሥራው የሚጀምረው ቀን /ወር/	ሥራው የሚቀርበው ጊዜ		የተሰጠ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
54	በ1979 በጊዜ ላይ ስራ ላይ ለ1980 " " የተያዘ ክፍት የሥራ መደብ በጠቅላይ ዘመን በደረጃ ዕድገት ወይም በአዲስ ትምህርት አገልግሎት ማድረግ፤	ሠራተኛ አስተዳደር ዎና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	
55	አዲስ የአስተዳደር መዋሪያ በዋናው መ/ቤትና በየቀኑ አ/ቤተ ገቢው ተገቢው መሆኑን መከታተል፤	የአስተዳደርና ሠራተኛ ጉዳይ መዋሪያ	1/4/80	30/4/80	30	
56	የሠራተኛ የሥራ አፈጻጸም ገጽገጻ ገጠቀ ተጠቅሞ አገልግሎት ማድረግ፤	ሠራተኛ አስተዳደር ዎና ክፍል	1/10/80	30/10/80	30	
57	የሠራተኛ ላይ ስራ ላይ ስራ ላይ ስራ ላይ መሠረት አገልግሎት ማድረግ፤	" "	1/11/79	30/10/80	365	
58	ለስርዓተ ስራው የሥራው ዕድገት መሠረት ተገቢው አገልግሎት ማድረግ፤	የሰው ጊዜ ዕድገት ክፍል ዎና ክፍል	-	-		
59	የስርዓተ ስራው አጠቃላይ የሰው ጊዜ ስራ ላይ መሠረት ማድረግና በየጊዜው ወቅታዊ ማድረግ፤	" "	-	-		

.../

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከፋይነት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል / ገደብ /	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የቀናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
60	የኮርፖሬሽን ሪፖርት ክፍል የሥራ እንቅስቃሴ መከታተልና ከሰኞ 1 ቀን 1979 ዓ.ም. ጀምሮ በሥራ ላይ የዋለው የሪፖርት አያያዝና የጽሑፍ አሰራር መመሪያ በሚገባ ተገባራዊ መሆኑን ማረጋገጥ	ሠራተኞች አስተዳደር ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	
61	ለአዲስ የሽግግር ስምምነት ድርድር የቀደመ ዘገድተ ሁኔታዎችን ማሟላትና መደራደር	አስተዳደር ሠራተኞች ጉዳይ መምሪያ	-	-		
62	የኮርፖሬሽን የደረጃ ዕድገት መመሪያ በሥራ ላይ እንዲሁ ማድረግ	-	1/11/79	30/4/80		
63	የሠራተኞች ዘመናዊ መመሪያ በሥራ ላይ እንዲሁ ማድረግ	-	-	-		
64	በዋናው መ/ቤት፣ በቀጣዩ ጸ/ቤቶችና አዲስ በሚከፈሉት ት/መ/ቤቶች የሚያስፈልገውን የቦርድ ዕቃዎች መሣሪያ እንዲሁም የህተት ሠነዶች በጠቅላላ ማዘጋጀትና ማቅረብ	ጠቅላላ አገልግሎት ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	
65	ከአገር ጭንቀት ገንድ ሚኒስቴር የተላለፈው መመሪያን ለሚመለከታቸው ሠራተኞች ማስተዋወቅ	የሰው ጋደል ዕቃዎች ስልጠና ዋና ክፍል	1/11/79	30/1/80	90	
66	የጭሉ አበልና የተራገሰገሮት ክፍያዎች እንዲቀጥሉ ለማድረግ በየጊዜው ከሚመለከታቸው የሥራ ጋራዎች ጋር መወካከርና መከታተል	የአስተዳደርና ሠራተኞች ጉዳይ መምሪያ	1/11/79	30/10/80	365	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገውት ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚጸድቁ ዘፍለ /ጥይት/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ባዘት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
67	ከኮርፖሬሽን ተቋማት ሁኔታና የወይራት ለቀጣጣ ጋር የተገናኘበ የባህሪ ጋራ ዕቅድና የሰልጠና ዘርዘር የፕሮግራም ለረዳጭ ስልት ጠገንና፤	የባህሪ ጋራ ዕቅድና የሰልጠና ጥናት ዘፍለ	1/11/79	30/1/80	90	
68	በየቀኑ የሥራው ጸ/ባት ባት የሆኑ ተተኪ ሠራተኞችን ጥምረት፤	ሠራተኞች ለስተዳደር ጥናት ዘፍለ	1/11/79	30/4/80	180	
69	የረዳጭ ጠገንና ዘዴ ተገባሪ ሊሆን የሚችልበትን ሁኔታ ጥምረት፤	ጠቅላላ ለገልገሎት ጥናት ዘፍለ	1/5/80	30/7/80	30	
70	የሥራውን የገባው ጥበቃ ጥምረትና ለጥናት ጥምረት ጥምረት የሰጠ ጥምረት ጥምረት፤	ጠቅላላ ለገልገሎት ጥናት ዘፍለ	1/11/79	30/10/80	365	

.../

የገዢ መደሪያ

ተ.	ህገናውን የታሰበው ሥራ ዝርዝር	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል	ሥራውን ይጠያላላል ተብሎ የተገመተበት ቀን		የሚወጠው ቀን በዘተ	ለ በ ተ ያ የ ተ
			ከ	እስከ		
71	መደሪያውን በበው ኃይልና በቢሮ መገልገያዎች ማጠናከር ፣	ገዢ መደሪያ	1.11.79	30.1.80	95	
72	በጅምላ ገንዶ የመገንጠትን ተሳተፍ ለማሳደግ የሊገጠት ምርት ወጪት ገዢን ከፍ ማድረግ፣	..	1.11.79	30.10.80	365 /thjtje/	
73	ለምራቸ ድርጅቶችና የገዢ ማስተባበሪያ ጸ/ቤቶችን ለገንብቻ ለመረዳት የመስክ ገንጠት ማድረግ ፣	..	1.11.79	30.10.80	365 /thjtje/	
74	ከለምራቸ ድርጅቶች ጋር ያለን ገንጠት የተሻለ ለማድረግና ችግሮችን በጋራ ለመፍታት ለገንዲታ ለወር ላይ ለበሰባ ለበሰይ ኃላፊዎች ማወቅት ወይም ማካሄድ ፣	..	1.11.79	30.10.80	365 /thjtje/	
75	ሃምሳታዊ ወር ላይ ሩብ ዓመት መረጃዎችና ሪፖርቶች በወቅት ለገንዲሮች መስጠትና ማሰራጨት ፣	..	1.11.79	30.10.80	365 /thjtje/	
76	የ1980 የገዢ ለቀድ ለፈጻጸም ወር ሃ ገበር ማዘጋጀት ፣	..	15.11.79	30.10.80	30 /	
77	የሁሉ ምንዛሬ ለፈቃድና የገዢ ለፈጻጸም መስጠትና ወቅታዊ ሪፖርት ማቀረብ ፣	..	15.11.79	30.10.80	365 /thjtje/	
78	የ1981 ገዢ ዕቅድ ማዘጋጀትና ለለፈጻጸሙ የሚያገዙ ቀደም ሁኔታዎችን ማወቅ ፣	..	1.2.80	30.3.80	60	

ተ. ቁ.	ህገወግ የታሰበው ሥራ ዝርዝር	ሥራው	ሥራው ይጠቃለላል ተብሎ		የሚወጣው	አ በ ተ ያ የ ተ
		የሚረጸው ክፍል	የተገተበት ዓ.አ	አስከ	ዓ.አ ሰዓት	
29	በ1979 በደተ ዓመተ ያለተጠና ቀዳ ድርጅቶች ግጠና ቀጥቶ	ገዢ መዎሪያ	1.11.79	30.12.79	60	
30	በአደራ ሸምጭ ውስጥ የሉ ገንጽተኞችን በገዢዎች ሸምጭ ውስጥ እንዲተኩ ግድረገጥ	"	1.12.79	30.2.80	95	
31	የሸምጭ ገዢ መዎሪያን ተገባራዊ ጭነት ለአረጋጃዎች የሚሰጡት ፕሮግራምን በየወቅቱ ለሚሰጡት ክፍል ግባባ	"	1.11.79	30.10.80	365 / ተከታይ/	
32	የሀብት ተጠቃሚ የሸምጭ ፍላጎትና አቅርቦት ለሚጠበቅ በሚደረገው የገበያ ጥናት ላይ መሳተፍ፤	"	1.11.79	30/10.80	365 / ተከታይ/	
33	አዳኝነት ተጠቃሪ ያሉትን ለመረከብ የሚያስቻል ሁኔታ ግጥም ፈጽሞ	"	1.1.80	30.4.80	120	
34	የገንዘብ ለምርት ዕድገት የሚያደረገውን አስተዳደር ለሚጠበቅ ከዕዳ ገቢ ጋር የጠበቀ ገንጽተኞችን መፍጠርና ያሉትን ለመረከብ የሚያስፈልጉ ሁኔታ ግጥም ፈጽሞ	"	1.1.80	30.10.80	300	
35	የመዎሪያውን የሥራ ግብዓት ወይም በመጠቀም በአካል ተኛ ወይም ከፍተኛ የሥራ ሂደቶች በጥራት በባዎችና ለህገወግ የሚሰጡትን ለህገወግ ለሚያስፈልጉት ግድረገጥ	"	1.11.79	30.10.80	365 / ተከታይ/	
36	የመዎሪያው ሠራተኞች ሥልጣናት ያሉትን ሁኔታ ለሚያስፈልጉት ክፍል ጋር በመነጋገር ግጥም ፈጽሞ	"	15.11.79	30.4.80	135	
37	ከሚከተሉት ወ/ባዎች በሥራ አስኪያጅ ጽ/ቤት ለመዎሪያው የሚሰጡት ገንጽተኞችን መከታተልና ግብረጭፍ	"	1.11.79	30.10.80	365 / ተከታይ/	

1/1/80 30.../

1/1/77 30/12/77

1/1/77



የወኪላት ለገባገላት

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍ የክፍሉ ፍራ ሃሳብ በአጭር	ሥራው የሚጸናው ክፍል /ወሩ/ /	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የተከተለ ብዛት	አጠቃላይ የተከተለ
			ከ	እስከ		
93	<u>የ1974 እና 1975 ፕሮጀክቶች</u> የፕሮጀክቶች ጠቅላይ ማኅበራዊ ጥያቄ ጠቅላይ ጠቅላይ ነገራ ጠቅላይ ያህሉ የክፍሉ ጠቅላይ ሥራ	ወኪላት	1/1/80	30/3/80	150	
94	የ30 ፕሮጀክቶች የጠቅላይ ጠቅላይ ሥነ ሥርዓት ጠቅላይ	"	1/1/80	30/4/80	120	
95	<u>የ1978 እና የ1989 ዓ.ም. ፕሮጀክቶች</u> የአጠቃላይ ሥራ የክ/ሀ ጠቅላይ ጠቅላይ ፕሮጀክቶች የክፍሉ ጠቅላይ ሥራ	"	1/11/79	30/10/80	360	
96	የገንዘብ የጠቅላይ ሥራ ፕሮጀክቶች የክፍሉ ጠቅላይ ሥራ	"	1/11/79	30/4/80	180	
97	የ32 ወራ ጠቅላይ ጠቅላይ ጠቅላይ ፕሮጀክቶች የክፍሉ ጠቅላይ ሥራ	"	1/11/79	30/9/80	330	
98	<u>የ1980 ፕሮጀክቶች</u> የጠቅላይ ጠቅላይ ፕሮጀክት ጠቅላይ ጠቅላይ	"	1/11/79	30/3/80	150	
99	የጠቅላይ ጠቅላይ ፕሮጀክት ጠቅላይ ጠቅላይ	"	1/1/79	30/2/80	60	
100	የጠቅላይ ጠቅላይ ፕሮጀክት ህዳር ሥራ	"	1/11/79	30/6/80	240	
101	የጠቅላይ ጠቅላይ ፕሮጀክት የክፍሉ ጠቅላይ ሥራ	"	1/7/80	30/10/80	120	
102	የጠቅላይ ጠቅላይ ፕሮጀክት ህዳር ሥራ	"	1/11/79	30/1/80	90	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከፍተኛ ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚጸድቁ ዘፍለ /ጠቅላይ /	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥያቄ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
103	የጠሀል ቀጣይ ፕሮጀክት የከፍተኛ ፍራ ሥራ	ከህ	1/2/80	30/10/80	270	
104	የ21 ቀርገጫ ግብረሰብ ፕሮጀክት ስታ ጭራት	-	1/11/79	30/2/80	120	
105	የ21 ቀርገጫ ግብረሰብ ፕሮጀክት ስታ ጭራት	-	1/11/79	30/3/80	150	
106	የ21 ቀርገጫ ግብረሰብ ፕሮጀክት ስታ ጭራት	-	1/11/79	30/3/80	180	
107	የ21 ቀርገጫ ግብረሰብ ፕሮጀክት ስታ ጭራት	-	1/2/80	30/5/80	120	
108	የ21 ቀርገጫ ግብረሰብ ፕሮጀክት ስታ ጭራት	-	1/3/80	30/10/80	240	
109	<u>ለሌላ የከፍተኛ ፍራ ሥራ</u> የባሕር ገቢ የተገኘውን ጭማሪ የከፍተኛ ፍራ ጭማሪ	-	1/11/79	30/4/80	130	
110	ለፍ ለፍ የጸደቀውን ጭማሪ ፕሮጀክት ስታ ጭራት	-	1/2/80	30/10/80	270	

የፋይናንስ ወጪዎች

ተ/የተ	አገልግሎት የታሰበው የሥራ ዝርዝር	ሥራው ይጠናቀቃል ተገቢ የተገኘበት ጊዜ		ሥራው የጊዜ ስድስት ወር ያህል
		በ	እስከ	
111	በአገር ውስጥ ገንዘብ ሚኒስቴር የተዘጋጅታ የፋይናንስ አስተዳደርና የሂሳብ አያያዝ መወሰን ለሂሳብ ሠራተኞች ግብዓት	8/12/79	30/12/79	23
112	መወሰን በተገባር ወተር ገቢ ጥቅም መስጠት	1/11/79	30/2/80	120
113	መወሰን በተገባር ወተር ገቢ ላይ ወጪ ለማግኘት የገጠሙ የገጠሙ ገንዘብ የሚደርሱ ለሰነድ የተገኘውን በወጪ ገቢ ለማግኘት ለተገባር ሚኒስቴር ወ/ቤት ግብዓት	1/2/80	30/10/80	270
114	ከአዲስ መወሰን ጋር የተያያዙ ጽሑፍ ሰነድ ግብዓት	1/12/79	30/10/80	3300
115	በፋይናንስ ወጪ ውስጥ በተገባር ውስጥ በተለይ የገንዘብ ወጪ ክፍያ በተገባር ላይ ተገባራዊ ግብዓት	1/11/79	30/2/80	120
116	ለአገር ገቢ ላይ ወ/ቤት የሚያስፈልገውን የሥራ ግብዓት ወጪ ለመሰረዝ የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብዓት መስጠት			በመጀመሪያ ረብ ዓመት
117	1977 /1984/85/ ሂሳብ ዘገታ ለውጭ ስራ ላይ የሚደረግ ግብዓት	1/11/79	30/1/80	90
118	1978 /1985/86/ ሂሳብ ዘገታ ለውጭ ስራ ላይ የሚደረግ ግብዓት	1/5/80	30/10/80	180
119	1979 /1986/87/ ሂሳብ በጊዜያዊ ወሰን ዘገታ ግብዓት	"	30/4/80	



፩. የአርባ ሰባ ገበያ ድርጅት

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የክንቤት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል/ቦታ	ሥራው የግብርና ጊዜ		የቀናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
1	<p>የ1980 ሃገዢ መርህ ገብር</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ለበጀት ዓመት በተለመደው መሠረት መዘጋጀት የሚገባውን የአህል ገዢ መርህ ገብር ማጠናቀቅ::</li> <li>- በገዢ ዎንጭ ከታ መደለደለና ከእያንዳንዱ ዎንጭ ገዢው የሚከናወን በተገ ሥልት መቀየብ፤</li> </ul>	ዕቅድ ገበያ የናት ለገልገሉት	1/1/79	30/2/79	120	
2	<p>የ1980 በጀት ድለድለ መገለጫ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- በሀገር ውስጥ ገንድ ጭር እና ከዚያም በግዕዝ ገንድ ገንዲ ጭቅ የተለከውን የ1980 በጀት በመከታተልና ከተፈቀደው በኋላ ለከገውን ሪፖርት መሰጠት እንዲሁን በየረብ ዓመት ከፋፍሌ መርህ ገብር /አከሸገ ገንድ/ ማዘጋጀት፤</li> </ul>		1/12/79	30/1/80	60	
3	<p>የ1979 ገዢ ጤድድር ጤጤት</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- በበጀት ዓመት የአህል ገዢ ወቅት ቀደም ለተጠቃሚው ከታ መሠረት እና ከዚያም ጭቅ ለቀረቡ ገደራዎችና የለገልገሉት የሰበረተ ሥራ ማሳደራት እንደ የብልጣቱ በጠረጣጥ</li> </ul>					

ተረድ ዋይር	የሥራው ዘርፍና የከገሙት ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸምበት ቀን/ወር/	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የቆይታ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
	በአውራጃና በከፍለ ሀገር ደረጃ አጠቃላይ ቅደም ተከተላቸውን በመዘ ርዘር ለሚሰጠው ሽልጣት ግዘጋጅተኛ	ፀቅቅር ጊዜያዊ ጥናት አገልግሎት	1/11/79	30/1/80	90	
4	የ1981 በጀት ዝግጅት - ከቦርገራዊት ልዩ ልዩ የሥራ ክፍሎች የሚቀርጠውን የ1981 የበጀት ጥያቄ መመርመርና ግጠቃለል፤	- -	1/2/80	30/6/80	150	
5	የ1980 ገዢ ውድድር መፈጸም - ባለፈት ዓመታት በተገኘው ልዩ ልዩ መሠ ረት የቀጣይና የቀርገጫ ሥራ እስከ ኪያጃቸን አስተያየት በግብዓት የዓመት ን የአሁን ገዢ ውድድር መፈጸም ግጠቃለል፤	- -	1/1/80	30/3/80	90	
6	የ1979/80 የዎርት ገምገማ፤ - የአሁን ዎርት ሁኔታን አስቀዳጦ ለመ ገመትና ለመገምገም አገር አቀፍ የአ የር ፀባይን በተለይ የዘናብ ሁኔታ ን በመመርመርና ከቀጣይና ከቀርገጫ ጸ/ባቸ በሚገኘው ወረጃ ምን በመደገፍ መተንበይ	- -	1/12/79	30/3/80	120	

ተረፎ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከገውት ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚረጸውበት ክፍለ/ቦታ/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
7	የቀጠና የገበያ ጥናት ሠራተኞች ገምገማ፤ - በየቀጠናው የሚገኙት የገበያ ጥናት ሠራተኞች በተሰጡት የሥራ ገቢ መሠረት መሥራታቸውንና ገቢዎች ተገባራዊ መሆናቸውን መከታተልና መገምገም	ዕቅድ ገበያ ጥናት አገልግሎት	1/3/80	30/10/80	240	
8	የድርጅቱን የጅምላ ሽያጭ አስተያየት ጥቅረብ / ሀላ ሌላ አገልግሎት ለት ፕሮፖዥን/	- -	1/4/80	30/10/80	210	
9	የከፍተኛ ዕድሜ ተግባራዊ ዘገባ፤ - ለድርጅቱ ሥራ አስፈጻሚ ፍቺ ተገቢ ለው የሚገመት ፕሮጀክቶች ይገኙ እንደሆኑ ጥናታዊ የጥናት ጥያቄ / ፕሮጀክት ፕሮፖዥን/	- -	1/7/80	30/10/80	120	
10	የሊንፕሰትወገት ፕሮጀክት ገምገማ፤ - ድርጅቱ በየጊዜው የሚያሠራቸው የተለያዩ የከገነት ፕሮጀክቶች ከወጧቸው ጋር ለግንኙነት ሊከናወኑ ይችላሉ መሆናቸውን መገምገም	- -	1/4/80	30/10/80	240	



ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከገውት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸመው ከፍለ/ቦይን	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የዋና ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
14	የዎርተ ተኩረት በላዊያዊነት ለሀላፊዎች በምገባ ለሀላ ራሱን በመቻል ለሁሉም ልዩ ተኩረት በላዊያዊነት ለሀላፊዎች ዎርተና ለመቃላቱ የገበያ ሁኔታ በሚለከት ጥናት ግዛ ሄደች	ዕቅድ ገበያ ጥናት ለገልገሉት	1/7/80	30/10/80	120	
15	የዕቅድ ለዘገኛደት መርህ ገብሮች - የሀገር ውስጥ ገንዘብ ሚ/ር የሚያወጣውን መመሪያ መሠረት በግድገና የደርጅቱን የመብከ የሥራ ዘርፍና የዎርጵ መ/ቤት ልዩ ልዩ ክፍሎች በዕቅድ ለዘገኛደት ላይ ተገቢውን ተኩረት ለገንዘብ ለሰጠ ግዛጋደት	- -	1/4/80	30/10/80	210	
16	የነፃ ገበያ ዋጋ ተገተኛ - በዎና ዎና ገበያዎችና በመካከለኛ ገበያዎች የሚሰሩትን የሀላ ሸያፍ ጥናት የዋጋ ሁኔታ በየጊዜው በመከታተል ተገቢውን ዘገባ ግድገና	- -	1/11/79	30/10/80	360	

1/11/79 30/10/80

ተረዕኖ	የሥራው ዘርፍና የከገው ናረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚረጸው ክፍል/ቦታ/...	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ባዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
17	የጥራትና የእርግጠኝነት ደረጃ የአሁን ዓይነት ነገር ከባድነት የገዢ ሠራተኞች ሥዎች በገዢው ያገኙ የመለያ ባታደርጁ የሚሻፍቡ ተገቢነት የሚገባ ጥናት	ድርጅትና አሠራር ዘዴ ለገልገሉት	1/12/79	30/3/80	120	
18	የጥናት ወ/ባት የባሮ ለተግባር ጥናት የመጀመሪያው ክፍል ለግንደውገት ተርብ በተሰጠው አስተያየት መሠረት ተጠባቂ ሁኔታውን ገንዘብ ውስጥ በግብግብት ለሰብስቦ ጥቅረባት		1/11/79	30/1/80	90	
19	የአ.አ. የጠና ጋላራ ነገር በየጊዜው ለገጠው መረ ሂደት:: በተለይ የጥናት የካፒ ሽያጭ ጋላራ ነገር የመሠረታዊ ለቅራቢ ድርጅት ሥራ በመዘወሩ ያሰቡ ተለውጦ የሥራ ጣና ገዎች ውስጥ በግብግብት የመጥቀስ ጥናት በለባት		1/1/80	30/2/80	60	
20	የመኪና መለዋወጫ ዕቃዎች ግብግብ ለደረጃ ጀት በገደባቸው ለህገ መንግሥት ክፍል ድርጅቶች ጠቃሚ ጋላራን በመቀሰብ ለጥናትና ለሪፖርት ለቅራቢ የሚያወቁ ለህገ መንግሥት የባሮት መጠይቅ ወገንዎች		1/12/79	30/1/80	60	

ተ/ቁ	የሥራ ጉዞ ዝርዝር ፡ የከገጥሙ ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸመው ክፍል/ቦታ	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
21	ለአሁን ወጋዘን ለጥናት ለጥናት ወ/ቤት ተከፋይ የሆነ የቦር ወጪ ወጪ ወቅት	ድርጅትና አሠራር ዘንድ አገልግሎት	1/1/80	30/3/80	90	
22	አሁን ደገም ከጥናት ምኞት ከጠገን እርግጥ ወይ የጥናት ምኞት ከጠገን ወይ ደገም ወይ የጥናት ምኞት የሚዘጋጅበት የጥናት ስለት አስተማማኝነት ጥናትና የጥናት ሃሳብ ጥቅርብ	" "	1/4/80	30/7/80	120	
23	የአጭሩ ቅርጻዎችን በገዢ ቦርድ አገባብ ያሰለጠኑ አገላለጽ ወይም ተገደረ የወረሳ ቅርጻዎች ብዛት የቦር ደረጃ ሌሎች ጥሪ ተቀባይ በአገገባዊ ወይም ሌላ በጠቅላላ የደረጃ ወላጆች ጥናት ጥናት	" "	1/12/79	30/1/80	60	
24	የወረሳ ቅርጻዎች በገዢ ቦርድ አገባብ ያሰለጠኑ አገላለጽ በደገም ተገደረ የቦር ደረጃ ሌሎች ጥሪ ተቀባይ በአገገባዊ በደገም ሌላ በጠቅላላ የደረጃ ወላ ጆች ጥናት ጥናት	" "	1/2/80	30/4/80	90	
25	ከጠገን እርግጥ ጋር ያለውን የገገ ገገጥ ጥናት	" "	1/7/80	30/9/80	90	
26	የገገጥ ገዢ ቦርድ አጠቃላይ የሆነ ለ ገዢ ቦርድ አጠቃላይ ጥናት	" "	1/1/80	30/2/80	60	





ተረፎ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከገውት ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸመው ከፍለ / ቀን /	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የዋና ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
	<u>ለ ልዩ ልዩ ጥያቄዎች በተለከተ</u>					
36	አተርፍ በዓተ፣ ለደመረጁ ለሰለክ የሚደረጉ ዕዲያዎችን በመደመር ዕዲያዎች የሚተገቡበትን ስልት ጥናት፣	ኢገሰ ህዝብን ለገለገሉት	1/1/80	30/8/80	240	
37	ስለ ልዩ ልዩ በገደብ ሕትመት ለያያዝ ለመያዝ ሥርዓት ጥናት፣	-	1/1/80	30/6/80	180	
38	ባለት የባርጌት መኪናዎች በቀጠባ በጥገናና በገርግራዎች መሥራተኛ መወጣት የሚያስችል ስልት ከሚለከቱ ከፍለ ጋር ጥናት፣	-	1/1/80	30/10/80	300	
39	የአህል ገዢ መርህ ገብር - መተላለፊ ጥረገጥ፣ የአረጋጋዎች ስልት ጥናትና ጥናት ጥናት - ተገባሪ ይመስላል ጥናት፣	የአህል ገዢ መዋሪያ	1/12/79	30/3/80	120	
40	የ1980 በጀት ዓመት የለገረገን መዋሪያ ተገባሪ ይደረገዋል፣	-	1/2/80	30/3/80	60	
41	የመገልገያዎች ለገደብ ጥያቄዎች ከተደረገው ሁኔታዎች ጋር ተደጋጅተው መገኘት ገና በተከለሰው ዕድል መሠረት ጥያቄዎች የሆኑ መገልገያዎች መሠረዳታቸውን ጥረገጥ፣	-	1/11/79	30/3/80	150	



ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍ የከገጠው ፍረ ሦስት ዓለድ	ሥራው የሚጀምረው ከፍለ /ወይ/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የዋና ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
47	ለገዢ ተገባር የሚያገለገሉ ወጋዘኖች እስተራ ተጋቢ ቦታዎች በግጥም የተገኙ ገንዘብ ላይ የተወጣጡ ወጋዘን በገንዘብ መጠን ጊዜ መጨረሻ ለገንዘብ ከሰርጭተኛ ከዎች መካከል ጋር በመግባት ሦስት ዓለድ ይቀርባሉ።	የአሁን ገዢ መኖሪያ	1/5/80	30/10/80	180	
48	የግብር ምዝገባ የሚያስገኙ ሰበሰቡን በሚያስተካክሉ ለገዢ ለሚታዩ ገቢዎች ተጠቅሞ በመስጠት የገዢ እስተራ ተጋቢ በሆኑት ለገዢው የሚያደርገው ስለተጠቃሚው ተገባሪ ዓይነት።	- -	1/11/79	30/10/80	360	
49	የግብር ላይ የገንዘብ ተገባሪን በገንዘብ ያገኙ ተገቢ ግብር ለሚፈጸሙ ላይ የገንዘብ ሦስት ዓለድ ይቀርባሉ።	- -	1/11/79	30/1/80	90	
50	ከገንዘብ ጋር የሚያዩ ግብር መፈረሻ። - ከገንዘብ ጋር የሚያዩ ግብር ከሆነው መካከል /አስተያየት/ ይገኙ ግብር ላይ የገንዘብ ዓይነት የሌለው የገንዘብ ላይ የገንዘብ /የሚያዩ ግብር መፈረሻ በሆኑት መሠረት የሌለው ሆኖ ለገንዘብ ከገንዘብ ከተጠቃሚው ዓይነት።	የከዎችተኛ የሰርጭተኛ መኖሪያ	1/11/79	30/4/80	180	
51	የሰርጭተኛ ቦታ ለረገጥ። - ቦታ የተያዘ ገንዘብ ገንዘብ የሰርጭተኛ - ለረገጥ/አገልግሎት ገንዘብ ከገንዘብ ከገንዘብ ሆኖ ለገንዘብ ለገንዘብ ገንዘብ ዓይነት።	-	1/11/79	30/10/79	360	



ቱሪ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከገሙት ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍለ /ባይን/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ቦዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
57	የአ.አ ተጠያቂ የሥራ አፈጻጸም ገዢ - በአ.አ ተጠያቂ በተሰጠው ወር ሃይ ቦታ ወሰረት ለሁሉ ወሰረው ተገኝ የሥራ ገዢ በግድገግ ጠገኛ ለገጽ ለገጽ ለገጽ በግድገግ ሪፖርት ማቅረብ	ከጥቅምት ሰርጭት ጥያቄ	1/11/79	30/10/80	360	
58	የአሁኑ ለውጥ አፈጻጸም - ከዕዳዳኝ ፣ ከገቢና ዲቪዥን ከውጭ ለገር ለርዳታ ሰጭ ድርጅቶች ጋር የአሁኑ ለውጥ ጭነት በግዘጋጅ በተለይ ተሰጥቶ ሽያጭ የሚቻል ስራ ለሁሉም በሰጠው ለግብዓት ክፍት ተረት ማድረግ	-	1/11/79	30/10/80	360	
59	ጭነት ለሰጠው ማድረግ - ለብዙ ጊዜ ስራው ላይ የተደገፈ የገ ገን ሪፖርት ከሰጠው ጭነት ለ ሰጠው በግብዓት ለገጽ ለገጽ ማድረግ	-	1/11/79	30/4/80	180	
60	ቦታ ለተያዘው ተርጓሚ የአሁኑ ዘውድ ሪፖርት - ቦታ ለተያዘው ተርጓሚ የአሁኑ ዘውድ ወር ጠገኛ በአሁኑ ላይ ነው	-	1/11/79	30/10/80	360	

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የክንውኑ ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል /ጦራ/ /	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የቀናት ብዛት	አስተያየት
			በ	እስከ		
61	ቀድሞ ወውጣት የሚገባቸው ለሀሎች በቅርጫፍ ለይ ተ ማሳጠቅ፣ - በመጋዘን ብዙ ሃቅዳና ብዙ ሕክምና የተደረገላቸው ለሀሎች በዓይነትና በቅርጫፍ ለጠናቀር ማሳጠቅ፣	የክምችት የሰርጭት መዎሪያ	1/11/79	30/10/80	360	
62	ወቅታዊ ተጨማሪ የማከማቻ ለቅዎ ማሳጠቅ፣ - የቀጠና ምቹና የቅርጫፍ ወቅታዊ ተጨማሪ የክምችት ለቅዎ መገለጫ ፣	-	1/11/79	30/10/80	360	
63	የእህል ዝግጅት ለላላብና ርክክብ መከታተያና መተንተኛ ሥልተ ጥናት፣ - ከቀጠና ቀጠና የእህል ዝግጅት፣ ለላላብና ርክክብ ማገናዘቢያ ሥልተ ማጥናት፣	-	1/11/79	30/4/80	180	
64	የመጋዘኖች ለጠቃቀም ተገታኝ፣ - የመጋዘኖችን የማከማቻ ለቅዎ ከያዙት ለሀላ ጋር ማገናዘብና መተንተን፣	-	1/2/80	30/4/80	90	

ተረፎ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የክፍሎች ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚረዳው ዘርፍ /ጠቅላይ/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የተኖተ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
65	በአ ተራገብገርተ እንቅስቃሴና አጠቃቀም ሪፖርት ለቀረረብ መጠይቅ ለሚመለከተው ሁሉ መበተን፤	ተራገብገርተ ጠቅላይ	1/1/80	30/4/80	120	
66	የተራገብገርተ ፍላጎትና የአሁን እንቅስቃሴ ፕሮግራምን ግዘጋጅተና ለሚመለከተው ግሰጠኛ፤	-	1/12/79	30/3/80	120	
67	በየቀርገጫ በምድብነት የሚሰጥ ተከክርካሪያዎችን መጠን ግጥናትና እንዲመደቡ ጭረገ፤	-	1/12/79	30/4/80	150	
68	ከቁነት ግደራጃ ጋር በሰነድ 9.8. የተራገብገርተ ፍላጎትና እንቅስቃሴ መነጋገርና እንደ ሁኔታው ፕሮግራም መገደብና በየጊዜው መከታተል፤	-	1/12/79	30/10/80	350	
69	በገቢው ለ 1 ኩንታላ የጠቅላይን አስተገደርድ ታሪፍ ግባጠቅና መከታተል፤	-	1/11/79	30/8/79	300	
70	የከባድ መኪናዎች የጉዳይ ፍጆታ ጠቅላይና ዘገባ ግብረብ፤	-	1/11/79	30/4/80	180	
71	የመኪናዎችን የሳይንስ ፍጆታ በመኪናዎች ይዘት ግጥናት ዘገባ ግብረብና መጠይቅ ግብተላለፍ፤	-	1/11/79	30/4/80	180	
72	የተርፍ በግት ሥራ የሚገባቸውን ግጥናትና ዘገባ ግብረብ፤	-	1/11/79	30/1/80	90	
73	የ1980 በጀት ግጥናት የሚመለከት ዕቃ እንዲ ገዛ ግዘጋጅተና ግብተላለፍ፤	-	1/12/79	30/3/80	120	

ተ/ቁ	የሥራው ዘርፍና የከፈተበት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል /ቤት/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የዋና ብዛት	አስተያየት
			በ	እስከ		
74	ለብዙ ጊዜ የቆመ መኪና ያቸን ጠገና ጭነት	የተራገጠገርተ መዳሪያ	1/11/79	30/5/80	210	
75	የጥገና ሥራ ስዓት የሚቀንሰበትን የአሠራር ሥልጣን ጭናትና ጭቀረብ፣	-	1/11/79	30/10/80	360	
76	የፕሮግራም ጥገና ዓመትን በሙሉ እንዲከናወን ጭናትና ዘገባውን ጭቀረብ፣	-	1/12/79	30/4/80	150	
77	ለገጠራቸው ሙሉ ስለመኪና እያያዘና ጥራት ያለው ጥገና እከናወን ሲሚናር መስጠት፣	-	1/12/79	30/1/80	60	
78	የምርት ፍጥነት ሥርዓት - ለአሁን ገዢ ተገባር እንዲረዳ	የ/የ/ከ/አ	1/2/80	30/5/80	150	
79	የዓኔድ ዘገታት እያያዘ መደብ - የጊዜያዊ ጭናትን በሚያሳይ ላይ አሠራርና አጠቃቀም	-	7/1/80	30/1/80	23	
30	የጥራት ቁጥጥር መለያ መደብ - በየወረዳው የሚገኘው አሁን ጥራት አቅጣጫ መቆጣጠሪያ	-	20/1/80	30/3/80	70	
31	የብትን ክምችት እያያዘ ጥናት - አሁን በብትን ለጭነት ስለመቻል ወይም ለሌሎች ላይ ሊደረግ ስለሚገባው ዘገታት	-	20/1/80	30/2/80	40	
32	የክምችት ጉዳት ጥናት - በክምችት ላይ ያለ አሁን ሊደርሰበት የሚችለውን ጉዳት መጠን ለማወቅ፣	-	1/11/79	30/10/80	60	

ተ/ቁ	የሥራው ዘርፍና የክፍሉ ድረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል /ቦይ/	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
83	የጥራት ፖሊሲ - ያለውን የጥራት ደረጃ ዝቅ ማድረግ ይቻላል እንደሆነ ማሳሰቢያ	ዎ/ዎ/ከ/አ	30/1/80	30/3/80	60	
84	የአሁን ሊባራ ተራ ለደረጃዎች ጥናት - ለአስገዳጅ እንዲቋቋም ስለታሰበው ሊባራ ተራ ለዘገባዎች	- -	1/2/80	30/10/80	270	
85	የምግብ ስኬታ ጥናት በተባባሪነት - ለጥገና ጊዜ የሚሆን አሁን የሚያዘገቡት ዘዴ ስለሚጥናት	- -	1/2/80	11/11/80	300	
86	የ1980 ዓ.ም. ጥራት መሣሪያዎችና መድኃኒቶች ገምገማ ጥናት - ለ1980 ዓ.ም. የሚያስፈልገውን መሣሪያና መድኃኒት ለመጠበቅ	- -	1/2/80	30/4/80	120	
87	የሥልጠና መሣሪያዎች እንዲሁ ማድረግ	አስተዳደር መደብ	1/11/79	30/6/80	360	
88	ለ1981 የሚያስፈልገውን የባንክ ጋራ ሰነድ ከጋራ ሰነድ ጋር በመነጋገር ረቂቅ ዕቅድ ግንባታ	- -	1/11/79	30/4/80	186	
89	የቦታ መግለጫ ዘገባውን እንዲቀጥልና ከውጭ ለገር እንዲመጡ የተፈቀዱት መጻሕፍቶችና ችርናሎች እንዲደርሱ ከተተላ ማድረግና ከፍያውን መፈጸም	- -	1/11/79	30/3/80	360	
90	የደርጅቱን የባንክ ጋራ ሰነድ ለመቀጠል ለጥገና የወፍ ተጫ ሃሳብ ማቀረብ	- -	1/11/79	30/10/80	360	

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍ የክንፍት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል / ጭን /	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
91	በ1981 በድርጅት መሰጠት ስለሚገባው ሥልጠና በዘርዘር እጥግተ መርህ ገብር ማቀረብ፤	አስተዳደር መምሪያ	01/11/79	30/09/80	236	
92	ለሠራተኛ ቀረታ መገሰኔ የሚሆኑትን አፈጻጸሞች በማጥናት የመፍትሔ ሃሳብ ማቀረብ፤	" "	01/11/79	30/05/80	216	
93	ስለአራተኛው የሳብረት ስምምነት ድርድር ቅድመ ዝግጅት በማድረግ አስፈላጊውን መረጃ ማጠና ቀርና ማቀረብ፤	" "				
94	ስለጠባብሮት የሥራ ጉዳይ ጽንሰ ሀሳብና አፈጻጸም ከሚመለከታቸው ጋር በመሆን ጥናታዊ ጽሑፍ ማቀረብ፤	" "	01/11/79	30/10/80	360	
95	የሠራተኞች ማኅደር በተምህርት ማስረጃ በሥራ ለዎይ በሕይወት ታሪክ ቅጽ በጠረታ ቅጽ ማሟላታቸውን ማረጋገጥና እንዲሟሉ ማድረግ፤	" "	01/11/79	30/10/80	360	
100	የእያንዳንዱ ሠራተኛ የተጠራቀመ የዓመት ዕረፍት ፈቃድ ተለይ ተና ተሰልቶ እንዲመጣ በማድረግ ከመምሪያዎች ጋር በመነጋገር ፕሮግራም በማዘጋጀት በፕሮግራሙ መሠረት እንዲፈጸም ማድረግ፤	" "	01/11/79	30/10/80	360	
101	የዘጠኙ መመሪያ እጥግተ ለውሳኔ ማቀረብ	" "	01/11/79	30/3/80	156	
102	ለ1980 የተፈቀደውን የሰው ጋደል ዝግጅት በዕድገትና በቀጥሮ በመምሪያዎች በአገልግሎቶችና በቀጣዮቹ ተወዳኝ ለንዲሠራ ማድረግ፤	" "	01/11/79	30/10/80	360	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገውት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍለ ጉድገ	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የኖተ በዘተ	አስተያየት
			ከ	እስከ		
103	የዕድገት መዕሪያ ክለብ	አስተዳደር መዕሪያ	01/11/79	30/10/80	96	
104	የኮርፖሬሽን ነገር የ1979 ሂሳብ በጥራት መዘገብና በጤና ስራ ስራ ለአጠቃላይ ማጠናቀቅ	ፋይናንስ መዕሪያ	1/11/79	30/7/80	270	
105	የኮርፖሬሽን ነገር የ1979 ዓ.ም. ሂሳብ መዘገብና የተግባር የሂሳብ መገለጫ ማጠናቀቅ	-	1/4/80	30/7/80	120	
106	የኮርፖሬሽን ነገር የሂሳብ ስራ በአዲስ የአገር ጤና ገንዘብ ማ/ር ባወጣው የሂሳብ ስራ / ቻርት ስራ ለከገውት/ መለወጥና ባለፈው ጊዜ ማስመዘገብ	-	1/5/80	30/10/80	180	
107	የተራገብኛል ሂሳብ ከተራገብኛል መዕሪያ ተራ ክብ ማካሄድ	-	1/1/80	30/4/80	120	
108	የዋጋ ደጋፊ ሂሳብ ከደጋፊ ሰነድ ጋር ለዘገጅ ተራ ለገንዘብ ማ/ር ማቅረብና የተፈጻሚውን መሰብሰብ	-	1/11/79	30/10/80	360	
109	የዘመን ነገር የአሁን መሸጫ ዋጋ ለዘገጅ ተራ ለተጠቃሚው ማ/ር ማቅረብ	-	1/3/80	30/5/80	90	
110	የባንክ ብድር ጥያቄ ማቅረብ/ የከገውት ስራ ማርቻ ስራ ስራ ለአሁን ገዢ ርት ጠጣሪ የሚያስፈልገው	-	1/3/80	30/6/80	120	
111	የበጀት መዕሪያ ዘገጅ ተራ ለተጠቃሚው ማቅረብ	-	1/5/80	30/10/80	180	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገጠው ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው በፍለ/ጥይት/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የዋና ብዛት	አጠቃላይ
			ከ	እስከ		
112	የዕዳዎች ክፍያ ሠሌዳ ማዘጋጀትና ከተፈቀደ በኋላ በሠሌዳው መሠረት መክፈል፤	42 ናገስ መዳሪያ	1/5/80	30/10/80	180	
113	የዘመኑ ሃሳብ በአጭር ጊዜ የሚዘጋገበትን፣ አውዘጋገጦቹ በሁለተኛው ወር የሚጠናቀቁትን ስለተጠቀሱ የሰና፣ ተገባራዊ ማድረግ፤	-	1/11/79	30/10/80	360	
114	የአዲስ አበባ ቀጠና ሰነድ በየዕለት የሚሰጠውን ተገቢ ስለተጠቀሱ የሰና ሃሳብ በሰዎች ተዘገቶ ሰዎች ጋራ የቀጠናውን የሃሳብ መገለጫዎች እንዲወጡ ማድረግ፤	-	1/2/79	30/6/80	150	
115	ቀጠናዎች በሃሳብ ሥራ ራሳቸውን ችለው እንዲደራጁ በማድረግ የክልላቸውን ሃሳብ የሚወዘገጡትን ስለተጠቀሱ ለስተዋዎች ደረጃ እስኪደርሱ ድረስ የቀጠናዎችንና የዋናውን መ/ባት የሃሳብ ያዘገገውን ጉሳ ለጉሳ ማካሄድ፤	-	1/11/79	30/10/80	360	
116	ተሰባሳቢ የደንበኞች ሂሳቦችን ተከታታይ ማሰባሰብና አሰባሰብ የሚቀላጠፍበትን ስለተጠቀሱ	-	1/11/79	30/10/80	360	
117	ያለ ተወራረቅ የኮርፖሬሽን ሠራተኞች ሃሳብ ተከታታይ እንዲወራረቅ ጥረት ማድረግ፤	-	1/11/79	30/10/80	360	
118	ያለ ታሪቅ ሂሳቦችን በአጭር ጊዜ ጦስጥ ማስታረቅና ከደንበኞች ጋር ተሳታፊነት	-	1/11/79	30/10/80	360	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የክፍሉ ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል /ቤት/	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
119	የወጭ ቀነሳ ፕሮግራም ማጠቃለያና ተገባራዊነትን መከታተል፤	42 ናገሰ መምሪያ	1/2/80	30/4/80	90	
120	የኢንፎርሜሽን ሥራ ወደ ቀጠና ምን ዓይነት ዘወርዘት ስለተ መቀየሩና ተገባራዊነትን መከታተል	42 ናገሰ መምሪያ	1/3/80	30/8/80	180	
121	ከአገር ውስጥ ገንዘብ ሚ/ር በመጣው መመሪያ መሠረት ሰነዶችና መዘገቦች መታተፍን መከታተልና ተገባራዊ ማድረግ፤	-	1/3/80	30/8/80	180	
122	የኮርፖሬሽን የገንዘብ ፍላጎትና ጥያቄዎች፤ የካሽ ተገባይ ማዘጋጀት፤	-	1/11/79	30/2/80	120	
123	በቀጠና ምንጣ፣ አውራጃ ምንጣ፣ ወረዳ ምንጣ፣ የሚያስፈልገውን የጥያቄ ወጭ / ፒቲ ካሽ / ፈገገ ማቋቋሚያ ሃሳብ ጥናት ማቀረብና ስራ ቀደም ተገባራዊነትን መከታተል፤	-	1/2/79	30/4/80	90	
124	ከ1978 እና ከ1979 ዓ.ም. ወደ 1980 ዓ.ም. የተዘጋጀትን የኮንትራክቱ ሥራ ምንጣ ተኮ ማስጨለታ፤	ቴክኒክ አገልግሎት መምሪያ	1/11/79	1/5/80	210	
125	በ1979 ዓ.ም. መጀመር ሲገባቸው ጸሐፊ ልዩ ልዩ ምክንያት ስላይወደው የቀረቱን የኮንትራክቱ ፕሮግራም ተኮ በተሌ አገልግሎት ከተተሉ ማድረግና ከተጀመሩ በኋላ ሥራውን መቀጠር፤	-	1/11/79	30/10/80	360	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የኮንትራት ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍለ / ቀን /	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥያቄ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
126	<p>በ1980 ዓ.ም. እንዲሰሩ በጀት ለተፈቀደላቸው የ የኮንትራት ሰነድ ማረጋገጫ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የሥራው ስራ ተግባር ማረጋገጫ</li> <li>• ቦታ መረጣት የባለቤት ነት ምስክር ወረቀት ማግኘት የተገኘረዘ ፕላን ሥራ የባይት ፕላን ሥራና የወረቀት ሥራ መጠናቀቅ ማረጋገጫ</li> <li>• ከወረቀት በኋላ የኮንትራት ሰነድ የሥራ ሂደት ላይ ተግባር መጠናቀቅ</li> </ul>	የተከላከለ ለገልገሎት መደብ	1/11/79	30/2/80	120	
127	ሰለኮንትራት የሥራ ኮንትራት በየወቅት ሪፖርት ማቅረብ	-	1/3/80	30/10/80	240	
128	በተለይ በነቀጥታ ሽገሎች በባሕር ዳርና ደጋግ የሚገኙት መጋዘናቸው ከመሻር ወቅት ላይ እንዲጠናቀቁ ለቀ ከተተላ ማድረግ	-	1/11/79	30/2/80	120	
129	በ1979 ዓ.ም. የተጀመረ የኮንትራት ሰነድ የመገቢያ መገንዘብ የመኪና ማቆሚያ ቦታ በባሕር ዳር ተወካዮች እንዲሰሩ የጋራ እንዲቀርብ ማድረግ	-	1/11/79	30/1/80	90	
130	ከጊዜ ለገር እንዲገዙ በጀት ለተፈቀደላቸው የምድር ሚዛናቸው ተገቢ የሆኑ ሰነዶችን ለዘጋጅ ለማዕ/ዕቃ ገዢ ገብረት ለስተዳደር መደብ መጠናቀቅ	-	30/11/79	15/1/80	45	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገውት ቁጥር ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል /ቦይ/	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥሬ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
131	ለከገበት ራክሽን ሥራ ተቀጣጣሪ መስገዳሳቸ የሁለት ቀን ሢሚንተር መስጠትና ልዩዬ እንዲለዩዎቹ ማድረግ።	ከ ህገ ለገለገሉት መደብ	1/2/80	30/2/80	240	
132	በ1981 ዓ.ም. ለሚሰሩ የከገበት ራክሽን ፕሮጀክቱ ቅድመ ዘገይት፣ ማለት የባታ፣ መረጣ የምስክር ወረቀት ቀት ማገኘትና የቀ የሃ ሥራ መጠና ቀቀን ማረጋገጥ።	-	1/3/80	30/10/80	240	
133	ከጭ ለገር ተገዝተው የሚመጡትን የምድር ሚዛኖችን ከገቢ የሮችን መተካላት።	-	1/7/80	30/10/80	120	
134	የግዕዝ ላይ ጋራዥና የቀጠና ጋራዥ ጻዕድን ተከታ ተሉ ማሰራት።	-	1/2/80	30/3/80	60	
135	የግዕዝ ላይ ጋራዥና የቀጠና ጋራዥ የከገበት ራክሽን ሥራ እንዲጀመር ጭል መረረውን ማረጋገጥና የከገበት ራክሽን ሥራውን መከታተል።	-	1/4/80	30/10/80	240	
136	በደብረ ዘይት መገገድ ላይ ሚሜሎስተስ ጋራዥ ለጠገብ ተለቀን የምድር ሚዛን ቦታ መለወጥ።	-	1/12/79	30/2/80	90	
137	ለምድር ሚዛኖችና ለተገባ ቀን ሚዛኖች ዓመታዊ ምር መራና ጥገና ለድርጉ በደረጃ መጻፊያ ማስገምገም።	-	1/11/79	30/1/80	90	
138	በ1980 ዓ.ም. የሚከናወኑትን ጥገና ምጽ ጠዘርዘር መወዘገብና በበጀት ለክ የሚጠገኑትን መጠባበቅ።	-	1/1/80	30/1/80	30	



ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገውነት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸመው ቀን / ሰዓት /	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ባዘት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
144	<p>ከጾጦች ላይ የሚከናወነው ሥራ ለማሳደግ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ከጾጦች ላይ የሚከናወነው ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> <li>ሌሎች ላይ ከሌሎች ጋር ለማሳደግ ለማድረግ</li> </ul>	<p>ጥቅም ላይ የዋለው ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</p>	1/1/80	30/7/80	210	
145	<p>የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> </ul>	-	1/1/80	30/6/80	180	
146	<p>የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> </ul>	-	1/1/80	30/2/80	60	
147	<p>የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> </ul>	-	1/1/80	30/3/80	90	
148	<p>ለ የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለ የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> <li>ለ የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> <li>ለ የጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> </ul>	-	1/1/80	30/2/80	60	
149	<p>ጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4,000,000 የተለያዩ ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> <li>ጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> <li>ጥገና ሥራ ለማሳደግ ለማድረግ</li> </ul>	-	1/1/80	30/8/80	240	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገውኑ ፍሬ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍለ /ቡድን /	ሥራው የሚከናወነበት ህዳር		የጥናት ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
150	<p>ጆን ያምንት መገዛት፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,044,000 የተለያዩ መጠን ያሏቸውን ጆን ያምንት መገዛት</li> <li>ለመገገሥት እርሻዎችና ለቀጠናዎች ማሰራጨት፣</li> </ul>	<p>ግዕዝ ሰነድ ዕጽ ገዢና ገብረተ ለበተግደር መዎሪያ</p>	1/12/79	30/6/79	210	
			1/1/80	30/8/80	240	
151	<p>የሚዛን ገዢና ገጽ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 የተለያዩ ሚዛኖች መጠገን</li> <li>60 ሚዛኖች መገዛትና ለቀጠናዎች ማሰራጨት፣</li> </ul>	"	1/1/80	30/3/80	90	
152	<p>የገራ ገጽና ገዢ ማከናወን</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አርጌ ገራዎች ማሰጠገን እዲስ -800- ገራዎች መገዛትና ለቀጠናዎች እንደአሰራሪ ነቱ ማሰራጨት፣</li> </ul>	"	1/1/80	30/5/80	150	
153	<p>በእዲሱ ኮምፒዩተር የተገኘ ማቀም/ፕሮሰሲንግ ፖርብ/ ላይ የተመሠረተ አጠቃላይ የአጠቃላይ መረጃ ስርዓት ለመዘርጋት እንዲቻል ቅድሚያ ለተሰጣቸው ማለትዎት፣</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>የእህል ገዢ መረጃ፣</li> <li>የእህል ስርዓትና ኮምፕት መረጃ፣</li> </ol> <p>- የሲስተም ዲዛይን፣ የፕሮግራም ማዘጋጀትና ተከታታይነትን መርዎር ማረጋገጥና ሥራው እንዲጀመር ማድረግ፣</p>	<p>አጠቃላይ መረጃ አገልግሎት</p>	1/6/80	30/10/80	180	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገገውት ፍሬ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍለ /ቦይ/	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የጥናት ቦዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
154	ከገንቦት 1 ቀን እስከ ሰኔ 30 1979 ያለውን የድርጅቱን ገቢ የሂሳብ ሰነዶችን ከፍጆናንስ መዎ ሪፖርት ከተራንስፖርት መዎ ሪፖርት ከአዲስ አበባ ቀጠና ጸ/ቤት በመቀበል ምዝገባውን፣ የቀረተን ወር ሀዊ ራፖርቶችን ማመልከት የድርጅቱ የሂሳብ መገለጻዎችን እዘጋጅተ ማጠናቀቅ::	አወራር መረጃ አገልግሎት	1/1/80	30/2/80	60	
155	የ1980 ገቢ የሂሳብ ሰነዶችን ከሚመለከታቸው የሥራ ዘርፍ በመቀበልና በኮምፒዩተር በመመዘን ከሰኔ 1 1979 እስከ ሚያዚያ 30 1980 ያለውን የድርጅቱን ሂሳብ ወር ሀዊ ራፖርቶችን ማጠናቀቅና ማጠናቀቅ::	-	1/2/80	30/10/80	240	
156	የድርጅቱን መኪናዎች መለዋወጫ ዕቃ የመመዘን፣ የጋራ የመተዳደር ከግብር የጠራ ጋር የማስታረቅ ሥራ በኮምፒዩተር እንዲሠራ ለማድረግ ፕሮግራም ማዘጋጀትና ከታኅሣሥ 1 1980 ጀምሮ ሥራ ላይ እንዲውል ማድረግ::	-	1/2/80	15/3/80	45	
157	የድርጅቱን የአወራር መረጃ አገልግሎት ለማጠናከር የሚከፈሉት ሰታሪንግ ኮሚቴ በሚያደርገው ጥናት ላይ መሳተፍና አስፈላጊውን የውያ ዕገዛ ማድረግ::	-	1/11/79	30/4/80	180	

165	የገንዘብ ገቢ ማረጋገጫ ማድረግ	-	1/2/80	30/3/80	60	
-----	---------------------	---	--------	---------	----	--

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገገው ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል / ቦታ /	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የተከተለው ብዛት	አስተያየት
			በ	እስከ		
150	ለመረጃ መተንተኛና መጠቀሚያ እንዲገዛ የተፈቀደውን / ስርዓት ዲቦታ / የመረጃ ጥገና ገዢው እንደተፈጸመና ዕቃው እንደደረሰ በሁሉም ቀጠና ጸ/ቤተ እንዲተከሉ ሥራ እንዲጀምሩ ማድረግ፣ በተጨማሪም የሰዓት ቀጠና ጸ/ቤት ለናሳ ኮምፒዩተር ተከላ ማጠናቀቅ::	የአመራር መረጃ አገልግሎት	1/3/80	30/4/80	60	
159	ለሰናሣ ኮምፒዩተር ስራ ስራውን የሚፈጸመው የሥራ ገዢውን መመሪያ ማዘጋጀትና ማጠናቀቅ፣	-	1/11/79	30/1/80	90	
160	በቀጠና ጸ/ቤት ለሚመደቡት የየገጽ ፕሮሰሲንግ ሠራተኞችና ኃላፊዎች ለሰራተኞች የኮምፒዩተር ሥልጠና መስጠት፣	-	1/3/80	30/3/80	30	
161	የድርጅቱን የገንዘብ ለሰባሰብና በአዲስ ኮምፒዩተር ስራ ስራውን የመመዘገብ ሥራና በጠቅላይ የሚከናወኑትን ፕሮግራም ማዘጋጀትና ማጠናቀቅ በተጨማሪም ሥራ ላይ እንዲገቡ ማድረግ::	-	1/5/80	30/7/80	60	
162	የቢሮ መገልገያዎችና ጸ/ቤቶችን መዘጋጀትና ገና መሠራጨታቸውን ማረጋገጥና መከታተል::	ቀጠና ያዎ	1/11/79	30/12/79	60	
163	የሰው ጊዜ ምደባ እንዲጠናቀቅ ማድረግ	-	1/11/70	30/1/80	60	
164	የግዴታ ሥራ ገብቶ ለቀጠና ሠራተኞች መስጠት፣	-	1/1/80	30/1/80	60	
165	የገዢውን መገልገያና የሌሊት ገዢውን መሣሪያዎች መዘጋጀታቸውንና መሰራጨታቸውን መከታተል፣	-	1/12/79	30/1/80	60	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የስራው አይነት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚረዳው ስፍራ /ገደብ/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የተናገሩ ብዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
165	የዳኔር ዝግጅት ማጠናቀቅ	ቀጠና ምዕ	1/1/80	30/2/80	60	
167	ሚዛን ማሰባሰብ፣ ማስጠበቅና ማስመርመር፣	"	1/12/79	30/2/80	90	
168	የአየር ፀጥታና የምርት ገምገማ ማካሄድ፣	"	1/11/79	30/1/80	90	
169	የአሰተ አደጋ መሣሪያዎችን መረተሽና መመርመር የማይሰሩትን ማስተካከል፣	"	1/2/80	30/4/80	90	
170	የኮታ ድልድል እስከ ገላ ገብራ ድረስ፣	"	1/2/80	30/2/80	30	
171	የአህል ገዢ መርህ ገብር ማሰራጨትና ገለጻ ማድረግ፣	"	1/1/80	30/2/80	60	
172	የአህል ገዢ እንዲፋፋዎ ቀስቀሳ ማካሄድ፣	"	1/3/80	30/5/80	90	
173	የአህል ጥራትና እርጥበት ደረጃ አጠባበቅና እውራር ትምህርት ለሠራተኞች መስጠት፣	"	1/2/80	30/2/80	60	
174	የአህል ገዢ ጉድድር መመሪያ ማሰራጨትና ገለጻ መስጠት፣	"	1/1/80	30/2/80	60	
175	የአህል ጥራትና እርጥበት ደረጃ አጠባበቅ እውራር ትምህርት ለአገልግሎት ማጎበራት መስጠት፣	"	1/2/80	30/2/80	60	
176	የድርጅት ምድብ መኪናዎች ማሰማራትና አህል ማሰባሰብ፣	"	1/3/80	30/10/80	270	
177	የኪራይ ምድብ መኪናዎችን ማሰማራትና አህል ማሰባሰብ፣	"	1/3/80	30/10/80	270	

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገሙት ፍረ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍለ /ቦይን/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ባዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
173	የአህጉር የሽቀት ቅጥጥ መጠሪያ ከአሁን ጋር በመመዘኛ ተገባራዊ ማድረግና አፈጻጸሙን መከታተል፤	የጠና ያቸ	1/4/80	30/10/80	210	
175	የነፃ ገበያ የአህል ዋጋ መረጃ ማሰባሰብና የገጽ ምጋሜ ሪፖርት ማቅረብ፤	"	1/11/79	30/10/80	360	
180	ከላረፊ ዓመት የዘረጃ ጅምር የከገንተራክሽን ሥራዎች በዕቅድ እንዲጠናቀቁ መከታተል፤	"	1/11/79	30/10/80	360	
181	በ1980 የሚጀመሩ የከገንተራክሽን ሥራዎች እጅግ መሪ መከታተል፤	"	1/11/79	30/10/80	360	
182	ለመጋዘንና ለቦር ሕንፃ የሚሆኑ ቦታዎችን መረከብና ቅየሳ ማሰራጨት፤	"	1/5/80	30/10/80	180	
183	የመጋዘኖች ጥገና መከታተል፤	"	1/11/79	30/10/80	360	
184	የመገንቀቅ እርባዎች አህል አነባሰ ፕሮግራም ማጠናቀቅና አፈጻጸሙን መከታተል፤	"	1/4/80	30/8/80	150	
185	የመጋዘን ጋላፊዎች፣ የገንዘብ ያዛቸና የገዢ ሠራተኞች ሂሳብ፣ የአህል ዘውውር፣ የምድብ መኪናዎች እገልገሉት፣ የሂሳብ ምዝገባ፣ የሰነድ አላላክ ሪፖርትና መረጃ በጣቅ ተኮር በተከከለ ስለመላኩ፣ የከገንተራክሽን የገንዘብ ድገትና የጠራ ... ወዘተ በፕሮግራም ማስፈጸም፤	"	1/1/79	30/10/80	360	

.../

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍና የከገጡት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚፈጸመው ክፍል / ጭን /	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥያቄው ብዛት	አጠቃላይ የሥራው ተጠቃሚዎች
			ከ	እስከ		
106	በአሁኑ ጊዜ ውድድር መጠሪያ መሠረት ብለጢ ያመጡትን ውጤት ማሳወቅ፤	ቀጠና ያቸ	20/10/80	20/11/80	30	
107	የሂሳብ ሥራዎችን በወቅት ማስፈጸምና መገለጫ ማጠቃለያ / ውክልና ከተሰጠ /	-	1/4/80	30/10/80	210	
108	ልዩ ልዩ መረጃዎችን ሪፖርት ወቅታቸውን ጠብቀው እንዲላኩ ማድረግ፤	-	1/11/79	30/10/80	360	
109	አሁኑ ሀኪም	-	1/1/80	30/10/80	300	
190	ዎር ታላቅ እንዲቀጥል የሚያደርጉ ቅስቀሳ ማካሄድ፤ ማትጊያ ስልት መቀየርና በየጊዜው በገዢዎች መቀጠል፤	-	1/11/79	30/10/80	360	
191	የቢሮ ችግር እንዲታይ መከታተልና ማስፈጸም፤	-	1/11/79	30/4/80	180	
192	የሚከናወኑ ስራዎች ማሳደግና አብዛኛውን መጠቀም፤	አዲስ አበባ ቀጠና	1/11/79	30/10/80	360	
193	የዳኒኤ ዝግጅት፤	- - -	1/11/79	30/10/80	360	
194	ሚዛን ማሰባሰብና ማስፈጸም፤	- - -	1/12/79	30/2/80	90	
195	የመጋዘን ጥገና ሥራ ማጠናቀቅ	- - -	1/11/79	30/2/80	120	
196	የመጋዘን ገቢ ማጠናቀቅ፤	- - -	1/11/79	30/2/80	120	
197	የመገልገያዎችና የሌሊት ስራ ማሳደግ ማድረግ፤	- - -	1/11/79	30/3/80	150	
198	የሰው ሀብት ሥራን ለማቀላጠፍ ቢሮዎችን እድራጅ ተጠቃሚዎች ማጠናቀቅ፤	- - -	1/11/79	30/1/80	90	

ተ. ቁ.	የግሥት ዘርፍና የከገጡት ፍራ ሃሳብ ጸላጭ	ሥራውን የሚፈጸመው ከፍለ /ቡድን/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የተኖተ በዘገተ	አጠቃላይ
			ከ	እስከ		
199	የገንዘብ ማሰራጨት ጽ/ቤት ማደራጀት፣ የገንዘብ ሥራ ጭረከብና ማሰራጨት	አዲስ አበባ ቀጠና	1/11/79	30/12/79	60	
200	ለመጣጥና ለማራገፍ የሚወሰደውን ጊዜ በጠዘ እጅ መቀነስና በተገባር ላይ ማዋል፣	- - -	1/11/79	30/10/80	360	
201	በ 6 ወር ወደ ጎላ የቀረውን የቀጠና ሂሳብ ወቅታዊ ማድረግ፣	- - -	1/11/79	30/10/80	360	
202	የመሠረታዊ ዕቃ አቀራቢ ድርጅትን የአሁኑ ስርዓት ሥራ ሙሉ በሙሉ መረከብና ማከናወን፣	- - -	1/11/79	30/1/79	30	
203	ከመሠረታዊ ዕቃ አቀራቢ ድርጅት ጋር ያለውን የከፍተኛና ገብረት ርክክብ ማጠናቀቅ፣	- - -	1/11/79	30/2/80	120	
204	የመሠረታዊ ዕቃ አቀራቢ ድርጅት ሥራ በጊዜያዊነት ለማስተዳደር የተቋቋመውን ማስተባበሪያ ጽ/ቤት ከቀጠናው መቀየር ጋር ማዋህድ፣	- - -	1/4/80	30/4/80	30	
205	ከመሠረታዊ ዕቃ አቀራቢ ድርጅት በርክክብ የመጡትን ገብረቶች በሚመለከት የባለቤትነት ማረጋገጫ ማጠናቀቅ፣	- - -	1/1/80	30/10/80	360	
206	የአሁኑ ሕክምና ሥራን ከአገድ ዞን ወደ ሶስት ዞን ማሰጠት፣	- - -	1/11/79	30/2/80	120	
207	የአሁኑ አላላክ ላይ የገንዘብ አገዳደሪን መመሪያ ማስወጣት፣	- - -	1/11/79	30/2/80	120	

.../

ተ. ቁ.	የሥራው ዘርፍ የክፍሉ ፍራ ሂሳብ በአጭሩ	ሥራውን የሚጸመው ክፍል /ቦይ/	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የቀናት በዘጠኝ	አስተያያዥ
			ከ	እስከ		
208	የተበላሽ እህል፣ ደንጎ፣ ሽራ፣ ዳኔጅ ማስጠገን መሪ ሪፖርት ማስጠገን፣	አዲስ አበባ ቀጠና	1/2/79	30/2/80	30	
209	የመጋዘን ሠራተኞች በአዲስ የድለድለ ፕሮግራም ማሰማራት፣	" " "	1/2/79	30/3/80	30	
210	የጽ/ቤ ሂሳብ ማሰባሰብ ዘመቻ ማድረግ፣	" " "	1/2/79	30/10/80	270	
211	የመጋዘን ሠራተኞች ሂሳብ በፕሮግራም ማስመር መር፣	" " "	1/11/79	30/10/80	360	
212	የክምፕት መረጃዎች ቢባዛ በሰሰት ቀናት እንዲሰባሰቡ ለሂሳብ ክፍል እንዲደርሱና እንዲመዘገቡ ማድረግ፣	" " "	1/2/80	30/5/80	120	
213	ደንበኞች የታዘዘላቸውን እህል ተሉ ተሉ እንዲያነሱ መሪ ሪፖርት ማስጠገን፣	" " "	1/2/79	30/4/80	90	
214	የእሳት አደጋ መሣሪያዎች መፈተሽና መመርመር የማይሠሩትን ማስተካከል፣	" " "	1/2/80	30/4/80	60	
215	የተሠራባቸው ሠነዶች ማከማቻ ቦታ ማዘጋጀት፣	" " "	1/2/80	30/5/80	180	
216	የቀጠናውን ማዕከላዊ መዘገብ ስት ማቋቋም፣	" " "	1/2/80	30/5/80	120	
217	ምርታ ማነት እንዲጻገር የሚያቋርጥ ቀስቀሳ ማካሄድና ማቋቋም ስለት መቀየስ፣ በየጊዜው በገዢዎች መቀጣጠር፣	" " "	1/11/79	30/10/80	360	
218	የቦርድ ፕግር እንዲታ መከታተልና ማሰራጨት፣	" " "	1/11/79	30/4/80	180	

.../



ተ. ቁ.	የኛ የኛ ሥራዎች / የኛ ተቸ ዝርዝር /	ሥራውን የሚረጋገጡ	የሚሠራበት ጊዜ	ግ ሰ ታ ይ ሽ
11	ለመንገዱት የሚከፈሉ ገበያዎችን ፣ ታክሶችንና ፊርማዎችን መከታተልና በገንዘብ ሚ/ርና በደርጅቶች መካከል ያለውን ችግር በማያለል ጤናማ ገንጻት ለንግድ ማድረግ ፣	4ይኛ ገንቦ መዎሪያ	በሌላይረገርገር	
12	ለገበያዎች ድራፍት ለደብዳቤ በባንኮች የሚጠይቁትን ቀደም ሁኔታዎች በቀድሞያ ለንግድ ለማድረግ ሲሰተም መዘርጋትና መከታተል ፣	4ይኛ ገንቦ መዎሪያ	በታህሣሥና በሰኔ ወር	
13	የክፍለ ሀገር የሽያጭ ለውጆች የወጪ ሰልጣን ልዩነትና ማጥናትና ተገባራዊ ለንግድ ማሰራጨት ፣	4ይኛ ገንቦ መዎሪያ	ከደርጅትና ሥራ ለመረጋገጥ ተቃራኒ ወር	
14	የክፍለ ሀገር የሽያጭ ለውጆች ለንግድ ለሰላም የቀሰት የቦታ ታክስ ክፍያ ጥናት በማድረግ ለንግድ ወጥ መመሪያ ማስተላለፍ ፣	4ይኛ ገንቦ መዎሪያ	በጎንደር ወር	
15	በሽያጭ ለውጆች በተዘጋጀው መልቀ የሽያጭ ታክስ በሽቀጦች ዋጋ ላይ በመጨመር ማስከፈል ወይም ለባንኮች በማስከፈል ወይም በአንጻራዊ ሽቀጦች ላይ ምንም ሲጨመር ስለመሸጥና ሂሳብ ለንግድ ታክስ ለአገር ውስጥ ገቢ መ/ቤት ገቢ ለንግድ ማጥናትና ለንግድ ወጥ መመሪያ መስጠት ፣	4ይኛ ገንቦ መዎሪያ	በታህሣሥ ወር	

ተ. ቁ.	የኛ የኛ ሥራ ያቸ / የኛ ተቸ ዝርዝር /	ሥራውን የሚረጸው	የሚሰራበት ጊዜ	የገንዘብ ተጠቃሚ
16	በ1980 ተገባራዊ እንዲሆን የታደረገውን የሽቀት ሂደት እያያዘ ሲሰተም መከታተልና ማኅበር ፣	4ይኛ ገቢ መደብ ከደርጅተና ሥራ እ. ጋር በመተባበር	ከጠቅላይ ለጠቅላይ ገቢ ፎር	
17	የደርጅቱ ሂደት ከኮሎኒያል ስርዓት ለማድረግ ከኮንሰልታንት ጋር በተደረሰው የመጀመሪያ ደረጃ ጥናትና በተከታታይም መሰራተ ስላለባቸው ጉዳዮች ፣	4ይኛ ገቢ መደብ		
17.1	የመጀመሪያ ደረጃ ጥናት ማከናወን	4ይኛ ገቢ መደብ	ገዳር ፎር	
17.2	የኮሎኒያል መሣሪያ ምርጫ ማከናወን	4ይኛ ገቢ መደብ	በጥር ፎር	
17.3	የኮሎኒያል መሣሪያ የገዢ ተወዳዳሪ ማስተላለፍ ፣	4ይኛ ገቢ መደብ	በመጋቢት ፎር	
17.4	ሠራተኞችን በእገር ፎሰጥ ማሰልጠን ፣	4ይኛ ገቢ መደብ	በየባኑ ፎር	
17.5	ሠራተኞች በውጭ እገር ሄደው ስለሚሰሩት ለንዳይጠኑ ቅድመ ሁኔታዎችን ማከናወን ፣	4ይኛ ገቢ መደብ	በሚያዝያ ፎር	
18	በወቅት ያልተዘገገ የደርጅቱ ሂደት በ1980 እንዲዘገግ ለሥራ ስራ ስራ በመከታተል የዕድገት ደረጃ ሪፖርት / progress report/ በየወሩ ለማድረግ ማቀረብ ፣	4ይኛ ገቢ መደብ	በየወሩ	
19	በኢንተርናሽናል ደረጃ የእያንዳንዱ የሽያጭ ስራ ተርፋማነት እንዲታወቅና ለዚህ የሚረዳ ሲሰተም በማጥናትና መመሪያ በማዘጋጀት ተርፋማነታቸው እንዲታወቅ ማድረግ ፣	4ይኛ ገቢ መደብ	በጥር ፎር	

ተ. ቁ.	የኖ የኖ ሥራዎች / የኖ ቶች ዘርዘር /	ሥራውን የሚፈጸመው	የሚሠራበት ጊዜ	ግ ሰ ታ ወ ሽ
20	የኢንተርፕራይዘቶች የጠያቂ አውታሮች የሥራ ማዘጋጀት ማዘጋጀት የሚቀንሱበትን ግጥና ትና የወጪና የተርፋ ግዢ ነት አካባቢዎችን / dost center / በግጥና ትኩረት እንዲሰጥባቸው ለአስፈጻሚ ክፍሎች ግጥና ትኩረት ተገባራዊነትን መከታተል ፣	4ይኛ ገቢ መዎሪያ	በጥር ወር	
21	የጠያቂ ገቢዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ፍርድ ሊቲያዎች ማዘጋጀትና ከተተሉ ግድረግ ፣	4ይኛ ገቢ መዎሪያ	በመስከረም ፣ ጥቅምት	
22	የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂውን የተርፍ ጠሪያ መገምገም ፣	4ይኛ ገቢ መዎሪያ	በጥቅምትና በኅዳር	
23	የኢንተርፕራይዘቶች የሂሳብ ሠራተኞች የሰው ጋይል ፍላጎት ከሥርዓተ አውታሮች አድገት አደጋ ተገምግሞ የውሳኔ ሀሳብ ግብረት ፣	4ይኛ ገቢ መዎሪያ	በኅዳርና በታህሣሥ	
24	የሰብአዊ ሂሳብ እያያዘ የሚጠናቀርበት ስታ በመደብር አካባቢ ወይንሰ በኢንተርፕራይዘቶች ሂሳብ ክፍል ይሠራ የሚለው ጠያቂና ጥገና ጥራት ተገምግሞ የውሳኔ ሀሳብ ግብረት ፣	4ይኛ ገቢ መዎሪያ	በየባዕቱ	
25	ለፕሮጀክቶች የተፈቀደውን የኢንቨስትመንት ብድር በተመለከተ የብሔራዊ ፍርድ ሊቲ አዲስ ብድር / secure / ግድረግና ብድረም ከተገኘ በኋላ የአወጣጠና መለሰም የአከፋፈሉ እንዲሁም ከአያንዳንዱ ኢንተርፕራይዘት የሚሰጠሰበትን መንገድ የሚቀይስ የፕሮጀክቶች ጥናት ግጥናውን ፣	4ይኛ ገቢ መዎሪያ ከ ፕሮጀክትና ከ.አ. ጋር በመተባበር	በመስከረምና ኅዳር	

ድ. ቁ.	የድ የድ ሥራ ምቹ / የድ ቶቶ ዝርዝር /	ሥራውን የሚረጸው	የሚሠራበት ጊዜ	የ ስ ታ ዕ ሻ
26	<p>የ1980 የቋሚ ዕቃ ምቹ ገዢ በግዕዝ ገላገል ገላገል ተፈቀደ በመጣው በጀት መሠረት ድርጅቶች በግዕዝ በላይነት ገዢውን እንዲያከናውኑ መከታተልና ሪፖርት ማድረግ ፣</p>	<p>ከገላገል ገላገል ገር ገር በመተባበር</p>	<p>በጥቅምት</p>	
7	<p>የ1979 ዓመት ፈቃድም ዕቅድም ስትራቴጂ ማውጣትና ተገባራዊ ማድረግ ፣ በገዢያዊ የሚተኩ በውክላና የሚሄዱት ልዩ ተኩረት የሚጠይቁ የሥራ መደቦችን መለየት ፣</p>	<p>የሰ. ጋ. ማ. የሠጉ.</p>	<p>መስከረም</p>	
8	<p>የገንዘብ ቀጠባና የጎበኒት ሥራ ማጎበር በየድርጅቱ መቋቋሙን መከታተል ፣</p>	<p>የሰ. ጋ. ማ. የሠጉ.</p>	<p>ጥቅምት</p>	
9	<p>በኮርፖሬሽን ሥር ላሉ ድርጅቶች ለአሠራር አወጅና ተቀራራቢ የሆኑ የጎበኒት ስምምነት ጥቅል ማዘጋጀት ፣</p>	<p>ጠሰ. ጋ. ማ. የሠጉ.</p>	<p>ከጥር እስከ መጋቢት</p>	
10	<p>የኮርፖሬሽን አጠቃላይ የሰው ኃይል የሥልጠና ፍላጎት ከዘቅተኛ እስከ ከፍተኛ ደረጃ ላሉ ሠራተኞች፣ የሚያስፈልጋቸውን የሙያ ዓይነት በመለየት መጅ የት ስንዴት እንደሚሠለጥኑ የአሰልጣኝ ድርጅቶችን ሁኔታም በመገምገም በአገር ውስጥና በውጭ አገር ሥልጠና የሚያስፈልጋቸውን የሥራ ዘርፍ በመለየት እንዲያስፈልግ የሥልጠና ማንጥል ማዘጋጀት ፣</p>	<p>የሰ. ጋ. ማ. የሠጉ.</p>	<p>ከመስከረም እስከ ጥቅምት</p>	

ተ. ቁ.	የፍ የፍ ሥራዎች / ጥናቶች ዝርዝር /	ሥራውን የሚፈጸመው	የሚሠራበት ጊዜ	የገንዘብ ተጠቃሚ
31	በኮርፖሬሽን ሥር ያለውን የሰው ኃይል የተራገጠረርት ቋሚና አላቂ ዕቃዎች በደብዳቤ ማሰባሰብና መያዝ ፣	የሰ. ኃ. ማ. የሠ. ጉ.	በጥር	
32	የየደርጅቶች ፣ የመደብሮችን ደንብ ነፃነት/safety / ጥበቃ ገምገማ ማድረግና አስፈላጊውን ማሻሻያ ማካሄድ ፣	የሰ. ኃ. ማ. የሠ. ጉ.	ጥቅምተኛ የይፋ ሚኒስቴር	
33	በየደርጅቶች የተፈቀዱትን የ1980 ዓ. ም የሰው ኃይል የተራገጠረርትና የቋሚ ስቃዎች ፍላጎት በጠቅላይ በተፈቀደው በጀት መሠረት መከናወኑን መከታተል ፣	የሰ. ሰ. ማ. የሠ. ጉ.	በጥቅምተኛ አስቦ ታህሣሥ	
34	አሁን ያለው የሠራተኛ ሥነ ልቦና ዊና ቅራሳዊ ሁኔታ በመመርመር ፣ ማነቃቂያ የሚያስፈልጋቸውን የሥራ ሁኔታዎችን ስልቶችን በማጥናት ሠራተኞች በሥራቸው ላይ ሊኖራቸው የሚገባ ሥነ ልቦናዊ አስተሳሰብን የሚያወቅቱና የኢንፎርሙሽን ስርዓትን የሚያሻሽሉ ሁኔታዎችን መፍጠር የሚያስችል ጥናታዊ ሪፖርት ማቅረብ ፣	የሰ. ኃ. ማ. የሠ. ጉ.	የባለሙያ አስቦ ሚኒስቴር	
35	የመረጃ ልውውጥ አሠራርን ለማግኘት የሚያስችል ጥናት ማካሄድ ፣	ገላገና ንርገራዎ	ጥቅምተኛ	

ተ. ቁ.	የና ጭና ሥራ ምቹ / ጥና ቶቹ ዘርዘር /	ሥራውን የሚረጸመው	የሚሠራበት ጊዜ	ግ በ ታ ወ ባ
36	<p>መሠረታዊ ስራ ለገጠሞች ተጠቅሞ በ1979 ጥናት የተለየትን 32 ሽቀጣ ሽቀጦች መካከል 16 ተን በመቃረን ጥናት ማካሄድ የስራ ስራ ፣ የአቅርቦት የአሰሪዎችና የፍላጎት እንዲሁም የገበያ ዋጋ አጠቃላይ ጥናት ማከናወን ፣</p>	ፕላንና ፕሮግራም	በጥቅምት እስከ ሰኔ	
37	<p>የመሠረታዊ ሽቀጣ ሽቀጦችን የአ.አ የነፃ ገበያ የቸር ምርት ዋጋ ስታቲስቲካዊ ሌላ ቲን በየወሩ ማውጣት ፣</p>	ፕላንና ፕሮግራም	በጥቅምት እስከ ሰኔ	
38	<p>ለ1981 ሰነድ እንዲከፈት ዕቅድ ለተያዘላቸው የናዘራት ፣ ጭና እና የኮምፖዘት ማረጋገጫ ስታቲስቲካዊ ጥናት ማካሄድ ፣</p> <p>ናዘራት ጭና ኮምፖዘት</p>	ፕላንና ፕሮግራም	የጥቅምት 1981 ታህሳስ	
39	<p>የኮርፖሬሽን የመረጃ ማዕከል ዳታ ባንክ ማጠናከር ፣</p>	ፕላንና ፕሮግራም	ጥር እስከ የካቲት	
40	<p>የቸር ምርት ገንዘብ የወይዘራት አቅጣጫ የሚያመለክተው ጥናት ከበላይ ጭና ስራ ስራ ተገባራዊ የሚሆንበትን የጭር ገት ፕሮግራም ማዘጋጀትና በዚህ መሠረት መከናወኑን ከተተላ ማድረግ ፣ ከአዲሱ የመገንጠያ መስተዳድራዊ መቀየር አገገር መገምገም</p>	ፕላንና ፕሮግራም		



ተ. ቁ.	የና የና ሥራዎች / የና ቸዎ ዝርዝር /	ሥራውን የሚፈጸመው	የሚሠራበት ጊዜ	ግ ሰ ታ ር ሻ
47	የተጀመረውን የማበረታቻ ዘዴዎች Incentive systems / የና ቸ ማጠና ቀኛ	ከሰ. 3. ማ. የሠ. 7. ሙ. 20 በመተባበር	: መሰከረኛና ለመቆየት ላይ	
48	የጠርቃ ጠርቅና የቀዳ ጤቶች የጸሐፊት መሣሪያዎችና የሶ ቶቶ ጠና የመለየቱ ሰዎች ድርጅቶች መቀየር በመመርመር ለስተባባሪ የሚቻልበትን ሃሳብ ማቅረብ ፣	ከሰ. 3. ማ. የሠ. 7. ሙ. 20 በመተባበር	ከጥቅምት ለሰከ ታህሣሥ	
49	የኮርፖሬሽኑ የቀጥሮ የዕድገትና ዘውውር ሥነ ሥርዓት ከመጠሪያው ለገገር መርምሮ በቀለጠፈ ሁኔታ ለከፍተኛ ስለሚቻልበት ሃሳብ ማቅረብ ፣	ከሰ. 3. ማ. የሠ. 7. ሙ. 20 በመተባበር		
50	የኢንተርፕራይዞችን የቼክ ሥልጣን ጭነትና በመመርመር ሀሳብ ማቅረብ ፣	ከፋይናንስ መምሪያ 20 በመተባበር	ከሚያዝያ ለሰከ ሰኔ	
51	በየደረጃው ያሉ የአሠራር ዘዴዎችን በመፈተሽና በማሻሻል ፍርዶችን በማሰጠር የሥራ ማቃለያ ዘዴዎች /work simplification methods/ በሥራ ላይ ለገንዘብ ማድረግ ፣	ድርጅትና ሥራ ለውጥ ራር ለገልገሉት	በየጊዜው	የሚጠኑት ሥራዎች ዝርዝር በቀርቡ ህጋዊ ፡ ፡
52	በድርጅቶች ሥር በሚገኙ ቀርገጫና መደብሮች በሰው ኃይል ለመዳደብ ፣ በደብዳቤ ለከፋፈል ... ወዘተ የሚታዩትን ችግሮች መፍትሄ የሚያገኙበትን ሁኔታ በመመርመር ከውሳኔ ሀሳብ ጋር ለበላይ ለካል ማቅረብ ፣	ከሰ. 3. የሠ. 7. ሙ. 20 በመተባበር	ከጥቅምት ለሰከ የሮ	
53	የኢንተርፕራይዞችና የመደብሮችን ደረጃና ለውጥ	የዱ. ሥ. ለ. ለ.	ከየሮ ለሰከ ሙጋሲት	

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች / ጥናቶች ዝርዝር /	ሥራውን የሚፈጸመው	የሚሠራበት ጊዜ	ዓ. ስ. ታ. ዐ. ገ.
54	<p>በአጠቃላይ ዎ/ቤት ሕንጻ የገበያ አዳራሽ ለመክፈት የሚያስችል የገበያ ፣ የሰው ኃይል የካፒታል ... ወዘተ ጥናት ማድረግ ፣</p>	የዱ.ሥ.አ.አ.	በየካቲት እስከ መጋቢት	
55	<p>በአ.አ.ዓ.ዱ. የሚመረቱ ሽቀጦችን በግብርብ በገበያ ለማቅረብ የሚቻለበትን ሁኔታ ማጥናት ፣</p>	ከፕላንና ፕሮግራም ጋር በመተባበር	መስከረም እስከ የኅዳር	
56	<p>በ1979 ዓ.ም የተጀመሩ የኢፖርትወገት ስቶች ሕንጻ ሥራ መከታተልና ማጠናቀቅ ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ባህር ዳር</li> <li>• ሽሽመኔ</li> <li>• አዋሳ</li> <li>• ዎያሌ</li> </ul>	የፕሮጀክት መከታተያና ማሰራጨያ አገልግሎት	ከጠቃሌ እስከ መጋቢት	
57	<p>የሥራ ገበያ አዳራሽን ደረጃ ለማሻሻል እስረ ላጊውን የሕንጻ ሥራ መጠናቀቅን መከታተል ፣ ለዱርጅት ጽ/ቤት የሚገኙበትን መንገድ መሻት ፣</p>	የፕሮጀክት መከታተያና ማሰራጨያ አገልግሎት	ከጠቃሌ እስከ ታህሣሥ	
58	<p>የግዘጋጃ ቤት በሚያሠራው ሕንጻ ከፍተኛ የገበያ አዳራሽ ለመክፈት እስረ ላጊውን ክትትል ማድረግ ፣</p>	የፕሮጀክት መከታተያና ማሰራጨያ አገልግሎት	አገገ ሁኔታ	
59	<p>ለ1980/81 በጀት ዓመት በአቅድ የተያዙ የኢፖርትወገት ስቶ የኮንስትራክሽን ሥራዎችን ለማካሄድ እስረ ላጊውን ዘገጅት ማድረግ ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ጅግ</li> <li>• አሥመራ . ልዩ ልዩ</li> <li>• ኮምፕሌክስ / ደሴ /</li> </ul>	የፕሮጀክት መከታተያና ማሰራጨያ አገልግሎት	ከጠቃሌ እስከ ሰኔ	

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች / ጥናቶች ዝርዝር /	ሥራውን የሚፈጸመው	የሚሠራበት ጊዜ	ግብታት
60	<p>1980 በአገራችን የታዘገገውን የወጋዘን ሥራዎች ከተተላ ማድረግ ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጣሚና ዋና ሰራተኞች ገቢዎች ድርጅት መጋዘን</li> <li>የፖ.ጠ.ሸ.ሹ.ደ. ዋና መጋዘን</li> <li>የአ.መ.ዕ.ደ. መጋዘን</li> </ul>	የፕሮጀክት መከታተያና ግብረጸሚያ አገልግሎት	ከጠቅላይ ለሰኞ ሰኔ	
61	የዋናው መ/ቤት ሕገዳ የሚዘጋጅ ሥራ ከተተላ ማድረግ ፣	የፕሮጀክት መከታተያና ግብረጸሚያ አገልግሎት	ከጥር ለሰኞ ሰኔ	
62	የአድባት ዕቅድ የተያዘላቸውን ቢሮዎች፣ መጋዘኖች፣ መደብሮች፣ ወዘተ... ዕቅድ ለውጥ ተግባር ማስፈጸም ፣	የፕሮጀክት መከታተያና ግብረጸሚያ አገልግሎት	ጎዳርና ታህሳስ	
63	በአሥራ የተገኙትን ቤቶች ዕድገትና ጥገና በተመለከተ ለሰራተኞች ማድረግ ፣	የፕሮጀክት መከታተያና ግብረጸሚያ አገልግሎት	በጥቅምት	
64	የቲያድሮስ ገቢዎች ሕገዳ ዕድገት ጉዳይ ለጥገና ተገቢውን አርምግ መውሰድ ፣	የፕሮጀክት መከታተያና ግብረጸሚያ አገልግሎት	በጎዳር	
65	በቅርቡ ለውጫ ለዘጋጅ ተገቢዎች ያስተላለፉት መመሪያዎች ተገቢራዊነት ለመከታተል የሚታወቀውን ጉዳይን ለመፍታትና ገምገማ ማካሄድ ፣	ለኋለኛ ሊገባዎቻችን አገልግሎት	መስከረም ጥቅምት	በዕቅድ ከተያዙ ሥራዎች በተጨማሪ ሌሎች ሥራዎች በአገልግሎት ይከናወናሉ፡፡
66	በ1979 የበጀት ግዛት በኮርፖሬሽን የተጠነከረውን በ1980 መደመሪያ ላይ የሚጠነክሩ ጥናቶች በየሚመለከታቸው ክፍሎች ተገቢራዊ መሆናቸውን	ለኋለኛ ሊገባዎቻችን ከሚመለከታቸው ጋር በመተባበር	ከመስከረም ለሰኞ ሰኔ	

5. የሊት ቁጽ ያ የቤተና የቤድ ዕቃዎች ድርጅት

ተ. ቁ	ዋና ዋና ሥራዎች / ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነበት ጊዜ		የሚከፈሉት ቁጥር	የሥራው ስም
			ከ	እስከ		
1	በአገር ውስጥ ንግድ ሚ/ር የወጣውን የአስተዳደር ጽሑፍ ተገባራዊ ማድረግ	አስተዳደር ዋና ክፍል	10/10/79	30/10/80	180	
2	ለ1980 በተያዘው ዕቅድ የድርጅትን ሠራተኞችን ማሰልጠን	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	
3	ለድርጅት ደህንነት የተወደቡ የጠር ወሃሪያዎችና የእሳት አደጋ ወሃሪያን ደህንነት መከታተል	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	የድርጅት ደህንነት ለመጠበቅና አደጋ ከመከሰት በፊት ለመከላከል ሠራተኞችን በሌሎች ለማስተምር፡፡
4	በተፈቀደው በጀት መሠረት ተሽከርካሪዎችን መገዛት	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	በላይ በተጠቀሱት ያካተቱት ተሽከርካሪ አስጠቃሚዎች የሚያስፈልገውን ቤት ተገቢ በተከበሉ ባለቤታቸው ተከታቢዎች ጭራትን ለመገለጽ ለሌሎች ተገለጹ፡፡
5	ለሠራተኞች የመደመሪያ ዕርጎች መስጠት የሚያስችል ዘሊኒክ ለማድረግ ጥናት ማካሄድ	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/1/80	30/10/80	300	

ተ. ቁ	ዋና ዋና ሥራዎች / ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚከናወነው ቀን በዓት	የሥራው ስፋት
			ከ	እስከ		
6	የየተርገጫዎችን አሠራርና ስር ጋይሳ ብቻት መገምገም	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/1/80	30/10/80	300	
7	በህብረት ስምምነት መሠረት የደንብ ልብስ ገዢዎችን ማከናወን	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/1/80	30/6/80	180	
8	ደርጅት የጠያቂዎች የጥገና የማከማቻ ሥራዎች በማከናወኑ በታሪፍ መሠረት ለአጠቃላይ ምክር ቤት ክፍያ መፈጸም	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/1/80	30/6/80	180	
9	ለሠራተኞች አገልግሎት የሚሰጥ ከበብ ስለሚከፈትበት ሁኔታ ጥናት ማከናወን	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/2/80	30/6/80	150	
10	የጠረጴዛ አጀንዳ በአሳስተኛ ወጭ በጥራትና በአጭር ጊዜ ውስጥ የሚዘጋጅ የጠረጴዛ አጀንዳ	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/12/79	20/5/79	170	

ተ. ቀ	ዋና ዋና ሥራ ያዩ/ጥናቶች ዘርዘር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚወጣው ተግባር	የሥራው ስፋት
			ከ	እስከ		
11	የኢትዮጵያ ታሪካዊ አመጣጥና ዕድገት ጥናት በመጻፍት መልክ በጣዘጋጀት ለማስተዋወቅ ዲያኒት ለመገልገል	አስተዳደር ዋና ክፍል /ባህሪ/	1/2/80	30/5/80	120	
12	የቢሮ መገልገያ ያዩ ስታንዳርድ ማጠቃለያ ለየክፍሉ አገልግሎት የሚጠይቁትና መገልገያ ያዩ በመለየት በሥራ ላይ ለማዋል	አስተዳደር ዋና ክፍል /ባህሪ/	1/4/80	30/7/80	120	
13	ደመወዝና ሥራ አደረጃጀት ክፍል ስለሚጠናከር ድርጅት እያደገና እየሰፋ በመሄዱ በአስተዳደር ላይ ለማዋል	አስተዳደር ዋና ክፍል	1/12/79	30/2/80	90	
14	ዘርዘር የአረጋግጦት መመሪያ በጣዘጋጀት በሥራ ላይ ለማዋል	አስተዳደር ፣ ፋይናንስ በቡድን	1/2/80	30/3/80	60	
15	የተራገብገብጥና የወዘተ መመሪያ አበልገን አከፋፈል ሥርዓት ማስፈጸም ለሁን ያለውን አሠራር በማሻሻል ለዲብ መመሪያ ማጠቃለያ	አስተዳደር/ባህሪ/	1/12/79	30/1/80	60 ተገ	

ተ. ቁ	የፍ የፍ ሥራ ያቸ/የፍ ተቸ ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚከናወነው ቀን ብዛት	የ ር ሙ ራ
			ከ	እስከ		
16	ለገለል መደብር ካሬ ቴሌ ያሞሰራት	አስተዳደር	1/12/79	30/1/80	30 ቀን	
17	ለቅርንጫፍ ሠራ ፕሮጀክት የሥራ ዝርዝር መሰጠት	ከአስተዳደር፣ ከቅርንጫፍ ኃላፊ ጋር በመተባበር በቅርንጫፍ አስተዳደር የሚከናወን	1/12/79	30/1/80	60 ቀን	
18	በቅርንጫፍ የሚገኘውን ሠራተኛ ምርታማነት በመገ ምገም ደረጃ ማጠቃለያ	አስተዳደር	1/11/79	30/10/80	365 ቀን	
19	የ1978ን ሂሳብ አጠናቀቅ መዘገብና ለውጭ ስራ ተቀጥሎ ማቅረብ	ሂሳብ ክፍል	1/1/80	30/2/80	60 ቀን	
20	የ1979ን በጀት ዓመት ሂሳብ የመጀመሪያ ደረጃ ዘገባ የታከሰችን ክፍ ያመጀመር	ሂሳብ ክፍል	1/1/80	30/2/80	60 ቀን	
21	የ1979ን ሂሳብ አጠናቀቅ መዘገብና ለውጭ ስራ ተቀጥሎ ለምርመራ ማቅረብ	ሂሳብ ክፍል	1/3/80	30/5/80	90 ቀን	

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች / ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚከናወነው ክፍል	የሚከናወንበት ጊዜ		የሚወሰደው ቀን በዚያ	የሥራው ስርዓት
			ከ	እስከ		
22	ተሰባሳቢ ሂሳቦች ማጠቃለያ 1. ከጥቅም ስያሜ ተሰባሳቢ ሂሳቦች ማጠቃለያና መስተካከል የሚያስፈልጋቸው ተስተካክለው ቀሪ ሂሳብ እንዲሰጠሱ የዘመቻ ፕሮግራም ማዘጋጀት ፣ ለሰጠሱ የማይቻሉትም እንዲሰረዙ ጥያቄ ማቅረብ	ሂሳብ ክፍልና ጥቅም ስያሜ	1/2/80	30/3/80	60	የገ
	1/2/80		30/3/80	60	የገ	
23	ለማይሰጠሱ ሂሳቦች በዝርዝር የተያዘው መጠየብ ቁጥር ማስታረቅና ተክክለኛ የሆነውን ዝርዝር ማዘጋጀት ፣ የ1978 የ1979	ሂሳብ ክፍል	1/1/80	30/2/80	60	የገ
	1/3/80		30/5/80	90	የገ	

ተ. ቁ.	የፍ የፍ ሥራ ምድብ/የፍ ተቸ ዝርዝር/	ሥራውን የሚገናኙበት ክፍል	የሚገናኙበት ጊዜ		የሚጠቀሙ የገቢ ብዛት	የ ር ር ር
			በ	እስከ		
24	ቀበሌ ተኛና ጉዳት የደረሰባቸው የገንዘብ ዕቃዎች የመለየት መመዘኛዎች ለ የፍ ሥራ አስገዳጅ ጸ/ቤት ማቅረብ	ሂሳብ ክፍል	1/12/80	15/2/81	75 ቶን	
25	የቋሚ ገቢ ለተጠቃሚ ክፍል ጭርብ በመዘገብና በእርጅና የሚገ ኙትን ማስታረቅና ለ የገቢ ስፍርታ ተገቢ እርምጃ በመውሰድ ተክክለኛ መዘገብ እንዲያዘ ማድረግ	ሂሳብ ክፍል ጠቅላላ ለገልግሎት	1/3/80	15/4/80	45 ቶን	
26	ለ1980 የበጀት ዓመት ለድርጅት የታወቀውን የጭማቂ ለገር ገዢ በሲ.ኤ.ገ.ድ.ኤ. ቀጋ/ብር 11,559.000 በየፋብ ዓመት ከፋፍሎ ገዢውን ማከናወን::	የዕቃ ገዢ ክፍል	1/11/79	30/10/80	365 ቶን	

./

ተ. ቁ.	የና የና ሥራ ያቸ/የና ተቸ ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚከናወነው የገቢ ብዛት	የ ር ለ ር
			ከ	እስከ		
27	ለ1980 የበጀት ዓመት ለድርጅት ከታደረገው የጭማቂ ለገር ገዢ ጭሰኛ /በቢ.ኤንድ ኤፍ. የጋ/ ብር 3,027,891 የሚገመት ሸቀጥ በኢትዮጵያ ገቢ ስለሆነ የገዢውን ዕቅድ በአራት ሩብ ዓመት ክፍፍሉ ማስታወቅና ለፈጻጸሙን መከታተል::	የዕቃ ገዢ ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	የገ
28	ከአገር ጭሰኛ የቤትና የቢሮ ዕቃዎች ለመሥሪያ ቤቱ ለገቢ ስለሆኑ ለገር ብር 41,041,000 የሚገመት ሸቀጥ ድርጅታችን ለገንዘብ ስለታደረገ በአመራቱ ለገቢ ስለሆኑ የገቢ ብር ዕቅድ ለፈጻጸም መሠረት ገዢውን ማከናወን::	የዕቃ ገዢ ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	የገ
29	በ1980 በጀት ዓመት ጭሰኛ ብር 940,000 የሚገመት የገዢና የገር ገቢ ብር ዕቃዎችና የሰፊት መኪና ጠረጴዛዎች ማሰራተት	በዕቃ ማከማቻ ክፍል የገር ገቢ ክፍል	1/11/79	30/10/80	365	የገ

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች / ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውኑበት ክፍል	የሚከናወነውበት ጊዜ		የሚወጣው ቀን በዛጥ	የሥራው ስያሜ
			ከ	እስከ		
30	ዕቃዎችን ከአሥመራ ወደ አዲስ አበባ በኮንቴነር የማረጋገጥ ጥናት	የዕቃ ገዢ ክፍል	5/1/80	20/1/80	15 ቀን	
31	የዕቃ ማሸጊያና ማከፋፈያ ክፍልን አቀናጁት ማዋቀር	የዕቃ ገዢ ክፍል	5/1/80	20/1/80	15 ቀን	
32	የዓመቱን ዝርዝር የጠያቂ ፕሮግራም/ዕቅድ/በሽቀጠቻ ዓይነት ፣ ወጠን፣ ጊዜ ፣ ዋጋ... አዘጋጅተው አገባብ ላላቸው ክፍሎች ማስተላለፍ፡፡	የጠያቂ ዋና ክፍል	1/11/79	1/30/79	60 ቀን	
33	የተለየ ጠባይ ያላቸው ወይም አጥረት የሚታይባቸውን ሽቀጠቻ ለገበያ በሚቀርቡበት ጊዜ በማብቃቃት ለማከፋፈል የሚያስችል የጠያቂ ፕሮግራም ማዘጋጀት	የጠያቂ ዋና ክፍል			አገደ የዕቃዎች አወጣጥ በዓመቱ ውስጥ የሚዘጋጁ	

.../

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች/ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውኑበት ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚወሰደው ጥገና ባዛት	የ ር ስ ራ
			ከ	እስከ		
34	በአዲስ አበባና በክፍለ ተሰጥሮ ያሉት ነባር የገንዘብ አገልግሎት የገንዘብ አቅጣጫ የሥራ ቅሬታና ከፍ ማድረግ	የገንዘብ ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365 ጥገ	
35	በ1980 በጀት መሠረት ተጠቃሪ ቀርጫዎችን በአጥቃቄ በባህሪዎ በመቀሌና በአሰላ ማቋቋም::	የገንዘብ ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365 ጥገ	
36	ሽቀጠቻ ስራዎች ለብዙ ጊዜ በክፍሎች ላይ ሲቀሩ ፣ በክ ፍሎች ላይ የቀደሙት ጊዜ ፣ ቀሰሰተኛ የሆኑትን ምክንያት መተንተንና የሚጠሩበትን/የሚ ሽጡበትን/ ወይም የሚወገዱበትን መገንዘብ መቀየስ::	የገንዘብ ዋና ክፍል			በየረባ ጥገና መደብ	

.../

./

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች/ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚወጣው ቀን በዘተ	የሥራው ስም
			ከ	እስከ		
37	ከጠቅላይ 1/79 ጀምሮ ሥራ ላይ እንዲወጡ በአውግሜ የተዘጋጀውን የጠያቂ መመሪያ የጠያቂ ኃላፊዎች፣ የጠያቂ ሠራተኞችና ሌሎችም ጉዳዮች የሚመለከታቸው ሠራተኞችና እንዲያው ቀትና በሥራ እንዲተረጎሙ ማድረግ	የጠያቂ ዋና ክፍል	1/11/79	30/10/80	365 ቀን	
38	ተፈላጊ የሆኑ ሽቀጦች ብቻ እንዲመረቱ የሚያስችል የጥራትና የተፈላጊነት ጥናት በማካሄድ ለፋብሪካዎች መገለጽ	የጠያቂ ዋና ክፍል	1/2/80	30/4/80	90 ቀን	
39	ኢትዮጵያ አስከሳን የሚሠራበትን የቀጋ ተመገብ በመገምገም እንዲትመሸሸል እንዳለበት የሚጠቀም ጥናት	ጥናትና ጥራት	1/12/79	30/2/80	90 ቀን	
40	የኢትዮጵያ የወይዘት አቀጣጫ ኢትዮጵያ ከሚያገለግለው ምርትና በአጠቃላይም ከሚኖረው የሥራ ስፋት አኳያ በምን መልኩ መረጃ ለማግኘት እንዲሁም የጥናት ዓይነት	ጥናትና ጥራት	1/3/80	30/7/80	150 ቀን	



ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች/ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያስናፁ-ነው ክፍለ	የሚከናወነው ጊዜ		የሚደረግ የገቢ ብዛት	የ ር ር ር
			ከ	እስከ		
44	በሚኒስቴሩ ሥር የሚገኙ ፋብሪካዎች ከአንድ ወይም ከአንድ በላይ ከሆኑ ከፋብሪካዎች ተወሳካይ ምርቶች ተረክቦ በተለያዩ ዋጋ በመሸጥ ረገድ ስለሚከተለው ችግር ገንዘብ ለማግኘት የሚከናወን ጥናት ፣	ጥናትና ገላገ	1/9/80	30/9/80	30 ቶን	
45	የድርጅቱ መጋዘኖች በየጊዜው እያደገ ከሚሄደው የሥራ መጠን ለገዳር ስፋቱ ታቸውን ማጥናት ፣	ጥናትና ገላገ	1/10/80	30/10/80	30 ቶን	
46	ወጪዎችን ከጭሉ አበል ፣ ከተርፍሰዓት፣ ከተራገሰገርትና ከባንክ ለገር ድራፍት አጠቃቀም ለገዳር ሊቀንሱ የሚችሉበትን ጥናት ማካሄድ ፣	ጥናትና ገላገ	1/10/80	30/10/80	30 ቶን	
47	የ1981 የገዢ፣ የሽያጭ፣ የፋይናንስ፣ የሰው ኃይልና የኢንቨስትመንት ዕቅድ ማዘጋጀት	ጥናትና ገላገ	1/5/80	15/6/80	45 ቶን	

.../ . /

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች/ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚከናወነው ቀን በዛት	የ ር ሰ ራ
			ከ	እስከ		
48	የመረጃ ባንክ ማደቃቃዎ በጸሎቱ ፣ በቻርት ፣ በኖተሪያልና በሌላ መልክ የተዘጋጁ የድርጅቱ የሥራ ክፍል ኖቶ በመልክ በመልካቸው ለማስቀመጥ የሚያስችል ሁኔታ መፍጠር	ጥናትና ገላገ	1/4/80	30/4/80	30 ቀን	
49	የወቅቱ የቴክኖሎጂ ዕድገት ከሚጠይቀው ሁኔታ ጋር በማገናዘብ የቴክኒክ እገልግሎት ዋና ክፍል በምን መልክ መደራጀት እንዳለበት ከአማካሪዎች ጋር በመሆን ማጥናት	ጥናትና ገላገ	1/11/79	30/6/80	240 ቀን	
50	የማኔጅመንት መረጃ እስባሰብ በመረጃ ነት ለረጅም የሚቻሉ የሥራ ምኒቶችን ለይቶ ማዘጋጀት	ጥናትና ገላገ	1/6/80	30/7/80	60 ቀን	
51	የምርት ክምችትና እንቅስቃሴ ግምገማ ድርጅቱ በየገንዘብ መስመሩ የያዘቸው ምርቶች የገንዘብ እንቅስቃሴያቸውን	ጥናትና ገላገ	1/9/80	30/9/80	30 ቀን	

ተ. ቁ.	ዋና ዋና ሥራዎች/ጥናቶች ዝርዝር	ሥራውን የሚያከናውነው ክፍል	የሚከናወነው ጊዜ		የሚወጣው ቀን ብዛት	የ ር ስ ለ
			ከ	እስከ		
55	በፋይናንስ ዋና ክፍል የሚከናወነው የባንክ ሂሳብ ማስታረቅ ሥራ ከደርጅተ መዘገብና በደርጅተ ስም ባንክ ከተያያዘው ገቢና ወጭ ጋር በትክክል መገጠሙን ማረጋገጥ		ጥቅምት	ገንቦት	60 ቀናት	
56	በታዘዘው መሠረት ዕቃ መገዛቱን ፣ የተገዛው ዕቃ በሙሉ መገባቱን ፣ ባዕድ ዕቃ የታዘዘው ዓይነት መሆኑን እንዲሁም አሰራሪዎቹ ክፍያ በወቅት መከናወኑን ማረጋገጥ ፣ መክታተልና ማጣራት		ጎሳር	ጳጋሲት	60 ቀናት	
57	ሽቀጥ በወጣው የመሸጫ ዋጋ መሠረት መሸጡን ፣ የዕለት ሽያጭ በወቅት ባንክ መገባቱን ፣ የሽያጭ ሰሌዳ ተክክል መሆኑን ፣ ደርጅተ በቶቤ ሽቀጥ በመሸጥ ደረሰው ብድር ለሠራተኞች በመስጠትና በመሰብሰብ ገቢ መሆን የሚገባው ገንዘብ በወቅት መሰብሰቡንና በማይሰበሰበው ላይ አሰራሪዎቹ እርምጃ የሚወስዱ መሆኑን መክታተል ፣ ማረጋገጥና ማጣራት		ጎሳር	ጳጋሲት	60 ቀናት	

6. በግዕዝ ላይ የገባ ግደራጃና ግክፈት ድርጅት

ተ/ቀ	የሥራው ዘርፍና የክፍት ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸመው ክፍል/ቦታ	ሥራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ባዛት	አስተያየት
			በ	እስከ		
1	<u>ስለ ድርጅት የአቋም ጥናት</u>					
	1.1. ድርጅቱ ለጸድቆ ሚኒስቴር ሥር ሆኖ መተግበር እንዳለ በት በመገንጠት በኩል አቋም እንዲጠበቅ ማድረግ፤	ሀገር ውስጥ ገንዘብ ሚኒስቴር	-	-	-	የተወሰነ የጊዜ ገደብ አልተጠበቀም፡፡
	1.2. የድርጅቱን ሕጋዊ ለማወቅ ተም ሆነ የጥራት ዕቃ ፍላጎት ተን በዕቅድ ከሚሰጥ ድርጅቱ ምን ያምርት ለሚለው ጥያቄ መልስ መስጠት፤	ሀገር ውስጥ ገንዘብ ሚኒስቴር የገንዘብ መምሪያ እና ድርጅት	15/1/80	15/4/80	120	ጥናት ተጀምሯል፡፡
	1.3. የድርጅቱን የማምረት መሣሪያ ያዎቹና ተቋማት የአመራረት ዘዴና ዘመናዊነት መልክ ለማስያዝ የሚያስችሉ በባለሙያ የተገመገሙ ጥናቶችን ማቅረብ፤	ሀገር ውስጥ ገንዘብ ሚኒስቴር የገንዘብ መምሪያ እና ድርጅት	15/1/80	15/6/80	165	ጥናት ተጀምሯል፡፡
	1.4. ስለ ድርጅቱ የቤት ኪራይ አከፋፈል ጉዳይና የካፒታል አወሰን፡፡	ሀገር ውስጥ ገንዘብ ሚኒስቴር	-	-	-	የተወሰነ የጊዜ ገደብ አልተጠበቀም፡፡

.../

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የክንውኑ ፍራ ሃሳብ በአጭሩ	ሥራው የሚፈጸመው ክፍለ/ቦታ	ሥራው የሚከናወነበት ጊዜ		የተኖተ በዚያ	አስተያየት
			ከ	እስከ		
1.5	የ1980 ዓ.ም. የሥራ ክንውን መሠረት በማድረግ ከደርጅት ልዩ ልዩ የሥራ ክፍሎች የሚቀርበውን የ1981 የበጀት ጥያቄ መመርመርና ማጠቃለል፣	የደርጅት ዕቅድና ገበያ ጥናት	1/3/80	1/5/80	-	-
1.6	የደርጅትን መዋቅር አቅርቦ ማስጸደቅ፣	ደርጅት	20/2/80	30/4/80	70	
2	<u>የሊንግስትናት አጠቃቀም</u>					
2.1	የመጋዘን ሥራ	አስተዳደር	1/2/80	30/7/80	150	አስተዳደር
2.2	የፍሳሽና ትቦ ማስተካከያ	/የደርጅት/	1/3/80	30/7/80	150	
2.3	ደሊግሪቫን የተራገሰገርት መኪና ገዥ		1/2/80	30/11/80	300	
3	<u>የግምገማ መሣሪያዎች ገዥ አረጋጭ</u>					
3.1	ወፍቤ ባለ 30 የፈረሰ ጉልበት፣		1/3/80	30/4/80	60	
3.2	ማበጠሪያ		1/2/80	30/3/80	60	
3.3	ማጠቃለያ		1/2/80	30/3/80	60	
3.4	ልዩ ልዩ መለያዎች		15/1/80	30/11/80	315	
4	<u>የቴክኒክ መሣሪያዎች ገዥ</u>					
4.1	ለዘ ማገገ	ዕቃ ገዥ	1/8/80	30/9/80	60	
4.2	ሚሊን ማገገ		1/6/80	30/7/80	60	
4.3	ጃፐር		1/4/80	30/5/80	60	

ተራ ቁጥር	የሥራው ዘርፍና የከገሙት ፍራ ሃሃብ በአጭሩ	ሥራው የሚጸመው ክፍል/ቦይን/	ዘራው የሚከናወነው ጊዜ		የጥናት ባዛት	አስተያየት
			ከ	እስከ		
5	የቢሮና የወጋዘን ዕቃዎች ገዢ		1/2/80	30/11/80	300	
6	የሰው ጊደል አመጻደብ	አስተጻፎ	1/2/80	1/7/ 80	180	

.../