በገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር
የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን

የ1997 የዘጠኝ ወራት ዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ሪፖርት

አዲስ አበባ
ሚያዝያ 1997

በገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር
የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን

የ1997 የዘጠኝ ወራት ዕቅድ አፈጻጸም
ግምገማ ሪፖርት

አዲስ አበባ

ሚያዝያ 1997

ማውጫ

አርዕስት		ገጽ
1.	መግቢያ	1
2.	የኢኮኖሚክ ስታቲስቲክስ	3
	2.1 የተፈጥሮ ሃብትና ግብርና ስታቲስቲክስ ጥናት	3
	2.2 የቤተሰብ በጀትና ዋጋዎች ስታቲስቲክስ ጥናት	6
	2.3 የኢንዱስትሪ፣ንግድ፣ ትራንስፖርትና መገናኛ ስታቲስቲክስ ጥናት	10
	2.4 የማህበራዊ ስታቲስቲክስ ጥናት	12
3.	1997 በጀት ዓመት የፊዚካል ሥራ አፈጻጸም	15
4.	ሳምፕሊኒንግ ሜቶዶሎጂን በተመለከተ	17
5.	የአካባቢ ጽ/ቤቶችና የመስክ ሥራ ክንውን ተግባራትን በተመለከተ	21
6.	የመረጃ ማቀነባበርን በተመለከተ	22
7.	የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን	25
8.	የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ጽ/ቤት ዝግጅትን በተመለከተ	27
9.	የማስታወቂያና ሕዝብ ግንኙነት አገልግሎት	30
10.	የኦዲት አገልግሎት	32
11.	የሕግ አገልግሎት	32
12.	የፕላንና ፕሮግራም አገልግሎት	34
13.	የአስተዳደርና ፋይናንስ አገልግሎት	34
	13.1 የሰው ኃይል ሁኔታ	34
	13.2 የበጀት አጠቃቀም	36
	13.3 አገልግሎት ነክ የሆኑ ጉዳዮች	38
14.	ኤች.አይ.ቪ/ ኤድስን በተመለከተ	41
15.	በዕቅድ አፈጻጸም ሂደት ያጋጠሙ ችግሮች	41

የ1997 ዓ.ም ዘጠኝ ወራት
የዕቅድ አፈፃፀም ግምገማ ሪፖርት

1. መግቢያ

የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን የአገሪቱን መሠረታዊ የስታቲስቲክስ መረጃዎች በየጊዜው በሪፖርት በማውጣት ለተጠቃሚዎች እያሠራጨ ይገኛል። እነዚህ መረጃዎች እንደተገለጋዩ ፍላጐት ለዕቅድም ሆነ ለምርምር እንደዚሁም ለሌሎች ሥራዎች መነሻ በመሆን ከፍተኛ አስተዋፅኦ እያበረከቱ ይገኛሉ።

በ1997 በጀት ዓመት መ/ቤቱ የአምስት ዓመቱን የስትራቴጂክ ዕቅድ መሠረት በማድረግ የተለያዩ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ነክ መረጃዎችን ሊያስገኙ የሚችሉ ጥናቶችን ለማከናወን ያቀደ ሲሆን፤ የጥናቶቹ ዕቅድ የመ/ቤቱን የማስፈጸም አቅምና የተመደበለትን በጀት ታሣቢ ያደረጉ ናቸው።

በዚህም መሰረት የመረጃ ማሰባሰቡ ተግባር በ1996 ዓ.ም ተጀምሮ የመረጃ ማቀነባበሩ ተግባር ወደ 1997 የተሸጋገሩ የበልግ ወቅት የግብርና ናሙና ጥናት፣ የሰፋፊና መካከለኛ የግልና የመንግስት እርሻዎች ጥናት፣ የ1995 በጀት ዓመትን የሚመለከት የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንድስትሪ ጥናት፣ የኢኮኖሚያዊ ድርጅቶች አጠቃላይ ቆጠራ፣ በውጭ ዕርዳታ የተከናወነው የኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት፣ የመረጃ ቅንብር ሥራዎች ተከናውነዋል። የቤተሰብ ገቢ ፍጆታና ወጪ ጥናት፣ ተከታታይ የሥራ ስምሪት ጥናት ሁለተኛ ዙር ቀሪ ሥራዎችን እንዲሁም ሌሎች አዳዲስ ጥናቶችን በዕቅድ በመያዝ ሰፊ እንቅስቃሴ በማድረግ ላይ ይገኛል። እነዚህም ጥናቶች:-

ሀ. የተፈጥሮ ሃብትና የግብርና ስታቲስቲክስ

- የሰብል ምርት ትንበያ ጥናት
- የሰብል ምርት ጥናት በመኸር ወቅት
- የሰፋፊ የግል፣ የመንግሥትና የድርጅት እርሻዎች ጥናት
- የሰብል ምርት ጥናት በበልግ ወቅት
- የቤት እንስሳት፣ የዶሮ ኃብትና ንብ የያዙ ቀፎዎች ጥናት
- የቋሚ ሰብሎች አትክልትና ሥራ ሥር ተክሎች ምርታማነት ጥናት

ለ. የኢንዱስትሪ፣ ንግድና ትራንስፖርት ስታቲስቲክስ

- የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት /በከተማ/
- ወቅታዊ የማምረቻ የንግድና የአገልግሎት ሰጪ ድርጅቶች ጥናት በሩብ ዓመት /በከተማ/
- የተፈበረኩ ዕቃዎች የምርት መጠንና የአምራቾች ዋጋ ጥናት በግማሽ ዓመት /በከተማ/
- የኢኮኖሚያዊ ድርጅቶችን ዝርዝር ወቅታዊ ማድረግ
- የውጪ ንግድ ስታቲስቲክስ መረጃ ማሰባሰብና ማጠናቀር
- የትራንስፖርትና መገናኛ መረጃ ማሰባሰብና ማጠናቀር

ሐ. የቤተሰብ በጀትና የዋጋዎች ስታቲስቲክስ

- የግብርና ምርቶች የአምራቾች ዋጋ ጥናት /በገጠር/
- የዕቃዎችና የአገልግሎቶች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት /በከተማ/
- የሸማቾች ዋጋ መመዘኛ ኢንዴክሶች ዝግጅት
- የቤተሰብ ገቢ ፍጆታና ወጪ ጥናት (2ኛ ዙር)

መ. የማኅበራዊ ስታቲስቲክስ

- የሰው ኃይል ጥናት /በገጠርና ከተማ/ ናቸው።

በ1997 ለሚካሄዱት አዳዲስ ጥናቶች በከተማ በ790 እና በገጠር በ2072 በጠቅላላው 2862 በናሙና በተመረጡ የቆጠራ ቦታዎች ላይ የመረጃ ማሰባሰቡ ተግባር በመካሄድ ላይ ያለ ሲሆን፣ ለዚህም ሥራ በርካታ መረጃ ሰብሳቢዎችና የመስክ ተቆጣጣሪዎች ተሰማርተዋል፤ ለሥራው አጋዥ የሚሆኑ የተለያዩ ቁሳቁሶች በ25ቱም የስታቲስቲክስ ቅ/ጽ/ቤቶች ተሠራጭቷል።

በበጀት ዓመቱ ዘጠኝ ወራት ውስጥ ከላይ የተዘረዘሩትን ሥራዎች አስመልክቶ የተከናወኑ ሥራዎችን፣ ከዚህም ጋር የመ/ቤቱን የሰው ኃይል ሁኔታ፣ የበጀት አጠቃቀምና ሌሎች ተግባራትን የሚያሣዩ የጽሑፍና አሃዛዊ መረጃዎች በዚህ ሪፖርት ውስጥ የቀረቡ ሲሆን፤ በተጨማሪም በዕቅድ አፈጻጸም ሂደት ያጋጠሙ ችግሮችና የበላይ አካልን ትኩረት የሚሹ ጉዳዮችን ለማካተት ተሞክሯል።

2. የኢኮኖሚ ስታቲስቲክስ

2.1 የተፈጥሮ ሃብትና የግብርና ስታቲስቲክስ ጥናት

2.1.1 የሰብል ትንበያ ጥናትን በተመለከተ

- የ1997 ዓ.ም የሰብል ምርት ትንበያ ጥናት መረጃ የተሰበሰበባቸው መጠይቆች ዋናው መ/ቤት ደርሰው ለኤዲቲንግና ቬሪፊኬሽን ሠራተኞች ስልጠና በመስጠት የእርማትና የቬሪፊኬሽን ሥራ ተጠናቋል። እንዲሁም ጥናቱን በተመለከተ መረጃዎቹን የማቀናበር ሥራ ተጠናቆና የትንተና ሥራ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተዘጋጅቷል።

- የ1997 ዓ.ም የቅድመ ማስጠንቀቂያ የሰብል ግምገማ ጥናትን በተመለከተ በሃገሪቱ ከሚገኙ አብዛኛው የወረዳ ግብርና ጽ/ቤቶች የተሰበሰቡ መረጃዎች ዋናው መ/ቤት ደርሰውና፣ በመምሪያው ባለሙያዎች የኤዲቲንግ፣ ኮዲንግና መረጃዎቹን ወደ ኮምፒውተር የማስገባትና የመረጃ ማቀነባበሩ ሥራ ተጠናቆ ሪፖርቱ ተዘጋጅቷል።

- ለሁለተኛ ጊዜ ከወረዳ ግብርና ቢሮዎች የተሰበሰቡና ለ1997 ዓ.ም ቅድመ ማስጠንቀቂያ ትንበያ ሥራ የሚያገለግሉ መረጃዎችን ከመስከ እንዲሰባሰቡ በማድረግና አስፈላጊውን የቅንብር ሥራ ለማካሄድ ውጤቱ ተዘጋጅቷል።

- የ1997 ዓ.ም መደበኛ የሰብል ምርት ትንበያ ጥናት ድጋሚ በተካሄደባቸው 600 ቆጠራ ቦታዎች ጥናቱን እንደገና እንዲካሄድ በማድረግ መረጃዎች ተሰብስበውና ተቀነባብረው ውጤቱ ለተደረገው የሰብል ምርት ትንበያ በግባዕትነት ለማወዳደሪያ እንዲውል ተደርጕአል።

2.1.2 የእርሻ መሬት ስፋትና የምርት መጠን መረጃን በተመለከተ

- በመስክ ደረጃ የመረጃ ማሰባሰቡ ተግባር የተጠናቀቀለት የ1996 የሰፋፊና መካከለኛ እርሻዎች ጥናት መረጃው ተጠናቅሮ ለማኔጅመንት የቀረበ ሲሆን፣ የ1996 ዓ.ም የበልግ ወቅት ጥናት የእርሻ መሬት ስፋትና ምርት መጠን የመረጃ ቅንብር፣ የሪፖርት ዝግጅትና የሕትመት ሥራው ተጠናቆ ለመረጃ ተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል።

- የ1997 ዓ.ም መኸር ወቅት በሰብል የተያዘ መሬት ስፋትና ምርት መጠን ጥናት መረጃ ቅንብሩ ሥራ ተጠናቆ የመጀመሪያ ደረጃ ውጤት በመገምገም ላይ ይገኛል፡፡

2.1.3 የመሬት አጠቃቀም

- የ1996 ዓ.ም መኸር ወቅት የመሬት አጠቃቀም መረጃ ቅንብሩ ተጠናቆና ሪፖርቱ ተዘጋጅቶ ለተጠቃሚዎች እንዲሰራጭ ተደርጓል፡፡

- የ1997 ዓ.ም መኸር ወቅት መሬት አጠቃቀም መረጃ የኤዲቲንግ ኮዲንግና የኢንትሪ ሥራ ተከናውኖ መረጃው በኮምፒውተር በመቀነባበር ላይ ይገኛል፡፡

2.1.4 የእርሻ ሥራ አጠቃላይ ሁኔታን በተመለከተ (Farm Management Practices)

- በ1996 ዓ.ም ከመስክ የመረጃ ማሰባሰቡ ተግባር የተጠናቀቀለት የሰፋፊና መካከለኛ እርሻዎች አጠቃላይ ሁኔታ የቅንብሩ ሥራ ተጠናቆ ለማኔጅመንት ቀርቧል፡፡

- የ1996 ዓ.ም የበልግ ወቅት ጥናት የእርሻ ሥራ አጠቃላይ ሁኔታ መረጃ የቅንብሩ ሥራና የሪፖርት ዝግጅቱ ተጠናቆና ታትሞ ለመረጃ ተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል፡፡

- የ1996 ዓ.ም መኸር ወቅት የእርሻ ሥራ አጠቃላይ ሁኔታ መረጃ ቅንብር ሥራና ሪፖርቱ ተዘጋጅቶ ለተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል፡፡

- የ1997 ዓ.ም መኸር ወቅት የእርሻ ሥራ አጠቃላይ ሁኔታ መረጃ በኮምፒውተር ተቀርጾ ውጤቱ በመቀነባበር ላይ ነው፡፡

2.1.5 የቤት እንስሳት የዶሮ ሃብትና ንብ የያዙ ቀፎዎችን መረጃ በተመለከተ

- የ1997 የቤት እንስሳት የዶሮ ሃብትና ንብ የያዙ ቀፎዎችን ጥናት በተመለከተ ለመረጃ ቅንብር የሚያስችል የኤዲቲንግና ኮዲንግ መመሪያና ለ1997 ዓ.ም ለተካተቱት አዳዲስ መረጃዎች የመረጃ

ማውጫ ሠንጠረዥ እንዲሁም የኮምፒውተር ስፔስፊኬሽን ዝግጅት ሥራ ተጠናቆ ሥራ ላይ ውሏል፡፡

- የ1997 ዓ.ም የቤት እንስሳት ጥናት መረጃ የኤዲቲንግና ኮዲንግ ሥራ ተጠናቆ መረጃ ወደ ኮምፒውተር የማስገባት ሥራ፣ የመረጃ ቅንብርና ሪፖርት ዝግጅት ሥራው ተጠናቆ ለህትመት ተሰጥቷል፡፡

2.1.6 ሌሎች የተከናወኑ ተግባራት

- ለ1997 ዓ.ም የቅድመ ማስጠንቀቂያ የሰብል ምርት ግምገማ፣ ለዋናው ሰብል ምርት ትንበያ፣ ለዋናው መኸር ግብርና ናሙና ጥናት፣ ለቤት እንስሳት ጥናት ለበልግ ወቅትና ለቋሚ ሰብል፣ አትክልትና ሥራ ሥር ተክሎች ጥናት እንዲሁም ለሰፋፊና መካከለኛ ንግድ እርሻዎች ጥናት የሚያገለግሉ የመረጃ አሰባሰብ መመሪያዎችና መጠይቆች ተዘጋጅተው በሥራ ላይ ውለዋል፡፡

- በ1997 ለሚካሄደው የቋሚ ሰብል፣ ሥራ ሥርና አትክልት ጥናት ከመላው ሃገሪቱ በተመረጡ አምስት የሥልጠና ማዕከላት የመ/ቤቱ ባለሙያዎች በመገኘት በጥናቱ ላይ ለሚሣተፉ የመስክ ሠራተኞች ተገቢው ሥልጠና ተሰጥቶ የመረጃ መሰብሰቡ ተግባር በመካሄድ ላይ ይገኛል፡፡

- የሰብል ምርት ትንበያንና የዋናው መኸር ጥናቶችን በተመለከተ በመስክ ደረጃ የዕርማትና የኮድ መስጠት ስራን ለማከናወን የሚያስችል መመሪያ ተዘጋጅቶ በስራ ላይ እንዲውል ተደርጓል፡፡

- ከተለያዩ መ/ቤቶችና ድርጅቶች ለሚቀርቡ የመረጃ ጥያቄዎች ተገቢው ምላሽ ተሰጥቷል፡፡

- ለወረዳ ኔት ፕሮጀክት የሚያገለግሉ በወረዳ ደረጃ ሊሰባሰቡ የሚችሉ የመረጃ ዓይነቶችን አዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል ተላልፏል፡፡

- በ1997 በሠፈራ መንደር ለሚካሄደው የግብርና ጥናት መመሪያና መጠይቅ በማዘጋጀትና በማሠራጨት የመረጃ ማሰባሰቡ ተግባር ተጠናቆ የመረጃ ማቀነባበሩ ሥራ በመካሄድ ላይ ይገኛል፡፡

- ለሠፋፊና መካከለኛ እርሻዎች ጥናት የሚውል መጠይቅና መመሪያ ተዘጋጅቶ ለየቅ/ጽ/ቤቶቹ እንዲሰራጭ ተደርጓል::

- መምሪያውን የሚመለከቱ ለዓመታዊ የስታቲስቲክስ መጽሔት የሚውሉ መረጃዎችና የሌሎች መ/ቤቶች መረጃ በማሰባሰብ መረጃዎችን የማጠናቀር ሥራ ተከናውኖ ለሚመለከተው ክፍል ተሰጥቷል::

- ለ1998 በጀት ዓመት ለሚከናወኑ የግብርና ናሙና ጥናቶች የሚውሉ መጠይቆች ላይ የዝግጅት ሥራዎች በመከናወን ላይ ይገኛሉ::

2.2 የቤተሰብ በጀትና የዋጋዎች ስታቲስቲክስ ጥናት

2.2.1 የዋጋዎች ጥናትና የዋጋ ኢንዴክስን በተመለከተ

ሀ. በገጠር የግብርና ውጤቶች የአምራቾች ዋጋ ጥናት

- ስለመረጃ አሰባሰብና ቅጽ አሞላል መመሪያ ተዘጋጅቶ ለመረጃ ሰብሳቢዎችና ለመስክ ተቆጣጣሪዎች ሥልጠና ተሰጥቷል::

- ከሐምሌ ወር 1996 ዓ.ም እስከ ታህሳስ ወር 1997 ዓ.ም ድረስ ያለው የአምራቾች ዋጋ ጥናት ሪፖርት ተጠናቆና ታትሞ ለተጠቃሚዎች ተሠራጭቷል::

- የጥር ወር 1997 ዓ.ም መረጃ ተቀነባብሮ ለህትመት በመዘጋጀት ላይ ሲሆን፣ ለ1997 ዓ.ም የሚያገለግል የአንድ ዓመት የመረጃ ማሰባሰቢያ ቅጽ ተዘጋጅቶ ለስታቲስቲክስ ቅ/ጽ/ቤቶች ተሠራጭቷል::

ለ. ወርሐዊ የዕቃዎችና የአገልግሎቶች የችርቻሮ ዋጋ ጥናት

- ከሐምሌ 1996 ዓ.ም እስከ ጥር ወር 1997 ዓ.ም ድረስ ያለው ሪፖርት ታትሞ ለተጠቃሚዎች የተሠራጨ ሲሆን፣ የ1997 የካቲት ወር መረጃም ተቀነባብሮ ለህትመት ተዘጋጅቷል::

- የመረጃ አሰባሰብ መመሪያ ተዘጋጅቶ ለመረጃ ሰብሳቢዎች ተቆጣጣሪዎች ሥልጠና ተሰጥቷል::

- ለ1997 መረጃ ለማሰባሰብ የሚያስችል የአንድ ዓመት መጠይቅ ተዘጋጅቶ ለየቅ/ጽ/ቤቶች ተሠራጭቷል፡፡

ሐ. <u>ወርሃዊ የሸማቾች ዋጋ መመዘኛ ጠቋሚ አሃዝ</u>

- የሃገር አቀፍና የክልሎች

  - የሀገር አቀፍና የክልሎች የሸማች ዋጋ መመዘኛ ጠቋሚ አሃዝ እስከ ጥር ወር 1997 ዓ.ም ያለው መረጃ በየወሩ ታትሞ ለተጠቃሚዎች እንዲደርስ ተደርጓል፡፡
  - የካቲት ወር 1997 ዓ.ም ጠቋሚ አሃዝ ተቀነባብሮ በህትመት ላይ ይገኛል፡፡

- <u>የአዲስ አበባ ከተማ</u>

  - የአዲስ አበባ ከተማ የሸማቾች ዋጋ መመዘኛ ጠቋሚ አሃዝ እስከ የካቲት 1997 ዓ.ም ያለው መረጃ በየወሩ እየተቀነባበረና እየታተመ ለተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል፡፡

2.2.2 <u>የቤተሰብ ገቢ, ፍጆታና ወጪ ጥናትን በተመለከተ</u>

- የ1996/97 በጀት ዓመት የመረጃ ማሰባሰቡ ተግባር ለተጠናቀቀለት የመጀመሪያ ዙር የቤተሰብ ገቢ, ፍጆታና ወጪ ጥናት ለኤዲቲንግና ኮዲንግ የሚያገለግል ዶኩመንት ተዘጋጅቶ በሥራ ላይ እንዲውል የተደረገ ሲሆን፤ በኤዲቲንግና ኮዲንግ ለሚሳተፉ ሠራተኞችም ሥልጠና ተሰጥቷል፡፡

- በመረጃ ማሰባሰቡ ወቅት ከዕቃዎች ዝርዝር ውጭ የተገኙ ዕቃዎችንና አገልግሎቶችን ለመልቀም የሚያስችል መመሪያና ቅጽ ተዘጋጅቶ በሥራ ላይ እንዲውል ተደርጓል፡፡

- መረጃዎች ወደ ኮምፒውተር በትክክል መግባታቸውን ለመቆጣጠርና ለማረጋገጥ በተለያዩ የዳታ ኢንትሪ ሠራተኞች አንድ መረጃ ሁለት ጊዜ ወደ ኮምፒውተር እንዲገባ የተደረገ ሲሆን፤ በዚሁ መሠረት

የሁሉም የቆጠራ ቦታዎች መረጃ ወደ ኮምፒውተር እንዲገባ ተደርጓል።

- ለሁለተኛው ዙር የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት የሚያስፈልጉ ዶክመንቶች ማለትም የመረጃ አሰባሰብና የቁጥጥር መመሪያ፣ መጠይቅ፣ የዕቃዎች ዝርዝርና ኮድ የያዘ መጽሐፍ፣ የቤተሰብ በጀት የዋጋ ጥናት መመሪያ፣ መጠይቅና የሥራ ሂደት የሚከናወንበት መርሃ-ግብር ተጠናቆና ታትሞ በሥራ ላይ እንዲውል ተደርጓል።

- ለዚሁ ጥናት የሚረዱ የክልሣ ጥያቄዎች ከነማብራሪያቸው፣ በጥናቱ ለተመረጡ የከተማ ቤተሰቦች በሙሉ ሊደርስ የሚችል ስለጥናቱ አጠቃላይ ግንዛቤ የሚሰጥ ደብዳቤ፣ የጥናቱን ዓላማና የሚያስገኘውን ጠቀሜታ የሚያስጨብጥ በራሪ ጽሑፍ (ብሮሸር) ተዘጋጅቶ ለቅ/ጽ/ቤቶች የተሰራጨ ሲሆን፤ የመገናኛ ብዙሃንን ተጠቅሞ የማስተዋወቅ ተግባር ለማከናወን የሚያስችል የመግለጫ ጽሑፍ ተዘጋጅቶ መግለጫ ተሰጥቷል።

- የሁለተኛው ዙር የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት የመረጃ መሰብሰብ ተግባር ከታህሣስ 28 ቀን 1997 ተጀምሮ ጥር 27 ቀን 1997 ዓ.ም ድረስ በታቀደለት መረሃ - ግብር መሠረት ተከናውኗል።

- የሁለተኛው ዙር የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት መረጃ የኤዲቲንግና ኮዲንግ ተግባር በመከናወን ላይ ይገኛል።

2.2.3 <u>የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናትን በተመለከተ</u>

- የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት የሚውል የኤዲቲንግ ማንዋል ተዘጋጅቶ በሥራው ላይ ለሚሳተፉ ሠራተኞች ሥልጠና የተሰጠ ሲሆን፤ የኤዲቲንግ፣ ኮዲንግ፣ ቬሪፊኬሽን፣ ስፐርቪዥንና መረጃ የማጥራት ሥራዎችን ለማከናወን የሚያስችል አዲስ ለተቀጠሩ ስታቲስቲሺያኖች የሦስት ቀን ሥልጠና ተሰጥቷል።

- የጥናቱ መረጃዎች ተቀነባብረው የሚዘጋጅበት የሠንጠረዥ ዓይነቶች (Tabulation plan) ተዘጋጅቶ በሥራ ላይ ውሏል።

- ለኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት የእርማትና መለያ ቁጥር የመስጠት ተግባር ሙሉ በሙሉ ተጠናቋል።

- የዚሁ ጥናት የኮምፒውተር ኤዲት ስፔስፊኬሽን መመሪያ ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል እንዲደርስ ተደርጓል።

- የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት መረጃን ወደ ኮምፒውተር የማስገባት ተግባር በተዘጋጀው መርሃ - ግብር መሰረት ሥራው እንደተጠበቀው ባይከናወንም በአሁኑ ሰዓት የመረጃ ማጥራት እንቅስቃሴ የሁሉም ክልሎች ተጠናቋል።

- መሠረታዊ የሆኑ ሠንጠረዦችን የያዘ የቅድሚያ ሪፖርት ለገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር የተላከ ሲሆን፤ የአጠቃላይ የጥናቱ ሪፖርት በመከናወን ላይ ይገኛል።

2.2.4 <u>ልዩ ልዩ ሥራዎች</u>

- መ/ቤቱ ለሚያዘጋጀው ዓመታዊ ስታቲስቲክስ መጽሔት የሚያገለግሉ ዝርፉን የሚመለከቱ መረጃዎች ከልዩ ልዩ መ/ቤቶች ተሰብስቦና ተጠናቅሮ ለሚመለከተው ክፍል እንዲደርስ ተደርጓል።

- የበጀት ዓመቱ የዋጋ ጥናት ዝርዝር መርሃ - ግብር ተዘጋጅቶ በዋናው መ/ቤት ለሚመለከታቸው ክፍሎችና እንዲሁም ለየቅ/ጽ/ቤቶች ተሠራጭቷል።

- በዋናው መ/ቤት በቅ/ጽ/ቤቶች በኮንትራት ለተቀጠሩ ባለሙያዎች ስለ ዋጋ ጥናትና ስለ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት የአምስት ቀን ሥልጠና ተሰጥቷል።

- የቤተሰቦች የምግብ ፍጆታ መረጃን ወደ ሃይል ሰጪ ንጥረ ነገር (Food Energy) ለመለወጥ የሚያስችል መረጃዎችን የያዙ ዶክመንቶች ከጤናና ሥነ - ምግብ ጥናት ምርምር ተቋም በማሰባሰብ የምግብ ንጥረ ነገሮችን የመልቀም ተግባር ተከናውኗል።

- በበጀት ዓመቱ መ/ቤቱ ከገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር የኢኮኖሚ ፖሊሲና ዕቅድ መምሪያ ጋር በመደጋገፍ ተሣትፏዊ የድህነት ዳሰሳ ጥናት ለማካሄድ በታቀደው መሠረት የመ/ቤቱ ባለሙያዎች ከጥናት ዝግጅት እስከ መረጃ መሰብሰብ ድረስ በነበረው የሥራ እንቅስቃሴ ላይ ሰፊ ተሣትፎ አድርገዋል፡፡ በተጨማሪም ሚኒስቴር መ/ቤቱ ለመስክ ሥራ የመደበውን በጀት በማስተዳደር እና ለጥናቱ የሎጂስቲክስ ድጋፍ በማድረግ ጥናቱ ስኬታማ እንዲሆን አድርጓል፡፡

- በበጀት ዓመቱ ለማካሄድ ለታቀደው ዓለም አቀፋዊ የንፅፅር ፕሮግራም (International Comparison Program) የጥናቱን ፍሬም ምርክ፣ በጀትና የሚስፈልገውን የሰው ኃይል እንዲሁም ጥናቱ የሚካሄድባቸውን የገጠርና የከተማ ቦታዎች የመለየት ተግባር የተጠናቀቀ ሲሆን፤ በጥናቱ የሚካተቱ የዕቃዎችና አገልግሎቶች ዓይነትና ዝርዝር በመስራት ላይ ይገኛል፡፡

2.3. የኢንድስትሪ፣ንግድ ትራንስፖርት መገናኛ ስታቲስቲክስ ጥናት

2.3.1 የኢንዱስትሪ ስታቲስቲክስ ጥናቶችን በተመለከተ

ሀ. የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት

- በ1996 የዕቅድ ዘመን የመረጃ ማሰባሰቡ ተግባር የተጠናቀቀለት የ1995 በጀት ዓመትን የሚመለከተው የዘርፉ ጥናት የመረጃ ቅንብርና ትንተና ሥራው ተጠናቆና ታትሞ ለተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል፡፡

- በ1997 ለሚካሄደው ዓመታዊ የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት የመጠይቅና የአሞላል መመሪያ ዝግጅት ተጠናቋል፡፡

ለ. የኢኮኖሚያዊ ድርጅቶች አጠቃላይ ቆጠራ ምዝገባን በተመለከተ

በ1995 በጀት ዓመት የመረጃ መሰብሰብ ሥራው የተጠናቀቀለት የኢኮኖሚ ድርጅቶች ቆጠራ ጥናት የዳታ ኢንትሪ፣ የዳታ ክሊኒንግ፣ የሠንጠረዥ ዝግጅትና የትንተና ጽሑፍ ተጠናቆ ለህትመት ለመላክ የመጨረሻ ማስተካከያዎች እየተደረገበት ይገኛል፡፡

ሐ. <u>የማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ወቅታዊና የሩብ ዓመት የዋጋ ጥናቶችን በተመለከተ</u>

- በየሩብ ዓመቱ እንዲወጣ የሚጠበቀው የወቅታዊ የማምረቻ የንግድና የአገልግሎት ሰጪ ድርጅቶች ጥናት የአንደኛና ሁለተኛ ሩብ ዓመት ሪፖርት ተጠናቆ ለተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል፡፡ የሦስተኛውን ሩብ ዓመት ጥናት ለማካሄድ ዝግጅቱ እየተከናወነ ይገኛል፡፡

- የሩብ ዓመት የዋጋ ጥናትን በተመለከተ የአንደኛና የሁለተኛ ሩብ ዓመት መረጃዎች ተሰብስበው የመረጃ ጥራት ፍተሻ ኢንዴክስ ለማስላት የመረጃ ቅንብር ሥራ በመካሄድ ላይ የሚገኝ ሲሆን፤ የሶስተኛውን ዙር የዋጋ መረጃ ለመሰብሰብ የመጠይቅ ክለሳና ሌሎች ተዛማጅ ሥራዎች ተጠናቀዋል፡፡

መ. <u>የውጭ ንግድ መረጃን በተመለከተ</u>

እ.ኤ.አ የ2004 የመጀመሪያው ግማሽ ዓመት የውጭ ንግድ መረጃን በተመለከተ የመረጃ ቅንብር ሥራው ተጠናቋል፡፡

ሠ. <u>ሌሎች የተከናወኑ ተግባራት</u>

- መ/ቤቱ ለሚያዘጋጀው ዓመታዊ የስታቲስቲክስ መጽሔት ዘርፉን የሚመለከቱ መረጃዎች ከሚመለከታቸው መ/ቤቶችና ድርጅቶች ተሰብስበውና ተጠናቅረው ለሚመለከተው ክፍል ተልከዋል፡፡

- በቅርቡ ሊካሄድ ለታቀደው የግማሽ ዓመት የንግድና አገልግሎት ሰጪ ድርጅቶች ጥናት መጠይቅና የአሞላል መመሪያ ዝግጅት ተጠናቆ በሙከራ ደረጃ ጥናቱን ለማካሄድ ቅድመ ዝግጅት በመካሄድ ላይ ይገኛል፡፡

በቀበሌዎች መታጠፍ ምክንያት በቀሪዎቹ ክፍለ ከተሞች መጠይቆቹን መሰብሰብ አልተቻለም።

2.4.3 የሕግና ደንብ ስታቲስቲክስን በተመለከተ

- የ1996 ዓ.ም የሕግና ደንብ መረጃዎችን በተሟላ ሁኔታ ለመሰብሰብ እንዲቻል መጠይቆች ተዘጋጅተው ለክልል ቢሮዎችና ለፌዴራል መ/ቤቶች ተልከዋል። እንዲሁም መረጃዎች ወደ ኮምፒውተር የሚገቡበት ሁኔታ በሚያመች መልክ ተዘጋጅተው የሚቀርቡበት ሠንጠረዥ ተዘጋጅቷል።

- የኢትዮጵያን Gender status index (GSI) ለማዘጋጀት የሚያስፈልጉ ስታቲስቲካዊ መረጃዎችን ለማጠናቀር ለተቋቋመው ግብረ-ሃይል አስፈላጊው ድጋፍ ተሰጥቷል።

- የጐዳና ተዳዳሪ ልጆች ጥናት ለማካሄድ የሚያስችል ፕሮፖዛል ተዘጋጅቶ የቀረበ ሲሆን፤ መ/ቤቱ በገጠመው የሰው ኃይል ዕጥረትና በጥናቱ አዲስነት መከተል ያለበትን የአጠናን ዘዴ እንደገና መፈተሽ በማስፈለጉ በዚህ ዓመት ጥናቱን ማካሄድ አልተቻለም።

2.4.4 ሌሎች ሥራዎችን በተመለከተ

- ለሌሎች መ/ቤቶችና ድርጅቶች የመረጃና የቴክኒክ ድጋፍ ተሰጥቷል።
- በኤች.አይ.ቪ /ኤድስና ሌሎች የአባለዘር በሽታዎችን በተመለከተ በበጀት ዓመቱ መ/ቤቱ ከጤና ጥበቃ ሚ/ር፣ ከኤች.አይ.ቪ. /ኤድስ ብሔራዊ ጽ/ቤት፣ ከአዲስ አበባ ዩኒቨርስቲ የጤና አጠባበቅ ትምህርት ክፍልና ከጤና አጠባበቅ ባለሙያዎች ማህበር ጋር ሊካሄድ ለታሰበው Behavioral Surveillance Survey (BSS) ጥናት የበጀት ዝግጅት የተደረገ ሲሆን፣ የመጠይቅ ዝግጅት፣ በመረጃ ሰብሳቢዎችና የተቆጣጣሪዎች መመሪያ ዝግጅቶች የሙከራ ጥናት ላይ ተሳትፎ ተደርጓል። በተጨማሪም በመስክ ላይ ለሚሠማሩ መረጃ ሰብሳቢዎች በመ/ቤቱ ሠራተኞች ሥልጠና ተሰጥቷል።

3. የ1997 በጀት ዓመት የፊዚካል ሥራ አፈጻጸም

በ1997 በጀት ዓመት መ/ቤቱ ለሚያካሂዳቸው አዳዲስ ጥናቶችንና ከ1996 የተሸጋገሩ ቀሪ ሥራዎችን ለማከናወን በዕቅድ መያዙንና በበጀት ዓመቱ ያከናወናቸዉን ሥራዎች በዝርዝር ቀርበዋል። የእነዚህን ጥናቶች የፊዚካል አፈፃፀም በተመለከተ ደግሞ በሚቀጥለው ሠንጠረዥ ቀርቧል።

ሠንጠረዥ 1 በ1997 በጀት ዓመት የፊዚካል ሥራ አፈጻጸም

ተ.ቁ	የጥናቱ ዓይነት	ጥናቱ የሚገኝበት ደረጃ	እስከ 1997 በጀት ዓመት መጨረሻ የተከናወነ	የዘጠኝ ወራት		
				ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም
1	**የ1997 የግብርና ናሙና ጥናት**					
1.1	የሰብል ምርት ትንበያ ጥናት	አዲስ	6.43	93.57	91.57	98
1.2	የግብርና ምርት ናሙና ጥናት የመኸር ወቅት					
	• የታረሰ መሬት ናሙና ጥናት	አዲስ	6.43	90.45	83.71	93
	• የእርሻ ሥራ አጠቃላይ ሁኔታ	አዲስ	6.43	91.35	85.02	93
	• የመሬት አጠቃቀም	አዲስ	6.43	91.35	85.02	93
1.3	የቤት እንስሳት፣ ዶሮና የንብ ቀፎዎች ጥናት	አዲስ	6.43	83.57	83.57	100
1.4	የግብርና ምርት ናሙና ጥናት የበልግ ወቅት	አዲስ	6.43	8.57	8.57	100
1.5	የሰፋፊና መካከለኛ የድርጅት እርሻዎች ጥናት	አዲስ	6.43	8.57	8.57	100
1.6	የአትክልትና ሥራ ሥር ተክሎችና የቋሚ ሰብል ምርት ጥናት	አዲስ	7.50	44.29	44.29	100
1.7	የ1996 የግብርና ምርት ናሙና ጥናት በበልግ ወቅት	ነባር	65.00	35.00	35.00	100
1.8	የ1996 ሰፋፊና መካከለኛ የድርጅት እርሻዎች ጥናት	ነባር	65.00	35.00	30.00	86
2	የግብርና ዉጤቶች የአምሮቾች ዋጋ ጥናት	አዲስ	9.00	57.77	60.27	104
3	የችርቻሮ ዋጋ ጥናት	አዲስ	15.00	58.42	58.42	100
4	የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት	ነባር	60.00	40.00	30.00	75
5	የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት 1ኛ ዙር	ነባር	60.00	30.00	18.00	60
6	የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት 2ኛ ዙር	አዲስ	-	76.24	72.24	95
7	ወቅታዊ የማምረቻ፣ የንግድ አገል/ሰጪ ድርጅት*	አዲስ	-	65.00	100.00	-
8	የማምረቻ ኢንድስትሪ የምርት ዋጋ ኢንዴክስ	አዲስ	-	69.87	69.41	99
9	የ1995 የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱ.ጥናት	ነባር	70.00	30.00	30.00	100
10	የ1996 የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱ.ጥናት	አዲስ	-	15.00	13.00	87
11	የቢዝነስ ምዝገባ ሥርዓት ሥራዎች	ነባር	65.00	35.00	31.66	90
12	የሰው ኃይል ጥናት	አዲስ	-	75.00	65.00	87
13	የወላጅ አልባ ህፃናት ጥናት***	አዲስ	-	9.54	9.54	100
14	የጎዳና ተዳዳሪዎች ህፃናት ጥናት***	አዲስ	-	9.54	9.54	100
15	ተከታታይ የሥራ ስምሪት ጥናት 2ኛ ዙር***	ነባር	83.00	17.00	17.00	100
16	ተማትፏዊ የድህነት ሁኔታ ዳሰሳ ጥናት**	ነባር	-	15.00	15.00	100

* ሪፖርቱ በየሩብ ዓመቱ የሚወጣ ሲሆን አንደኛውና የሁለተኛው ሩብ ዓመት ሪፖርት ታትሞ ተሰራጭቷል።

** ከገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚ/ር የኢኮኖሚ ፖሊሲና ዕቅድ መምሪያ ጋር የሚሰራ ሲሆን፣ በአሁኑ ጊዜ የመረጃ መሰብሰብ ተግባር ተጠናቋል።

*** መ/ቤቱ በገጠመው የሰው ኃይል ዕጥረትና በመረጃ አሰባሰብ አፈፃፀም ላይ ተጨማሪ ዝግጅት ማድረግ በማስፈለጉ ምክንያት በዚህ በጀት ዓመት ጥናቶቹ አይካሄዱም።

4. ሣምፕሊንግ ሜቶዶሎጂን በተመለከተ

- የ1997 ዓ.ም የቋሚ ሰብል የአትክልትና ሥራ ሥር ጥናት የናሙና ቆጠራ ቦታዎች ምርጫ፣ የአመዘጋገብና አመራረጥ መመሪያ ተዘጋጅቷል። መመሪያውንም መሠረት በማድረግ የቤተሰብን አመዘጋገብና የናሙና ቤተሰቦች አመራረጥን በተመለከተ ለአሠልጣኞች ሥልጠና ተሰጥቷል።

- ለ1997 የግብርና ናሙና ጥናት ለተመረጡ ቤተሰቦች ማስተላለፊያ ቅጽና በትንበያ ጥናት የሚያስፈልጉ የናሙና ቤተሰብ አመራረጥ መመሪያ ተዘጋጅቷል። ስለተዘጋጀው መመሪያና አዳዲስ ስለሚገኙ ባለይዞታዎች አመዘጋገብ በዋናው መ/ቤት ለአሰልጣኞች ስልጠና ተሰጥቷል። በተጨማሪም የኮድ ቡክ ተዘጋጅቶ ለሚመለከታቸው ክፍሎች ተሠራጭቷል።

- የ1997 የሰብል ትንበያ ጥናትን በሚመለከት በቅጾቹ የተሞሉ የአካባቢ መለያ ስምና ኮድ ትክክለኛነት ለማረጋገጥ የክትትልና የቁጥጥር ሥራ ተካሂዷል። እንዲሁም በድጋሚ ለተሠራው ጥናት ግምት በማዘጋጀት ከሚመለከተው መምሪያ ጋር ውጤት እንዲወጣ ተደርጓል።

- ለ1996 ዓ.ም የበልግ ወቅት የግብርና ናሙና ጥናት የweight ዝግጅት ሥራ የተጠናቀቀ ሲሆን፣ የጥናቱ የ CV ግምገም ተካሄዶና የሜቶዶሎጂ ሪፖርትም ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል ተሰጥቷል።

- የ1996 ዓ.ም የሠፋፊና መካከለኛ እርሻዎች ጥናት የአካባቢ መለያ ሥምና ኮድ ትክክለኛነት የመከታተልና የእርማት ሥራ የተከናወነ ሲሆን፣ የሜቶዶሎጂ ሪፖርትም ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል ተሰጥቷል።

- የ1997 የሰብል ምርትና የታረሰ መሬት ስፋት ጥናት weight እና Rate ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል ተልኳል።

- የ1997 የቤት እንስሳት ጥናት weight እና Rate እንዲሁም የሜቶዶሎጂ ሪፖርት ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል የተላከ ሲሆን፣ የውጤት ትክክለኛነት ግምገማም ተከናውኗል።

- የ1997 ዓ.ም የሰብል ትንበያ ጥናትን አስመልክቶ የውጤት አስተማማኝነት (CV) ግምገማ የተካሄደ ሲሆን፤ የሜቶዶሎጂ ሪፖርትም ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል ተላልፏል

- ለ1997 ዓ.ም ሠፋፊና መካከለኛ እርሻዎች ጥናት የሚጠኑ ድርጅቶች ዝርዝር ለቅ/ጽ/ቤቶች የተላከ ሲሆን፤ የእርሻዎቹን ፍሬም በአዲስ መልክ ለማዘጋጀት ዝርዝሩን ወደ ኮምፒውተር የማስገባት ሥራ በመከናወን ላይ ይገኛል፡፡

- ለ1996 ዓ.ም የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት ለሁሉም ክልሎች Weight እና Rate ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል ተሰጥቷል፡፡

- የ1997 ሰፋሪዎች ጥናትን ለማከናወን የሚያስችል የመመዝገቢያና የምርጫ ቅጽ ተዘጋጅቶ ለቅ/ጽ/ቤቶች የተላከ ሲሆን፤ weight እና Rate ለማዘጋጀት የሚያስፈልገው የቅድመ ዝግጅት ሥራም ተከናውኗል፡፡

- ለ1997 የሰው ኃይል ጥናት የዲዛይን ዝግጅት፣ ናሙና መረጣ፣ የአመዘጋገብና የአመራረጥ መመሪያ ዝግጅት ሥራዎች ተከናውነዋል፡፡ እንዲሁም weight እና Rate ለማዘጋጀት የሚያስፈልገው የቅድመ ዝግጅት ሥራም ተከናውኗል፡፡

- የአምራቾች ዋጋ ኢንዴክስን ለማዘጋጀት የሚረዳ ስለ መረጃ አሰባሰብ፣ ስለናሙና ድርጅቶችና ምርቶች አመራረጥ የቴክኒክ ድጋፍና አስተያየት የተሰጠ ሲሆን፣ ለተሳትፎአዊ የድህነት ዳሰሳ ጥናት የቆጠራ ቦታዎች ምርጫ ከሚመለከታቸው ጋር በመሆን ለማከናወን ተችሏል፡፡

- የኢኮኖሚያዊ ድርጅቶች ቆጠራ ውጤት መረጃው ለቀጣይ የከተማ ጥናቶች እንደፍሬም የሚያገለግል በመሆኑ መረጃውን ከዚህ በፊት ከነበረው መረጃ ጋር የማገናዘብና የማጥራት ሥራ በአብዛኛው ተጠናቋል፡፡

- የዓለም አቀፍ የዋጋ ንፅፅር (ICP) ጥናት ለማካሄድ የሚያስችል የናሙና ብዛቶችንና አመራረጥ ዘዴ ሥራ ከሚመለከተው ክፍል ጋር በመሆን ተከናውኗል፡፡

- የ1997 ዓ.ም የመጀመሪያ እና የሁለተኛው ሩብ ዓመት የወቅታዊ የማምረቻ፣ የንግድና የአገልግሎት ስጪ ድርጅቶች ጥናት Weight እና Rate የተዘጋጀ ሲሆን፤ የሚቶዶሎጂ ሪፖርትም ተጠናቆ ለሚመለከተው ክፍል ተላልፏል፡፡

- በሁለተኛው ዙር የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት ወቅት በማይገኙ ቤተሰቦች የሚተኩትን ለመምረጥ የሚያስችል መመሪያ ተዘጋጅቶ ለቅ/ጽ/ቤቶች ተልኮ በሥራ ላይ ውሏል፡፡

- የኤች.አይ.ቪ /ኤድስ ባህርይ ቅኝት ጥናት ለማካሄድ የዲዛይን ዝግጅት እና የአመዘጋገብና የአመራረጥ መመሪያ ዝግጅት ሥራ ተከናውኗል፡፡

- በመሥሪያ ቤት ደረጃ የኢንዱስትሪና የሙያ ምደባ ወጥ የሆነ ረቂቅ ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው መምሪያዎች ተላልፏል፡፡

- በመካከለኛ ዘመን የስታቲስቲክስ ፕሮግራም ዘመን ሊሸፈኑ ከታሰቡ የመረጃ ክፍተቶች በመነሳት በሁሉም የኢኮኖሚ ዘርፎች ከአስተዳደራዊ ማዛግብት ሊገኙ የሚችሉ መረጃ አይነቶች ተሰብስበውና ተጠናቅረው ለሚመለከታቸው ተሰጥቷል፡፡

- በየሴክተሩ የሚሰበሰቡትን መረጃዎች በተመለከተ ከፌዴራል የመንግስት መሥሪያ ቤቶች በምን መልክ እንደሚገኙ፣ ከየትኛው መ/ቤት ሊገኙ እንደሚችሉ፣ በዓመት ውስጥ በምን ያህል ድግግሞሽ ሊገኙ እንደሚችሉና የሚጠቀሙባቸው ፅንስ ሐሳቦችና ፍቺዎች መረጃ ከ31 መ/ቤቶች መረጃ ተሰብስቧል፡፡ እንዲሁም ከፌዴራል መ/ቤቶች ሊገኙ የማይችሉትን የመረጃ ዓይነቶች በናሙና በተመረጡ ክልሎችና ወረዳዎች ከሚገኙ የመንግሥት መ/ቤቶች በምን መልክ እንደሚገኙ፣ በምን ያህል ድግግሞሽ ሊገኙ እንደሚችሉና የሚጠቀሙባቸው ፅንስ ሐሳቦች ምን እንደሆኑ የሚያሳይ መረጃ ከ 3 ክልሎች ከሚገኙ ከ15 በላይ የክልልና የወረዳ ቢሮዎች ተሰብስቧል፡፡

- ከፌዴራል የመንግሥት መ/ቤቶችና፣ ከክልልና ከወረዳ መ/ቤቶች እንዲሁም ከተለያዩ ምንጮች የሚገኙ በየሴክተሩ ያሉ ፅንስ ሐሳቦችና ፍቺዎች በተጨማሪ ከተለያዩ ምንጮች (ከኢንተርኔት፣ ከተባበሩት መንግሥታት ድርጅቶች ዶክመንቶች ወዘተ) እንዲሁም ፎርማቶች በእንግሊዝኛና በአማርኛ ቋንቋ እየተዘጋጀ ይገኛል::

- በ1997 ከፌዴራል የመንግሥት መ/ቤቶች፣ በናሙና ከተመረጡ ክልሎችና ወረዳዎች ሊገኙ የሚችሉ የመረጃ ዓይነቶችን ለስታቲስቲክስ ጠቀሜታ ሊውሉ በሚችሉበት ፎርማት የተዘጋጁትን በመገምገም ፎርማቶች በአማርኛና በእንግሊዝኛ ቋንቋ እየተዘጋጁ ይገኛሉ::

- በተለያዩ ክልሎች በሚገኙ 8 ዞኖች ውስጥ የ24 ወረዳዎችን ለሁለት የመክፈል ወይም የማጣመር ሥራ የብሉ ፕሪንት ሸንሸና ተሰርቶ ለንድፍ ሥራ ተዘጋጅቷል:: እንዲሁም በ10 ዞኖች ውስጥ ለሚገኙ 34 ወረዳዎችና 10 የቆጠራ ቦታዎች UTM ገብቶላቸው በGIS ለመሥራት የቅድመ ዝግጅት ሥራ ተጠናቋል::

- በኢኮኖሚያዊ ድርጅቶች ቆጠራ ወቅት ወቅታዊ የተደረገ የከተማ የቆጠራ ቦታ ካርታዎችና የድንበር መግለጫዎች በካርታ ሥራ ጊዜ ከተሰራው ጋር በማገናኘት የማደራጀት ሥራ የሁሉም ክልሎች ተጠናቋል::

- በደቡብ ህዝቦች ክልል በተከሰተው የአስተዳደር ለውጥ ምክንያት የወላይታና ዳውሮ ዞኖች የወረዳ ካርታዎች የማስተካከል ሥራ ተጠናቋል:: እንዲሁም በዚሁ ክልል የሃዲያ፣ የከምባታና ጠንባሮ፣ የአላባ፣ የጉራጌ፣ የቤንች ማጂና የከፋ ዞኖች የንድፍ ሥራ ለመሥራት በብሉ ፕሪንት ላይ የሸንሸና ሥራ ተከናውኗል::

- በ1997 መ/ቤቱ ለሚያካሂደው የቋሚ ሰብሎች፣ የአትክልትና ሥራ ሥር ተክሎች ምርታማነት ጥናት 190 የቆጠራ ቦታ ካርታዎች ተዘጋጅተው የተሠራጩ ሲሆን፤ ከመ/ቤቱ ውጭ ለመጡ የካርታ ተጠቃሚዎች 140 የወረዳ ካርታዎችና 293 የቆጠራ ቦታ ካርታ ሽያጭ ተፈጽሟል:: እንዲሁም የሕዝብና ቤት ቆጠራ ኮሚሽን ለሚያካሂደው የሥነ - ሕዝብና ጤና ጥናት የሚውል የ258 ገጠርና

የ195 የከተማ በድምሩ 453 የካርታ ኮፒዎች ተዘጋጅተው ተሰጥተዋል። በ1997 ለሚካሄደው የሰው ኃይል ጥናት 995 እና ለኤች.አይ.ቪ. /ኤድስ ባህርይ ቅኝት ጥናት 120 የካርታ ኮፒዎች ተዘጋጅተው ተሰጥተዋል።

5. የአካባቢ ጽ/ቤቶችና የመስክ ስራ ክንውን ተግባራትን በተመለከተ

5.1 የሰው ኃይል ስልጠና

- የ1997 ዓ.ም የቅድመ ማስጠንቀቂያ የሰብል ምርት ግምገማ፣ ለዋናው መኸር ግብርና ናሙና ጥናት፣ ለቤት እንስሳት ጥናት፣ ለበልግ ወቅት ግብርና ናሙና ጥናትና ለሰፋፊና መካከለኛ እርሻዎችን በተመለከተ በሐምሌ ወር 1996 ዓ.ም የአሠልጣኞች ስልጠና እንዲሁም በነሐሴ ወር 1996 ዓ.ም ደግሞ በ25ቱ ቅ/ጽ/ቤቶች ለሚገኙ የመስክ ሠራተኞች ሥልጠና ተሰጥቷል።

- የአትክልት ሥራ ሥርና ቋሚ ሰብሎች የናሙና ጥናት ከተፈጥሮ ሀብትና ግብርና መምሪያ በተውጣጡ ባለሙያዎች ብዙዎቹን ቅ/ጽ/ቤቶች ያማከላሉ ተብለው በተመረጡት በጅማ፣ አዋሣ፣ ጎንደር፣ ናዝሬት፣ ሐረር ስታቲስቲክስ ቅ/ጽ/ቤቶች የመስክ ሠራተኞችን በማሰባሰብ ሥልጠና ተሰጥቷል።

- በሁለተኛው ዙር የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት ላይ ለሚሣተፉ የመስክ ሠራተኞች ያአሰልጣኞች ስልጠና በዋናው መ/ቤት ከህዳር 16 እስከ ኅዳር 30 ቀን 1997 ዓ.ም የተሰጠ ሲሆን፤ በተመሣሣይ በቅ/ጽ/ቤቶች ከታህሣስ 4 ቀን እስከ ታህሣስ 23 ቀን 1997 ዓ.ም ድረስ ለመስክ ሠራተኞች የንድፈ ሃሳብና የተግባር ስልጠና ተሰጥቷቸው ወደ ሥራ ተሰማርተዋል።

- በ25ቱ ቅ/ጽ/ቤቶች አዲስ ለተቀጠሩ 75 ስታቲስቲሺያኖች ስለግብርና ጥናት ዓላማዎች ጥቅም ላይ ስለሚውሉ መጠይቆችና መመሪያዎች እንዲሁም በፅንሰ ሃሳብና ፍችዎቻቸው የአንድ ሳምንት ሥልጠና ተሰጥቷል።

- የትላልቅና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ወቅታዊ ጥናት በየሩብ ዓመቱ በተመረጡ ኢንዱስትሪዎች ላይ እንዲካሄድ በተወሰነው መሠረት

የመጀመሪያው ሩብ ዓመትን ጥናት ለማካሄድ ከቅ/ጽ/ቤት ለተውጣጡ በሥራው ለሚሰማሩ የመስክ ሠራተኞች በዋናው መ/ቤት ሥልጠና እንዲሰጥ ተደርጓል፡፡

- በ1997 ዓ.ም ለተካሄደው የሰው ኃይል ጥናት የአሰልጣኞች ሥልጠና ከየካቲት 7 ቀን 1997 ዓ.ም እስከ የካቲት 14 ቀን 1997 ዓ.ም ድረስ በዋናው መ/ቤት የተከናወነ ሲሆን፤ በተመሣሣይ ሁኔታ ይኸው ሥልጠና ለመስክ ሠራተኞችና መረጃ ሰብሳቢዎች ከየካቲት 18 ቀን 1997 ዓ.ም እስከ የካቲት 27 ቀን 1997 ዓ.ም ድረስ በቅ/ጽ/ቤቶች ተሰጥቷል፡፡

5.2 የቅ/ጽ/ቤቶች የሰው ኃይልን በተመለከተ

- ባለፉት ተከታታይ ዓመታት የቅ/ጽ/ቤት የኃላፊነት ቦታን በፕሮፌሽናል ለማስያዝ መ/ቤቱ በተደጋጋሚ ጊዜ በደረጃ ዕድገትና በቅጥር ያደረገው ሙከራ አጥጋቢ ውጤት ያላስገኘለት ነበር፡፡ ሆኖም በበጀት ዓመቱ መ/ቤቱ ያሉትን ባለሙያዎች በጊዜያዊነት በመመደብ ሁሉም ቅ/ጽ/ቤቶች በፕሮፌሽናሎች እንዲመሩ አድርጓል፡፡

- የቅ/ጽ/ቤቶችን የሰው ኃይል በባለሙያዎች ለማሟላት በተደረገ ጥረት ቋሚ ስታቲስቲሽያኖች ከፕሣ-1 እስከ ፕሣ-4 የሥራ መደቦች በዕድገትና በቅጥር እንዲሟሉ የተደረገ ሲሆን፤ በበጀት ዓመቱ ለሚካሄዱ ጥናቶችም በኮንትራት የመጀመሪያ ዲግሪ ያላቸው 45 ባለሙያዎች ተቀጥረው ጽ/ቤቶቹን በማገልገል ላይ ይገኛሉ፡፡

6. መረጃ ማቀነባበርን በተመለከተ

6.1 የኤዲቲንግና ኮዲንግ

በዕቅድ ዘመኑ ዘጠኝ ወራት ውስጥ ከ1996 እስከ 1997 ዓ.ም ድረስ የመረጃ መሰብሰብ ተግባር ለተከናወነላቸው የ1996 የበልግ ወቅት የግብርና ናሙና ጥናት፣ የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት፣ የኢኮኖሚ ድርጅቶች ምዝገባ፣ ተከታታይ የሥራ ስምሪት ጥናት (ሁለተኛ ዙር)፣ የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት (አንደኛ ዙር) እንዲሁም የ1997 የሰብል ትንበያ ጥናት፣ የቤት እንስሳት ጥናት፣ የመኸር ወቅት የመሬት ስፋትና የእርሻ ሥራ ጥናት፣ የሰብል ግምገማ ጥናት፣ የታረሰ መሬት ስፋትና ምርት መጠን

ጥናት፣ የሠፈራ ጣቢያ እርሻ ሥራ ጥናት ወርሃዊ የዋጋ ጥናቶችና የቤተሰብ ገቢ፣ፍጆታና ወጪ ጥናት (ሁለተኛ ዙር) በከፊል የኤዲቲንግና ኮዲንግ ሥራ ተካሂደላቸዋል።

6.2 የዳታ ኢንትሪና ክሊኒንግ

ባለፉት ዘጠኝ ወራት ውስጥ የመረጃ መሰብሰብ ተግባራቸው በ1996 ዓ.ም እና በ1997 ዓ.ም የተከናወነላቸው የ1995 ዓ.ም የትላልቅና መካከለኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፣ የ1996 የበልግ ወቅት የግብርና ናሙና ጥናት፣ የሠፋፊና መካከለኛ እርሻዎች ጥናት፣ የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት፣ የኢኮኖሚ ድርጅቶች ምዝገባ፣ ተከታታይ የሥራ ስምሪት ጥናት (ሁለተኛ ዙር)፣ የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናት (አንደኛ ዙር) እንዲሁም የ1997 የሰብል ትንበያ ጥናት፣ የቤት እንስሳት ጥናት፣ የመኸር ወቅት የመሬት ስፋትና የእርሻ ሥራ ጥናት፣ የሰብል ግምገማ ጥናት፣ የታረሰ መሬት ስፋትና ምርት መጠን ጥናት፣ የሠፈራ ጣቢያ እርሻ ሥራ ጥናት፣ የመጀመሪያው ሩብ ዓመት የትላልቅና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፣ ወርሃዊ የዋጋ ጥናቶችና የቤተሰብ ገቢ፣ፍጆታና ወጪ ጥናት (ሁለተኛ ዙር) መረጃ ወደ ኮምፒውተር የማስገባትና የማጥራት ሥራ ተካሂደላቸዋል።

6.3 የሠንጠረዥ ዝግጅት

በዕቅድ ዘመኑ ዘጠኝ ወራት ውስጥ የጥናቶችን ሪፖርት ለማዘጋጀት የሚያስፈልጉ የኮምፒውተር ፕሮግራሞች ተዘጋጅተውና የጥናቱን ውጤት የሚያሣይ ሠንጠረዦች ተቀነባብረው ለሚመለከተው ክፍል የተላለፉ ሲሆን፣ ጥናቶቹም የ1996 የመኸር ወቅት አጠቃላይ የእርሻ ሥራ ሁኔታ፣ ወርሃዊ የዋጋ ጥናቶች፣ የኢንዴክስ መረጃና የ1996 ተከታታይ የሥራ ሥምሪት ጥናት (ሁለተኛው ዙር)፣ የ1995 የትላልቅና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፣ የ1996 የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት፣ የ1997 የሰብል ትንበያ ጥናት፣ የ1996 የበልግ ጥናት፣ የሰፋፊና መካከለኛ እርሻዎች ጥናት፣ የኢኮኖሚ ድርጅቶች ምዝገባ፣ የ1997 የቤት እንስሳት ጥናትና የ1997 የመጀመሪያው ሩብ ዓመት የትላልቅና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ጥናት ናቸው።

6.4 መረጃዎችን ወደ SPSS Format መለወጥ

ለበርካታ ዓመታት በመ/ቤቱ የተከማቹ የቆጠራና የናሙና ጥናት መረጃዎችን ለመረጃ ተጠቃሚዎች አመቺ በሆነ የመረጃ ማከማቻ መንገድ ለማከማቸት ጥረት የተደረገ ሲሆን፤ በበጀት ዓመቱ ዘጠኝ ወራት ውስጥ የ1987 ሕዝብና ቤት ቆጠራ፣ የ1994 የግብርና ናሙና ቆጠራ፣ የ1996 የግብርና ናሙና ጥናቶች፣ ከ1989 እስከ 1995 ድረስ ያሉ የትላልቅና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፣ የ1995 የአነስተኛ ማምረቻ ኢንዱስትሪዎች ጥናት፣ የአከፋፋይ ንግድ ጥናት፣ የ1989 እና የ1995 መደበኛ ያልሆነ የሥራ ዘርፍ ጥናቶች፣ የ1995 የጐጆ ኢንዱስትሪ ጥናት፣ ከ1990 እስከ 1995 ድረስ ያለው የሸማቾች ዋጋ ጥናት፣ ከ1989 እስከ 1996 ድረስ ያለው የአምራቾች ዋጋ ጥናት፣ የ1988 የ1990 እና የ1992 የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናት፣ የ1996 ተከታታይ የሥራ ስምሪት ጥናት፣ የ1990 የጤናና አመጋገብ ጥናትና የ1992 የዲሞግራፊና ጤና ጥናት የሚጠቀሱ ናቸው።

6.5 ሌሎች ሥራዎች

- በበጀት ዓመቱ ዘጠኝ ወራት ውስጥ መ/ቤቱ ለመንግሥት መ/ቤቶች፣ በድርጅቶችና በቤተሰብ ደረጃ ከተለያዩ መረጃ ተጠቃሚዎች በቀረበው ጥያቄ መሠረት የተለያዩ ጥናቶችና ቆጠራዎች ጥሬ መረጃዎችና የሪፖርት ሠንጠረዦች ተዘጋጅተው ተሰጥተዋል።

- እ.አ.አ. የ1996፣ 1998 እና የ2000 የኢኮኖሚና ማህበራዊ ደህንነት ጥናቶች መረጃ Indicators በEthioInfo Databases system የማዘጋጀቱ ሥራ ተጠናቋል።

- እ.አ.አ የ1996 እና የ2000 የቤተሰብ ገቢ፣ፍጆታና ወጪ ጥናቶች መረጃ Indicators በEthioInfo Databases የማዘጋጀቱ ሥራ ተጠናቋል።

- እ.አ.አ የ2000 ዲሞግራፊና ጤና ጥናት (DHS) መረጃ Indicators በEthioInfo Database የማዘጋጀቱ ሥራ በከፊል ተጠናቋል።

7. ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂን በተመለከተ

- መ/ቤቱ በሁለት የተለያዩ ግቢዎች ውስጥ የሚገኝ በመሆኑ በፋይበር ኦፕቲክስ ለማገናኘት የሚያስችል ሥራ ተከናውኖ በሁለቱም ግቢዎች ባሉ ባለሙያዎች መካከል የመረጃ ልውውጥና የኢንተርኔት አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ተደርጓል፡፡

- በሁለቱ ግቢዎች መካከል ለተዘረጋው የኔትዎርክ መስመር አስፈላጊ የሆኑ መሣሪያዎች ግዥ እንዲሁም የኢንተርኔት አገልግሎቱ የተረጋጋ እንዲሆን የሚያስችል ሥራ ከኢትዮጵያ ቴሌኮሙኒኬሽን ኮርፖሬሽን ጋር በመሆን ተከናውኗል፡፡

- የመ/ቤቱን የኔት ዎርክ ፖሊሲ በመቅረጽና በሚመለከታቸው የሥራ ኃላፊዎችና ባለሙያዎች ጋር ተወያይቶ እንዲፀድቅና ተግባራዊ እንዲሆን የተደረገ ሲሆን፤ የኔት ወርክን አጠቃቀም በሚመለከት ለመ/ቤቱ ባለሙያዎች ስልጠና ተሰጥቷል፡፡

- የመ/ቤቱን መረጃዎች በ Electronic Format ለማዘጋጀት የሚያስችል የአራት ቀን ሥልጠና ለባለሙያዎች የተሰጠ ሲሆን፤ ከመምሪያዎች የተሰበሰበውንና የተዘጋጀውን አመታዊ መጽሔት ለመጀመሪያ ጊዜ በElectronic Format እንዲዘጋጅ ተደርጓል፡፡

- የመ/ቤቱን ድረ - ገጽ ለማዘጋጀት እንዲቻል የተለያዩ ሐገሮች የስታቲስቲክስ መ/ቤት ድረ - ገጽ በመጐብኘት የመ/ቤቱን web site Map የመ/ቤቱን የማዘጋጀት ሥራ ተጠናቆ፤ በመ/ቤቱ ሥራ አመራር እንዲፀድቅ ተደርጓል፡፡ ይህን ድረ - ገጽ የመገንባቱን ሥራ ከCIDA በተገኘ የባለሙያዎች ድጋፍ በመሠረት ላይ ሲሆን መሠረታዊ የሆኑ የገጽ ግንባታም በመጠናቀቅ ላይ ይገኛል፡፡

- የመ/ቤቱን ሠራተኞች በ Personnel database ለመያዝ የሚረዳ ፕሮግራም ተዘጋጅቶና ተፈትሾ የመ/ቤቱ ሠራተኞች መረጃ ወደ ኮምፒውተር የማስገባቱ ሥራ የተጠናቀቀ ሲሆን ፤ የመረጃው ትክክለኛነት በእያንዳንዱ ሠራተኛ እንዲታረምና እንዲረጋገጥ ለሚመለከተው ክፍል ተሰጥቷል፡፡

- መ/ቤቱ ለመረጃ ቅንብርና ትንተና የሚጠቀምባቸውን ኮምፒውተሮችና ተዛማጅ ዕቃዎችን አጠቃላይ ቆጠራ በማካሄድና database በማዘጋጀት ሪፖርቱ ለሚመለከተው አካል ቀርቧል፡፡

- የመ/ቤቱን የሒሳብና በጀት ዋና ክፍል ሥራ ቀልጣፋና የተሻለ ለማድረግ የሚያስችል አጠቃላይ እንቅስቃሴ እየተካሄደ ይገኛል፡፡ በመሆኑም ይህንን ሥራ ለማገዝ እንዲቻል በክፍሉ ያሉትን ኮምፒውተሮች እርስ በርስ እንዲገናኙ ተደርጓል፡፡

- የ68 ኮምፒውተሮችና የሁለት ፕሪንተሮችን ችግር መርምሮ በማየት 46 ኮምፒውተሮች በክፍሉ ባለሙያዎች እንዲጠገኑ የተደረገ ሲሆን፣ ቀሪዎቹ 22 ኮምፒውተሮችና ሁለት ፕሪንተሮች ለጥገና እንዲላኩ ተደርጓል፡፡

- የወረዳ ኔት ፕሮጀክት በተመለከተ በፌዴራል ደረጃ ከተቋቋመው ቴክኒካል ኮሚቴ ጋር በመሥራት መ/ቤቱን በሚመለከት አስፈላጊው ዶክመንት ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው ክፍል ተላልፏል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ መ/ቤቱ የወረዳ ኔቱን በመጠቀም ሊሰበስበው ስለሚገባው መረጃ አስፈላጊው የዝግጅት ሥራ በመካሄድ ላይ ሲሆን፣ የወረዳ ኔቱን በመጠቀም ሊሰበስቡ የሚገባቸውን የመረጃ ዓይነቶች በመለየት ለዚሁ ተግባር የሚውሉ ፎርማቶች እንዲዘጋጁ ተደርጓል፡፡

- በማዕከል ደረጃ በተዘጋጀው የ1997 የኮንቴንትና አፕሊኬሽን ልማት ፕሮጀክት የሥራ መረሃ-ግብር የማዕከላዊ ስታቲስቲክስ ባለሥልጣን ድርሻ እንዲካተት ተደርጓል፡፡

- መ/ቤቱ ባለፉት ዓመታት ሲያካሂዳቸው የነበሩ ጥናቶችን በተመለከተ ተበታትነው ያሉትን መረጃዎች በአንድ ማዕከላዊ ስፍራ (Centeral Data Bank) ለማከማቸት እንዲቻል ከአንድ አማካሪ ጋር በመሆን ለሥራው የሚሆን ዝግጅትና ዕቅድ ተዘጋጅቷል፡፡ በዚሁ መሰረት እስካሁን 68 የሚሆኑ ጥናቶችን ጥሬ መረጃና ተዛማጅ ዶኩመንቶች በማዕከል እንዲከማቹ ተደርጓል፡፡

- ለICT አቅም ግንባታ የተገዙ ዕቃዎችን ትክክለኛነት በማረጋገጥ ለመ/ቤቱ ሠራተኞች የሚሰጥበትን የድልድል ሥራ ተከናውኗል፡፡

እንዲሁም ለማዕከላዊ ዳታ ባንክ ግንባታ የሚያስፈልጉ የተጨማሪ ዕቃዎች ዝርዝር /specification/ ተዘጋጅቶ ለ UNDP ተልኳል፡፡

- ዘመናዊ የፕሮጀክት ማኔጅመንትን በተመለከተ ለመ/ቤቱ ባለሙያዎች ስልጠና ለመስጠት በታቀደው መሠረት ከኢንተርናሽናል ተቋም ጋር ግንኙነት በመፍጠር ለበላይ የሥራ አመራር አካላት ስልጠና ተሰጥቷል፡፡

- የመ/ቤቱን ድረ - ገጽ ላይ አስፈላጊ ማሻሻያ ማድረግ ሲያስፈልግ መ/ቤቱ ባሉት ባለሙያዎች ማስተካከያውን ማድረግ እንዲችል አምስት ባለሙያዎች በ HTML ላይ ስልጠና ተሰጥቷል፡፡

- የመ/ቤቱን የውስጥ ለውስጥ ድረ - ገጽ /interanet/ ግንባታ በመካሄድ ላይ ሲሆን፤ ለመ/ቤቱ ባለሙያዎች ፍጆታ የሚሆኑ መረጃዎችን የያዘው ክፍል ተግባር ላይ ውሏል፡፡

- የመ/ቤቱ LOGO ሊሆኑ የሚችሉ አራት አማራጮች ተሠርተው እንዲቀርቡ ከተደረገ በኋላ የመ/ቤቱ የአመራር አካላት ለመ/ቤቱ የሚሆነውን እንዲመርጡ ተደርጐ የተመረጠው LOGO ተዘጋጅቷል፡፡

- በዳታ ኢንትሪ ክፍል ያስቸግር የነበረውን የኔትዎርክ መስመር በአዲስ መልክ የመዘርጋት ሥራ ተከናውኗል፡፡

8. የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ጽ/ቤት

8.1 የአሠራርና የአገልግሎት አሰጣጥ ማሻሻል ለማድረግ የተከናወኑ ሥራዎች

- በመ/ቤቱ የግብርና ስታቲስቲክስ መረጃ አቅርቦት እና በመረጃ ክምችትና ስርጭት ሁኔታዎች ላይ የአሠራርና የአገልግሎት አሰጣጥ ማሻሻያ ጥናቶችን በማካሄድ መሰረታዊ ለውጥ ማምጣት በሚያስችሉ የአሰራርና የአገልግሎት አሰጣጥ ሥርዓት ለመተካት ሁለት ግብረ - ኃይሎች ተቋቁመው የማሻሻያ ጥናቶቹ በመካሄድ ላይ ይገኛሉ፡፡

- የማሻሻያ ጥናት ለሚካሄድባቸው ሁለት ጉዳዮች ቢጋሮች /TOR/ ተዘጋጅተው የየግብረ - ኃይሉ አባላት በሚመለከታቸው ቢጋር ላይ በዝርዝር ተነጋግረው ማሻሻያዎች አድርገው እየተሰራባቸው ይገኛል።

- የማሻሻያ ሥራዎችን የሚመራ የመምሪያና የአገልግሎት ኃላፊዎች እንደዚሁም የመ/ቤቱ የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ጽ/ቤት ኃላፊ አባል የሆኑበት የበላይ ሥራ አመራር ኮሚቴ ተቋቁሟል።

- በሁለቱም ማሻሻያ ጥናቶች የተከናወኑ ክፍል ሥራዎች ላይ በገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር ከፍተኛ ባለሥልጣናት በሚመራው የበላይ አስተባባሪና ግምገማ ኮሚቴ ታይተው የተሰጡት የማስተካከያ አስተያየቶች እንዲካተቱ ተደርጓል።

- የግብርና ስታቲስቲክስ መረጃ አቅርቦት ማሻሻያ ጥናትን በተመለከተ በአሁኑ ጊዜ በአሠራር ላይ ያጋጠሙ ችግሮችና መንስኤዎቻቸውን የመተንተን እና ሊደረጉ የሚገባቸው የአሠራር ማሻሻዎች ተዘጋጅተው የመ/ቤቱ የበላይ ሥራ አመራር ኮሚቴ ተወያይቶባቸዋል።

- የመረጃ ክምችትና ስርጭትን በተመለከተም በጥናቱ መፈተሽና መታየት የሚገባቸው ታይተውና ተፈትሸው በአብዛኛው ጥናቱ ተገባዷል። በአሁኑ ጊዜ የመረጃ ክምችትና ስርጭት አፈጻጸምን ለማሻሻል የተቀየሰው አዲስ የአሠራርና የአገልግሎት አሠጣጥ ስርዓት የሚተገበርበት መርሃ-ግብር ተዘጋጅቶ ለመ/ቤቱ የበላይ ሥራ አመራር ኮሚቴ ውይይት ሊቀርብ ነው።

- በመ/ቤቱ አሠራርና በአገልግሎት አሠጣጥ ላይ መሠረታዊ ለውጥ ለማምጣት በሁለት የሥራ ዘርፎች ላይ የተጀመረው BPR ከጥር ወር 1997 ጀምሮ በሌሎች የሥራ ዘርፎችም በመከናወን ላይ ይገኛል። በመሆኑም የሜቶዶሎጂ አገልግሎት፣ የህዝብ ግንኙነት አገልግሎት፣ የፕላንና ፕሮግራም አገልግሎት እና የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ጽ/ቤት ባስቀመጡት የነባር አሠራር ሁኔታዎች ላይ የመ/ቤቱ የበላይ ሥራ አመራር ኮሚቴ ተወያይቶበትና የማስተካከያ ሐሳብ ተሰጥቶበት ቀጣይ ሥራዎች በመካሄድ ላይ ይገኛሉ። በተመሳሳይ ሌሎች የሥራ ክፍሎች በየሥራ ዘርፎቻቸው በBPR ጥናት መጀመሪያ ምዕራፍ ላይ

ያዘጋጁትን ለመ/ቤቱ የበላይ ሥራ አመራር ኮሚቴ ለማቅረብ ተዘጋጅተዋል።

8.2 የQuick wins ሥራዎችን በተመለከተ የተከናወኑ ሥራዎች

- የመ/ቤቱን የፋይናንስ ዋና ክፍልና የኦዲት አገልግሎትን የሰው ሃይል፣ የቢሮ ዕቃዎችና ፋሲሊቲዎች እንዲሁም የሥራ ግንኙነት ሁኔታን የሚዳስስ ጥናት ተካሄዶ ሪፖርቱ ተዘጋጅቷል።

- የመ/ቤቱ የንብረት አስተዳደር ዘመናዊ አሰራርን የተከተለ እንዲሆን ለማድረግ፣ በተለያዩ ምክንያቶች መ/ቤቱን በለቀቁ ሠራተኞች ስም ተይዘው የሚገኙ የንብረት ሰነዶችና አገልግሎት ላይ ሊውሉ ያልቻሉ ዕቃዎች ላይ መፍትሄ መስጠት የሚያስችል ጥናት እየተካሄደ ይገኛል።

- መ/ቤቱ የራሱ የሆነ ጋራዥ ለማቋቋም ያለው ሃሣብ መሠረት ያደረገ ጥናት በመካሄድ ላይ ሲሆን፤ ከሶስት መንግሥታዊ ጋራዦች ልምድ ለማግኘት ከተሰበሰበው መረጃ በተጨማሪ ከሌላ አንድ መ/ቤት ልምድ በማስፈለጉ አስፈላጊው መረጃ ተሰብስቧል።

- የመሥሪያ ቤቱን ልዩ ልዩ የሥራ ክፍሎች የሥራ ዝርዝር /ተግባርና ኃላፊነት የያዘ ጥራዝ ለማዘጋጀት በኮምፒውተር እየተጻፈ ነው።

- ለቅ/ጽ/ቤቶች የሥራ መደቦች ስታቲስቲሽያን II እና III፣ ለዋናው መ/ቤት የእንግሊዝኛ ሰነጽሁፍ ኤክስፐርት VI፣ ነገረፈጅ መፐ VIII፣እና የሹፌር እጥ V የሥራ ዝርዝር ተዘጋጅቶ ለፌደራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ቀርቦ የሥራ መደብ ቁጥር ተሰጥቷል።

- የቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች መኪናዎች በዋናው መ/ቤት በኩል ጋራዥ ለመግባት ርክክብና የሥራ ትዕዛዝ/ የጉዳት ማስታወቂያ ቅጽ ለማዘጋጀት የሚታለፈውን የአሠራር ሂደት በመፈተሽና በመገምገም የቀረበው የአሰራር ማሻሻያ የፖሊሲ አማካሪ ኮሚቴ አይቶት ትራንስፖርትና ጥገና ዋና ክፍል በሚያዘጋጀው BPR እንዲመለከተው ተሰጥቶታል።

- በረቂቅ ደረጃ የተዘጋጀው የሥነ - ምግባርና ደንብ ላይ የመ/ቤቱ ዲስፕሊን ኮሚቴ አስተያየት እንዲሰጥበት ተሰጥቷል፡፡

- የመ/ቤቱ ፋይናንስ ዋና ክፍል አሠራርን ለመፈተሽ የሚያስችል ዝርዝር ጥናት እየተካሄደ ይገኛል፡፡

9. <u>የማስታወቂያና ሕዝብ ግንኙነት</u>

- በ1997 ዓ.ም ዘጠኝ ወራት ውስጥ በመ/ቤቱ የተዘጋጁ 4,958 ልዩ ልዩ የጥናት ሪፖርቶች ለመንግሥት፣ ለዓለም አቀፍ ድርጅቶች፣ ለከፍተኛ የትምህርት ተቋማትና ለምርምር ማዕከሎች በነጻ ተሠራጭተዋል፡፡ በሌላ በኩል 2,242 ልዩ ልዩ የጥናት ሪፖርቶች በብር 66,301 ሽያጭ ተፈጽሟል፡፡ እንዲሁም ብር 90,600 የሚያወጡ የጥሬ መረጃዎች ለተለያዩ ድርጅቶችና ግለሰቦች ተሽጦ ለመንግሥት ገቢ ተደርጓል፡፡

- የመ/ቤቱ ልሳን የሆነው ልሳነ ማስባ ቅጽ 2 ቁጥር 3 እንዲሁም ልሳነ ማስባ ቅጽ 3 ቁጥር 4 መጽሔት ሁለቱም ተጠናቀው እያንዳንዳቸው 1500 ኮፒ የተሰራጨ ሲሆን፤ የመ/ቤቱ የዜና መጽሔት /News Letter/ ዜና ማስባ ቅጽ 2 ቁጥር 1 በ 1500 ኮፒ ታትሞ ተሠራጭቷል፡፡ እንዲሁም ዜና ማስባ ቅጽ 2 ቁጥር 2 ሥራው ተጠናቆ ለህትመት ዝግጁ ሆኗል፡፡

- የመ/ቤቱ የቴሌፎን ዳይሬክተሪ በአዲስ መልክ ተዘጋጅቶ ለሁሉም የሥራ ክፍሎች እና ቅ/ጽ/ቤቶች እንዲደርስ ተደርጓል፡፡

- የ1997 አዲስ ዓመት ምክንያት በማድረግ 6,000 የግድግዳና 2,500 የኪስ የቀን መቁጠሪያዎች ተዘጋጅተውና ታትመው ለሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች እንዲሁም ለመ/ቤቱ ሠራተኞች ተሰጥቷል፡፡

- የመ/ቤቱን የ1996 ዕቅድ አፈጻጸምና የ1997 ዓ.ም የመ/ቤቱ የስታቲስቲክስ የሥራ ዕቅድ፣ የ1997 የሰብል ምርት ትንበያ ጥናት፣ የግብርና ናሙና ጥናት፣ የመ/ቤቱን የጥሬ መረጃ አሠጣጥ መመሪያ፣ በሀገሪቱ የቤት እንስሳት ላይ የተሰበሰበውን መረጃና በሁለተኛው

የቤተሰብ ገቢ፣ ፍጆታና ወጪ ጥናትን ሁለተኛውን አገር አቀፍ የሰው ኃይል ጥናትና ስለኤች. አይ. ቪ. / ኤድስ እና ሌሎች የአባለዘር በሽታዎችን በተመለከተ ስለሚያካሄደው ጥናት በሚመለከታቸው የሥራ ኃላፊዎች ጋዜጣዊ መግለጫ ተሰጥቷል። በተጨማሪም በሬዲዮ በቴሌቪዥንና በጋዜጦች መ/ቤቱ ስለሚያካሂዳቸው ጥናቶችና የሥራ ኃላፊዎቹ የሰጡት ጋዜጣዊ መግለጫ ሽፋን እንዲያገኝና ለህብረተሰቡ ግንዛቤ እንዲያስጨብጥ ተሞክሯል።

- የመ/ቤቱ ቤተ መጻህፍት ለመ/ቤቱ ሠራተኞችና ከውጭ ለሚመጡ ተገልጋዮች ያልተቋረጠ የንባብ፣ የመረጃ አቅርቦትና የትውስት አገልግሎት በመስጠት ላይ ይገኛል። እንዲሁም ከውጭ እና ከአገር ውስጥ ለቀረቡ የመረጃ ጥያቄዎች በወቅቱ ምላሽ እንዲያገኙ ተደርጓል።

- በ1997 ዓ.ም ባለፉት ዘጠኝ ወራት ውስጥ 15 አዳዲስ መፃህፍትን፣ 271 የመ/ቤቱን ሪፖርቶች፣ 140 የልዩ ልዩ ይዘት ያላቸው ጽሑፎችንና የሕትመት ውጤቶችን በመረከብና 9 የውጭ መጽሔቶችን በስጦታና በግዥ በማሰባሰብ ቤተመፃህፍቱን ይበልጥ ለማዳበር ጥረት ተደርጓል።

- በሌላ በኩል ለመ/ቤቱ ሥራ አጋዥ የሚሆኑ መጻህፍትን እንዲገዙ የሥራ ክፍሎች በጠየቁት መሠረት የፍላጐት መጠየቂያ ቅጽ ለሁሉም ተልኮና ተሰብስቦ የተጠየቀው የመጻህፍት ዝርዝር ለዕቃ ግዥ አካላት ተላልፏል።

- በቤተ መፃህፍቱ ውስጥ ለውጭ ተገልጋዮች የፎቶ ኮፒ አገልግሎት ለመስጠት የሚያስችል መመሪያ ወጥቶ በሥራ ላይ የዋለ ሲሆን፣ በ1997 የዕቅድ ዘመን በዘጠኝ ወራት ውስጥ ለ149 ተጠቃሚዎች 2,336 ገጾችን ፎቶ ኮፒ በማድረግ ብር 545 ለመንግሥት ገቢ ሆኗል።

- የመ/ቤቱን ዶክመንቴሽን ለማጠናከር የመ/ቤቱን ታሪካዊ ሂደት የሚያሳዩ መረጃዎች፣ በመ/ቤቱ የተካሄዱ ስብሰባዎችን፣ ሥልጠናዎችንና ማህበራዊ ነክ ጉዳዮችን የሚመለከቱ ፎቶዎችና የቪዲዮ ምስሎችን እንዲሁም መ/ቤቱን በተመለከተ በተለያዩ ጊዜያት

በመገናኛ ብዙሃን የተላለፉና በጋዜጦች ላይ የወጡ ጽሑፎችን ለመረጃነት የማሰባሰብ ሥራ እየተካሄደ ይገኛል፡፡

- የ1996 በጀት ዓመት የማስባ ዕቅድ አፈጻጸምን በሚመለከት በዓመታዊ የኢትዮጵያ መጽሐፍ እንዲወጣ ለማድረግ ተዘጋጅቶ ለማስታወቂያ ሚኒስቴር ተልኳል፡፡

10. የኦዲት አገልግሎት

- በዕቅድ ዘመኑ ዘጠኝ ወራት ውስጥ የ1996 ዓ.ም የንብረት ቆጠራ የተካሄደ ሲሆን፤ የካርቶግራፊ የዕቃ ግምጃ ቤት ንብረት ምርመራ ተደርጎ ሪፖርት ለበላይ አካል ቀርቧል፡፡

- በዋናው መ/ቤት የሚገኘው የመስክ ሥራ ክንውን መምሪያ የዕቃ ግምጃ ቤት የንብረት ቆጠራና የሰነድ ምርመራ እየተካሄደ ሲሆን፤ የመ/ቤቱ የመኪና ዕቃ መለዋወጫ ለተተኪ ሠራተኛ ርክክብ ተፈፅሟል፡፡

- የ1996 ዓ.ም የሂሳብ ምርመራ ተካሄዶ የተጠናቀቀ ሲሆን፤ የ1997 ዓ.ም ሂሣብ እስከ ጥር ወር ድረስ ያለው ምርመራ ተደርጓል፡፡ እንዲሁም የዋናው መ/ቤት ዋና ገንዘብ ያዥ የሣጥን ሂሣብ ምርመራ ተካሂዷል፡፡

- የአሰበ ተፈሪ የስታቲስቲክስ ቅ/ጽ/ቤት ኃላፊ የሥራ ለውጥ በማድረጋቸው ያንቀሳቅሱት የነበረውን የመንግስት ገንዘብና ንብረት ምርመራ ተደርጐ ርክክብ የተፈፀመ ሲሆን፤ ዝርዝር የሂሳብ ምርመራም ተካሄዶ ሪፖርት ቀርቧል፡፡

11. ሕግ አገልግሎት

- ከመ/ቤቱ የዕቃ ግምጃ ቤት ሠራተኞች መካከል ሁለት ግለሰቦች በጠቅላላው ግምቱ ብር 75,688.98 የሚያወጣ ንብረት በማጉደላቸው እንዲከፍሉ ተጠይቀው አንደኛዋ ያጎደሉትን ብር 2,972.65 በተነገራቸው መሰረት ከደመወዛቸው አንድ ሶስተኛው እየተቀነሰ ገቢ

እያደረጉ ሲሆን፣ በአንደኛው ግለሰብ ላይ በብር 72,716.33 እምነት የማጉደል ክስ ተመስርቶ ጉዳዩ በፍ/ቤት በቀጠሮ ላይ ይገኛል።

- እንዲሁም ሌሎች ግለሰቦች ያጉደሉትን የመንግሥት ገንዘብ እንዲመልሱ በተሰጣቸው ማስጠንቀቂያ መሠረት እስከ አሁን ድረስ ብር 10,500 ገቢ ተደርጓል።

- ከሰኔ 30/1996 ዓ.ም በፊት የተለያዩ ግለሰቦች የመ/ቤቱ ሠራተኞች በነበሩበት ወቅት ያጉደሉትን የመንግሥት ገንዘብ እንዲከፍሉ በጠቅላላ በብር 69,184.92 ላይ መ/ቤቱ ክስ መስርቶ ጉዳዩ በፍ/ቤት ክትትል እየተደረገበት ይገኛል።

- መ/ቤቱ የጉዳት ካሳ እንዲከፈላቸው ሁለት ግለሰቦች በተለያዩ ፍ/ቤቶች ያቀረቡት የብር 150,000 እና የብር 102,000 ክስ በተደረገው ክትትል ባለፈው ዘጠኝ ወራት ውስጥ ለመጀመሪያው ክስ ፍርድ ቤቱ መድን ድርጅት በገባው ዋስትና መሠረት ብር 10,000 ይክፈል በማለት መ/ቤቱን በነጻ አሰናብቷል። እንዲሁም ከ102,000 ብር ክስ ውስጥ ደግሞ መ/ቤቱ ብር 29,520 እንዲከፍል ተወስኗል። እንዲሁም በሐረር ከፍተኛ ፍርድ ቤት የቀረበ የብር 116,000 (አንድ መቶ አስራ ስድስት ሺህ ብር) የጉዳት ካሣ ይከፈለኝ ክስ ተዘግቶ መ/ቤቱ በነፃ ተሰናብቷል።

- የመ/ቤቱ ሠራተኞች ያጎደሉትን ብር 9,448.76 እንዲከፍሉ ለሚመለከተው ፍርድ ቤት መ/ቤቱ ክስ መስርቶባቸው እስካሁን በተደረገው ክትትል ፍ/ቤቱ ባደረገው የማጣራትና የዳኝነት ውሳኔ የተጠቀሰውን ገንዘብ ከነወለዱ እንዲከፍሉ ፍርድ ቤቱ ወስኖ ፋይሉ ተዘግቷል።

- የቦሌ ማተሚያ ድርጅት በ1989 ዓ.ም መ/ቤቱ ጋር በገባው ውል መሠረት ሊከፈላቸው የሚገባውን ብር 708.75 እንዲከፈለው ኅዳር 14 ቀን 1997 ዓ.ም በፍርድ ቤት ክስ መስርቶ እስከዛሬ ክፍያውን ባለመጠየቁ ጥፋቱ የድርጅቱ በመሆኑ የጠየቀውን ወለድና ሌሎች ወጪዎች ሳይጨምር ዋናውን ገንዘብ ብቻ መ/ቤቱ እንዲከፍለው ተደርጓል።

- ሶስት የመ/ቤቱ ሠራተኞች በሲቪል ጽ/ቤትና በመደበኛ ፍ/ቤቶች በመ/ቤቱ ላይ ያቀረቡት የመብት ክርክር ክስ በተደረገው ክትትል ያቀረቡት ክስ ውድቅ ሆኖ መ/ቤቱ በነፃ ተሰናብቷል፡፡

12. ፕላንና ፕሮግራም አገልግሎት

- በ1997 በጀት ዓመት መ/ቤቱ ለሚያካሂደዉ አንድ ፕሮጀክት ማስፈፀሚያ ከመንግሥት የተፈቀደዉን ካፒታል በጀት ከሚመለከታቸዉ መምሪያዎችና አገልግሎቶች ጋር በመሆን በወርሃዊ የሥራ መርሃ-ግብሩ መሠረት ወርሃዊ የገንዘብ ፍላጎት አዘጋጅቶ ለበላይ አካል አስተላልፏል፡፡

- የመ/ቤቱን ወርሃዊ የፊዚካልና የፋይናንስ አጠቃቀም ሪፖርት በየወሩ እየተዘጋጀ ለሚመለከተዉ ክፍል አስተላልፏል፡፡

- የመ/ቤቱ የ1997 - 2001 (የአምስት ዓመት) የስትራቴጂክ ዕቅድና ሥራ አመራር ዶክመንት ከሚመለከታቸዉ የመምሪያና አገልግሎት ኃላፊዎች ጋር በመሆን ተዘጋጅቶና ተጠናቆ ለሚመለከታቸው ሁሉ እንዲደርስ ተደርጓል፡፡

- የ1997 በጀት ዓመት የመጀመሪያውን ሦስት ወራትና የስድስት ወራት ሪፖርትን አዘጋጅቶ ለሚመለከታቸው ክፍሎች እንዲደርስ ተደርጓል፡፡

- በመ/ቤቱ በ1998 የሚካሄዱ የሁለት ፕሮጀክቶችን የካፒታል በጀት ፍላጐትና የ1998 - 2000 (የሦስት ዓመት) የመንግሥት ኢንቨስትመንት ፕሮግራም በማዘጋጀት ለገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር አቅርቧል፡፡

13. የአስተዳደርና ፋይናንስ አገልግሎት

13.1 የሰዉ ኃይል ሁኔታ

በ1997 በጀት ዓመት መጀመሪያ ላይ በባለሥልጣኑ መ/ቤት 1,535 ቋሚና 2,570 የኮንትራት በጠቅላላው 4,105 ሠራተኞች ነበሩ፡፡ ባለፉት የዘጠኝ ወራት ውስጥ ከቋሚ ሠራተኞች መካከል 26 ሠራተኞች በራሳቸው ፈቃድ

መ/ቤቱን ሲለቁ 3 በዲስፕሊን ጉድለት ከሥራ ተሰናብተዋል፡፡ እንዲሁም 15 በሞት ሲለዩ የ53 አዲስ ሠራተኞች ቅጥር የተፈጸመ ሲሆን 3 ሠራተኞች በመንግሥት ትዕዛዝ ወደ ስራ ተመልሰዋል፡፡ በሌላ በኩል ከ2,570 የኮንትራት ሠራተኞች ላይ 4,422 ሲቀጠሩ እነዚህም 4,190 ጀማሪ መረጃ ሰብሳቢዎች 1 የጥበቃ፣ 31 ሹፌሮች፣ 3 የሂሳብ ሠራተኛ፣ 77 የዳታ ኢንትሪ ኦፕሬተሮች፣ 4 የኤዲቲንግ ኮዲንግ ሠራተኞች 85 ጀማሪ ስታቲስቲሽያን፣27 የመስክ ሥራ ተቆጣጣሪዎችና የ3 ፕሮግራመር ሠራተኞች ናቸው፡፡ በተመሣሣይ ወቅት ከመ/ቤቱ በጠቅላላው 4,050 የኮንትራት ሠራተኞች ደግሞ ከሥራ ተሰናብተዋል፡፡ በአሁኑ ጊዜ 2,944 የኮንትራት ሠራተኞች በሥራ ላይ ይገኛሉ፡፡

በዚህም መሠረት በዕቅድ ዘመኑ ዘጠኛ ወር መጨረሻ ላይ ያለው ጠቅላላ የሰው ኃይል 4,491 ሲሆን ከዚህ ውስጥ 1,547 ቋሚና 2,944 የኮንትራት ሠራተኞች ናቸው፡፡

ሠንጠረዥ 2 <u>የሰዉ ኃይል ሁኔታ</u>

ተ.ቁ	አጠቃላይ ሁኔታ	የሠራተኛ ቅጥር ሁኔታ		
		ቋሚ	ኮንትራት	ድምር
1	በበጀት ዓመቱ መጀመሪያ የነበሩ	1,535	2,570	4,105
2	አዲስ የተቀጠሩ	53	4,422	4,475
3	በመንግሥት ትዕዛዝ ወደ ሥራ የተመለሰ	3	-	3
4	ሥራ የለቀቁ	(29)	(4,048)	(4,077)
5	በሞት የተለዩ	(15)	-	(15)
6	አሁን በሥራ ላይ ያሉ	1,547	2,944	4,491

የቋሚ ሠራተኞች ሁኔታ በአገልግሎት ዓይነት ሲተነተን ፕሮፌሽናል 148 ፣ መለስተኛ ፕሮፌሽናል 831፣ ሲሆኑ 568 የአስተዳደር የጽህፈትና የጠቅላላ አገልግሎት ሠራተኞች ናቸው፡፡

በ1997 የዕቅድ ዘመን ዘጠኝ ወራት መጨረሻ ላይ ያሉት የመ/ቤቱ ቋሚና የኮንትራት ሠራተኞችን ሁኔታ በሥራ መደብ በመለየት በሚከተለው ሠንጠረዥ ለማቅረብ ተሞክሯል፡፡

የሠራተኞች ሁኔታ በሥራ መደብ

ሠንጠረዥ 3

ፆታ	ቋሚ				ኮንትራት				ጠቅላላ ድምር
	ፕሮፌሽናል	መለስተኛ ፕሮፌሽናል	ድጋፍ ሰጪ	ድምር	ፕሮፌሽናል	መለስተኛ ፕሮፌሽናል	ድጋፍ ሰጪ	ድምር	
ወንድ	128	737	338	1,203	54	2159	126	2,339	3,542
ሴት	20	94	230	344	2	583	20	605	949
ድምር	148	831	568	1,547	56	2,742	146	2,944	4,491

13.2 የበጀት አጠቃቀም

ለ1997 በጀት ለባለሥልጣኑ መ/ቤት ከመንግሥት የተፈቀደለት የካፒታልና የመደበኛ በጀት በጠቅላላው ብር 47,513,100 ነው። ከዚህ ውስጥ ብር 32,871,200 ለብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቬይ ፕሮግራም የሚውል የካፒታል በጀት ሲሆን፣ ብር 14,641,900 ለመደበኛ ሥራ ማስኬጃና ለደመወዝ የሚውል ነው።

ሀ. የመደበኛ በጀት አጠቃቀም

በበጀት ዓመቱ ከተመደበው የመደበኛ በጀት ብር 14,641,900 ውስጥ ብር 13,314,200 ለሠራተኛ ደመወዝ የሚከፈል ሲሆን፣ ብር 1,327,700 ለሥራ ማስኬጃ የሚውል ነው።

በዚሁ መሠረት ለበጀት ዓመቱ ከተመደበው ብር 14,641,900 ውስጥ ከሐምሌ 1/1996 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30/1997 ድረስ ብር 10,571,132 ከገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚ/ር ተጠይቆ ገቢ ሆኖ ብር 10,449,938.36 ሥራ ላይ ውሏል። ሥራ ላይ ከዋለው ውስጥ ብር 9,501,775.12 (91%) ለደመወዝ የተከፈለ ሲሆን፣ ብር 948,163.24 (9.07%) ደግሞ ለሥራ ማስኬጃ የዋለ ነው። በጠቅላላው ሥራ ላይ የዋለው ገንዘብ ለበጀት ዓመቱ ከተመደበው ጋር ሲነፃፀር 71 ከመቶው ያህሉን እንደሆነ ያመለክታል።

የመደበኛ በጀት አጠቃቀም

ሠንጠረዥ 4

የወጪ ርዕስ	ለዓመቱ የተመደበ በጀት	በበጀት ዓመቱ ከተፈቀደዉ ዉስጥ ተጠይቆ የመጣ	ተጠይቆ ገቢ ከሆነዉ ዉስጥ ሥራ ላይ የዋለ	የአፈፃፀም በመቶኛ	
				ዘጠኝ ወራት	በዓመቱ
01	02	03	04	05	06
ደመወዝ	13,314,200	9,495,439.14	9,501,775.12	100	71
ሥራ ማስኬጃ	1,327,700	1,074,693.00	948,163.24	88	71
ድምር	14,641,900	10,571,132.14	10,449,938.36	99	71

ለ. የካፒታል በጀት አጠቃቀም

የባለሥልጣኑ መ/ቤት በ1997 የዕቅድ ዘመን ለሚያካሂደው የብሔራዊ የተቀናጀ ሰርቬይ ፕሮግራም ብር 32,871,200 የካፒታል በጀት ከመንግስት ተፈቅዷል፡፡

በዚሁ መሠረት ከሐምሌ 1 ቀን 1996 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30 ቀን 1997 ድረስ ብር 27,108,401 ከገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚ/ር ተጠይቆ ገቢ የተደረገ ሲሆን ከዚህ ውስጥ ብር 20,899,331 ሥራ ላይ ውሏል፡፡ ሥራ ላይ የዋለው ገንዘብ ለበጀት ዓመቱ ከተፈቀደው ጋር ሲነፃፀር 63 ከመቶ ያህሉን ሲሆን፤ ከገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚ/ር ተጠይቆ በእጅ ከገባው ጋር ሲነፃፀር ደግሞ 77 ያህሉን እንደሆነ ያመለክታል፡፡ ዝርዝሩ በሠንጠረዥ አምስት ላይ የቀረበ ሲሆን፤ በበጀት ዓመቱ የበጀት እጥረት ያለባቸው ንዑስ የሂሣብ መደቦች ላይ የበጀት ዝውውር ተጠይቆ ጉድለቱ እንዲስተካከል እየተደረገ ይገኛል፡፡

የ1997 በጀት የዘጠኝ ወራት

የካፒታል በጀት አጠቃቀም

ሠንጠረዥ 5

የሒሣብ መደብ	ለ1997 በጀት ዓመት ከመንግሥት ግምጃ ቤት የተፈቀደና የተስተካከለ በጀት	በበጀት ዓመቱ ከተፈቀደዉ ዉስጥ በዕቅድ ዘመኑ ተጠይቆ በእጅ የገባ	ገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚ/ር ተጠይቆ በእጅ ከገባዉ ውስጥ ሥራ ላይ የዋለ	አፈጻጸም በመቶኛ	
				ከዘጠኝ ወሩ	ከዓመቱ
6113	14,148,000	10,243,030	7,223,720	70	5
6114	1,033,000	695,700	974,850	140	94
6123	379,000	266,000	164,967	62	43
6212	200,000	124,967	130,359	104	65
6213	336,000	306,000	67,682	22	20
6217	2,010,700	1,776,458	1,194,811	67	59
6231	11,369,000	10,364,208	7,578,945	73	67
6232	433,000	472,823	423,374	89	98
6241	1,240,000	1,205,733	1,480,057	122	119
6243	45,000	29,299	-	-	-
6252	263,000	263,000	427,884	162	162
6254	939,500	939,500	942,575	100	100
6257	37,000	31,383	25,187	80	68
6258	336,000	298,000	160,910	57	51
6259	52,000	25,833	68,807	171	132
6271	50,000	52,167	26,203	50	52
ድምር	**32,871,200**	**27,108,401**	**20,889,331**	**77**	**63**

13.3 አገልግሎት ነክ የሆኑ ሥራዎች

13.3.1 ጠቅላላ አገልግሎት ዋና ክፍል

- ለ1997 በጀት ዓመት በዋናው መ/ቤትና የስታቲስቲክስ ቅ/ጽ/ቤቶች የደንብ ልብስ የሚያስፈልጋቸውን የሠራተኛ ቁጥር በማጣራትና መረጃውን በማሰባሰብ ጨረታ በጋዜጣ እንዲወጣ በማድረግ የጨረታ አሸናፊው ተለይቶ የተመረጠው ልብስ ገቢ የተደረገ ሲሆን፣ በክፊል የልብስ ስፌት ሥራው በመካሄድ ላይ ይገኛል፡፡ የአላቂ ዕቃዎችን

በሚመለከት ማስታወቂያው በጋዜጣ ወጥቶ አሸናፊው ተለይቶ በአብዛኛው ግዥው የተፈፀመ ሲሆን፣ ተወዳዳሪ ያልቀረበባቸው ዕቃዎች በድጋሚ በጋዜጣ እንዲወጣ ሁኔታዎች እየተመቻቹ ናቸው።

- በአዲስ አበባ ስታቲስቲክስ ቅ/ጽ/ቤት ቀደም ሲል ለተጀመረው የአጥር ሥራ የመጨረሻው የቆርቆሮ ማልበስ ሥራ ተጠናቋል። እንዲሁም ከቴሌኮሙኒኬሽን መ/ቤት ጋር በመነጋገር ብልሽት የደረሰባቸው ስልኮች እንዲሠሩ ጥረት ተደርጓል።

- ከየቅ/ጽ/ቤቶች ዓመታዊ የንብረት ቆጠራ ሪፖርት በማሰባሰብ ለመረጃነት በሥርዓት እንዲቀመጡ ተደርጓል።

- ከሐምሌ 1/1995 እስከ ሰኔ 30/1996 ድረስ ከዋናው መ/ቤት ለየቅ/ጽ/ቤቶቹ የተላኩ የተለያዩ ንብረቶች በትክክል ስለመድረሳቸው የየቅ/ጽ/ቤቶች ኃላፊዎች በዕቃ ዝርዝሮቹ መሠረት ማረጋገጫ እንዲያቀርቡ በተጠየቀው መሰረት ተገቢው ምላሽ ተገኝቷል።

- በመ/ቤቱ ከአገልግሎት ውጭ የሆኑ አሮጌ ወንበርና ጠረጴዛዎችን በጨረታ አወዳድሮ ለመሸጥ በታቀደው መሠረት ጨረታው ተካሂዶ አሸናፊውን በመለየት የርክክቡ ሥራ ተፈጽሟል። ከዚህም በተጨማሪ በመ/ቤቱ የሚገኙ አሮጌ ከረጢቶች እንዲወገዱ በተወሰነው መሠረት ጨረታው በጋዜጣ ወጥቶ የተወሰነው እንዲሸጥ ተደርጓል።

- የቅ/ጽ/ቤቶችን የንብረት አያያዝ፣ አጠቃቀምና የአሠራር ሂደታቸውን በመገምገም ሙያዊ ዕገዛ ለማድረግ በታቀደው መሠረት በሁለት ዙር መስክ በ15 ቅ/ጽ/ቤቶች በመዘዋወር የአሰራር ሂደታቸውንና የንብረት አያያዛቸውን የሚመለከት ሪፖርት ለበላይ አካል ቀርቧል።

- በ1996 ዓ.ም በጀት ዓመት ግዥ የተፈጸመባቸውን ንብረቶች መረጃዎችን በማጣራት የንብረቶቹ ዝርዝር ተለቅሞ መረጃው የተዘጋጀ ሲሆን፣ ከተለያዩ የሥራ ክፍሎች በቀረበው የግዥ መጠየቂያ መሠረት የኮምፒውተር ቶነሮች የተለያዩ የህትመት ዕቃዎችና ሌሎች የተለያዩ ዕቃዎች ግዥ ተፈጽሟል።

* መ/ቤቱ የተጠቀመባቸው የስልክ የመብራትና የውሃ ፍጆታ የክፍያ ጥያቄ ቢሉን በማየት አስፈላጊውን መረጃ በመያዝ ለክፍያ እንዲቀርብ ተደርጓል፡፡

* በመ/ቤቱ ከአገልግሎት ውጪ የነገሩ ተሽከርካሪዎችን እንዲወገዱ በተወሰነው መሠረት ጨረታ ወጥቶና ሺያጩ ተፈጽሞ ገንዘቡ ለመንግሥት ገቢ ሆኗል፡፡

* ከውጪ በዕርዳታ የመጡ ኮምፒውተሮች ከግምሩክ ወደ መ/ቤቱ እንዲገቡ ተደርጎ ለተጠቃሚዎች ተሰራጭቷል፡፡

13.3.2 <u>ትራንስፖርትና ጥገና ክፍል</u>

* በበጀት ዓመቱ ዘጠኝ ወራት ውስጥ በባለሥልጣኑ መ/ቤት የሚገኙ 206 የመስክና የሰርቪስ ተሽከርካሪዎች በደንበኞች ጋራዥ ተጠግነው ለሥምሪት ብቁ የተደረጉ ሲሆን፣ 30 ተሽከርካሪዎች በዋናው መ/ቤት ጋራዥ ጥገና ተደርጎላቸው፡፡ እንዲሁም የዋናው መ/ቤት መካኒኮች ወደቅ/ጽ/ቤቶች በመንቀሳቀስ 3 የቆሙ ተሽከርካሪዎችን በመጠገን ወደ ሥራ እንዲሠማሩ ተደርጓል፡፡

* አደጋ ለደረሰባቸው የመ/ቤቱ 21 ተሽከርካሪዎች በኢንሹራንስ ተሠርተው ወደ ምድብ ቦታቸው የተሰማሩ ሲሆን፣ 3 ተሽከርካሪዎች በኢንሹራንስ ጋራዥ በጥገና ላይ ይገኛሉ፡፡ ሁሉም የመ/ቤቱ ተሽከርካሪዎች ዓመታዊ ደህንነት ምርመራ ተደርጎላቸው ቴክኒካዊ ብቃታቸው ተረጋግጦ የብቃት ማረጋገጫ መረጃ እንዲያገኙ ተደርጓል፡፡

13.3.3 <u>ሕትመት ዋና ክፍል</u>

በበጀት ዓመቱ ዘጠኝ ወራት ውስጥ ድረስ በጠቅላላው 273,834 ጥራዝ ጠቅላላ የገጽ ብዛታቸው 9,115,394 የሆኑ የሕትመት ሥራዎች ለመ/ቤቱ የተለያዩ የሥራ ክፍሎች አገልግሎት ሰጥቷል፡፡

14. ኤች.አይ.ቪ. /ኤድስን በተመለከተ

- በበጀት ዓመቱ ዘጠኝ ወራት ውስጥ ባለፉት ተከታታይ ዓመታት እንደተደረገው ሠራተኛው በፈቃደኝነት በወሰነው መሠረት በየወሩ ከሚያገኘው ደመወዝ ላይ የተወሰነ ገንዘብ እየተቆረጠ ለተስፋ ጐህ ማህበር ገቢ ተደርጓል፡፡

- መ/ቤቱ በየሩብ ዓመቱና በየስድስት ወሩ በሚያወጣው ዜና መጽሔትና ልሣነ ማ.ስ.ባ ላይ ቀስቃሽና ትምህርት ሰጪ የሆኑ ጽሑፎች እንዲወጡ የተደረገ ሲሆን፤ የኤች.አይ.ቪ /ኤድስን በተመለከተ የሚያገኛቸውን ፖስተሮችና በራሪ ጽሑፎች ሠራተኛው ሊያገኛቸው በሚችልበት ቦታ ላይ በማስቀመጥ ግንዛቤ እንዲያገኙ አድርጓል፡፡

- አብዛኛው የቅ/ጽ/ቤት ሠራተኞች ለስልጠና ወደዋናው መ/ቤት የሚመጡበትን ጊዜ በመጠበቅና ፕሮግራም በመያዝ ትምህርት ሰጪ የሆነ ድራማ እንዲመለከቱ በማድረግ የችግሩን ስፋት ሠራተኞች እንዲገነዘቡ አድርጓል፡፡ በተጨማሪም በሴቶች ላይ የሚደርሰውን የባህል ተፅዕኖ በሚመለከት ለዋናው መ/ቤት ሠራተኞች «ዶሮ ዳባ» የሚል ድራማ እንዲመለከቱ ተደርጓል፡፡

15. በዕቅድ አፈፃፀሙ ሂደት ያጋጠሙ ችግሮች

- የአገሪቱን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ገጽታዎች የሚያመለክቱ ስታቲስቲካዊ መረጃዎች ሰብስቦና አጠናቅሮ ለመረጃ ተጠቃሚዎች በወቅቱ የማቅረቡ ተግባር የባለሥልጣኑ መ/ቤት ኃላፊነት ነው፡፡ ይህንን መወጣት ይቻል ዘንድ በየዘርፉ የሰለጠነና ልምድ ያካበተ ባለሙያ መኖር ያስፈልጋል፡፡ የስታቲስቲክስ ሥራ ብቃት ያላቸውን የቴክኒክ ሰዎችን በተለይም ብቃት ያለው የሜቶዶሎጂ፣ የመረጃ ቅንብር ሥራዎችና ጥልቅ ትንተናና ምርምር የሚሰሩ ባለሙያዎችን ማሰማራትን ይጠይቃል፡፡ ካለበለዚያ በውጪ አማካሪዎች /ኮንሰልታንቶች/ ላይ ጥገኛ መሆንን ያስከትላል ስለሆነም ባለስልጣን መ/ቤቱ ብቃት ያላቸው በሳል ባለሙያዎችን እንዲይዝ የተሻለ የደመወዝስኬል መ/ቤቱ እንዲኖረው ማድረግን ይጠይቃል፡፡

- እያደገ የመጣውን የመረጃ ፍላጐት ለማሟላት እንዲቻል በየወቅቱ ቁጥራቸው በዛ ያለ ባለሙያዎች የሚቀጠሩ ሲሆን፣ ከዚህ በፊትም የተቀጠሩት ለሥራቸው ምቹ የሆነ ቢሮ ለማግኘት ከመ/ቤቱ አቅም በላይ እየሆነ መጥቷል። ይህም በመሆኑ በርካታ የሥራ ኃላፊዎችና ኤክስፐርቶቻቸው ተራርቀው የሚሰሩበት እንዲሁም አንድ ክፍል ከአቅም በላይ የሆኑ የሰው ብዛት እንዲይዝ በማድረጋችን ቢሮዎቻችን ለሠራተኞች የተመቹ የሥራ ቦታ ሊሆኑ ባለመቻላቸው የሠራተኞች የሥራ ተነሣሽነት እየቀነሰ የሚመጣበት ሁኔታን እየፈጠረ ይገኛል። በተጨማሪም ከፍተኛ የመንግስት ሃብት የወጣባቸው የተለያዩ የመስክ መገልገያ ዕቃዎች፣ በተለያዩ ጊዜያት መረጃ የተሰበሰበባቸው የጥናት ዶኩመንቶችና ሌሎች ቁሣቁሶች አመች የሆነ ማከማቻ መጋዘን ባለማግኘታቸው ችግሩን የተደራረበ አድርጐታል። እንዲሁም በመላው አገሪቱ የተከፈቱ የስታቲስቲክስ ቅ/ጽ/ቤቶች ላይ ተመሣሣይ የሆነ የቢሮና የመጋዘን ችግር ያላባቸው ሲሆን፣ በዓመት መንግሥት ለዋና መ/ቤትና ለቅ/ጽ/ቤቶቹ ከግማሽ ሚሊዩን ብር በላይ ለኪራይ ወጪ ያደርጋል በመሆኑም ለዋናው መ/ቤትና ለቅ/ጽ/ቤቶቻችን ለሥራ አመቺ የሆነ ቢሮ ለማግኘት እንድንችል ህንጻዎቹ የሚገነቡበት መንገድ በማጥናት ላይ ስለሆንን ጥናቱን በተግባር ለመተርጎም ከመንግስት የበጀት ድጋፍ አስፈላጊ ይሆናል።